

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 14 ноября 2011 г. N 433**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА В СФЕРЕ  
ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ**

(в ред. постановлений Правительства РМ от 16.04.2012 N 116,  
от 06.05.2013 N 152)

В целях реализации комплексной [программы](#) "Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий", утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2006 г. N 328-р, в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#) Закона Республики Мордовия от 24 августа 2011 г. N 43-З "О технопарке в сфере высоких технологий в Республике Мордовия" Правительство Республики Мордовия постановляет:  
(в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурса на предоставление статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий в Республике Мордовия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Республики Мордовия  
В.ВОЛКОВ

## ПОРЯДОК

### ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА В СФЕРЕ ВЫСОКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В РЕСПУБЛИКЕ МОРДОВИЯ

(в ред. постановлений Правительства РМ от 16.04.2012 N 116,  
от 06.05.2013 N 152)

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру присвоения и прекращения статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий в Республике Мордовия (далее - технопарк) субъектам, осуществляющим инновационную деятельность в Республике Мордовия (далее - резидент технопарка), и разработан в соответствии с [Законом](#) Республики Мордовия от 24 августа 2011 г. N 43-З "О технопарке в сфере высоких технологий в Республике Мордовия" (далее - Закон).

2. Статус резидента технопарка присваивается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - Претендент) по результатам конкурсного отбора (далее - конкурс) при выполнении им условий, предусмотренных [статьей 7](#) Закона.

#### Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3. Управляющая компания технопарка (далее - Управляющая компания) публикует информационное сообщение о проведении конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет и в газете "Известия Мордовии" не позднее 30 дней до его проведения. Срок подачи заявок - 25 календарных дней.

4. Информационное сообщение должно включать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес организатора конкурса;
- 2) условия конкурса и критерии выявления победителя конкурса;
- 3) наименование, местонахождение и технико-экономические характеристики имущественных объектов, которые могут быть предоставлены резиденту на праве аренды;
- 4) существенные условия соглашения, заключаемого с победителем конкурса;
- 5) сроки и место приема конкурсной документации и проведения конкурса;
- 6) номер контактного телефона.

5. Управляющая компания обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе и других документов, подаваемых заявителями, проводит формальную экспертизу заявок, уведомляет Претендента о признании его участником конкурса либо об отказе в признании участником конкурса, осуществляет организацию и проведение конкурса.

6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса, на них делается опись, они подшиваются в отдельную папку. В день поступления всех необходимых документов в журнале регистрации делается запись о поступлении конкурсной документации, Претенденту выдается расписка о получении заявки.

#### Глава 3. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

7. Для участия в конкурсе необходимо представить в Управляющую компанию следующие документы:

- 1) **заявление** об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
  - 2) инновационный **проект** по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - проект);
  - 3) справку о наличии бизнес-плана или технико-экономического обоснования продукта или технологии, являющихся предметом инновационной деятельности на территории технопарка, заверенную Претендентом;
  - 4) анкету по форме согласно **приложению 3** или **4** к настоящему Порядку;
  - 5) копии учредительных документов юридического лица;
  - 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее чем за 30 дней до подачи заявки;
  - 7) **справку** из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов;
  - 8) справку об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенную Претендентом;
  - 9) доверенность на осуществление действий от имени Претендента в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо.";
- (п. 7 в ред. **постановления** Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)
8. Все документы, в том числе копии, должны быть заверены подписью заявителя и печатью Претендента. Незаверенные копии документов считаются непредставленными.
  9. Претендент может представить дополнительные документы с учетом специфики конкретного проекта.
  10. Сведения о Претендентах и их проектах являются коммерческой тайной и разглашению не подлежат.
  11. Перед подачей заявки Претенденту оказывается консультационная помощь по оформлению необходимых документов для участия в конкурсе.

#### Глава 4. ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРЕТЕНДЕНТА

12. Управляющая компания осуществляет проверку правильности оформления заявки в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок.
  13. Проверка правильности оформления заявки включает в себя:
    - 1) проверку полноты и правильности оформления заявки, комплектности прилагаемых к ней документов.В случае представления Претендентом неполного комплекта документов, а также документов, оформление которых не соответствует требованиям настоящего Порядка, Управляющая компания направляет Претенденту уведомление с приложением перечня недостающих документов или документов, оформление которых не соответствует установленным требованиям.
- Если в течение 15 дней со дня направления Управляющей компанией вышеуказанного уведомления Претенденту соответствующие документы не будут представлены, то заявка остается без рассмотрения;
- 2) проверку выполнения Претендентом условий, указанных в **пункте 2** настоящего Порядка (далее - условия).
- Если заявка не соответствует условиям, то Управляющая компания в течение 3 дней направляет Претенденту уведомление с описанием выявленных несоответствий условиям посредством электронной или факсимильной связи.
- Если в течение 15 дней со дня направления Управляющей компанией вышеуказанного уведомления Претенденту заявка не будет им приведена в соответствие с условиями, то она остается без рассмотрения.
14. Претендент вправе подавать несколько заявок. Если Претендент подал заявку, тождественную ранее подававшейся заявке, то поданная позднее заявка остается без рассмотрения, о чем Управляющая компания уведомляет Претендента в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанной заявки.
  15. Если заявка соответствует условиям, указанным в **пункте 2** настоящего Порядка, а

также представлен полный пакет документов в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, то Управляющая компания направляет Претенденту уведомление о допуске к участию в конкурсе.

## Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА И ПРИСВОЕНИЕ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

16. Для организации и проведения конкурса создаются постоянно действующие экспертные комиссии по каждому направлению деятельности технопарка (далее - экспертные комиссии).

17. [Список](#) экспертных комиссий утверждается Правительством Республики Мордовия по предложению Управляющей компании.

18. Экспертные комиссии в своей деятельности руководствуются [Законом](#), а также настоящим Порядком.

19. Основной задачей экспертных комиссий является определение победителя (победителей) конкурса, подавшего заявку в соответствии с [главой 3](#) настоящего Порядка.

20. Экспертные комиссии для выполнения возложенных на них задач рассматривают проекты Претендентов, оценивают их по следующим критериям: потенциальные конкурентные преимущества проекта перед мировыми аналогами, потенциал коммерциализации, теоретическая реализуемость и непротиворечивость основополагающим научным принципам, а также степень обладания разработчиков проекта знаниями и опытом, соответствующими направлению реализации заявленного проекта и (или) проведения научных исследований в данной сфере (далее - Критерии).

21. По каждому направлению деятельности технопарка, определенному в [статье 4](#) Закона (далее - направления деятельности), формируется отдельный список экспертов. Лицо может быть включено в список экспертов со дня дачи им письменного согласия на исполнение функции члена экспертной комиссии. Вышеуказанный список не может состоять менее чем из 10 экспертов.

22. Для рассмотрения заявок (проектов) на участие в конкурсе по каждому направлению деятельности формируется отдельная экспертная комиссия, состоящая из 5 членов (далее - экспертная комиссия по рассмотрению заявок). Экспертная комиссия по рассмотрению заявок определяется путем случайной выборки Управляющей компанией из списка экспертных комиссий по направлению деятельности, указанному Претендентом в заявке на участие в конкурсе. Состав экспертной комиссии по рассмотрению заявок является конфиденциальным.

Член экспертной комиссии по рассмотрению заявок, являющийся заинтересованным лицом по отношению к Претенденту, обязан сообщить об этом Управляющей компании. В случае нарушения данного требования вышеуказанный член экспертной комиссии подлежит исключению из числа экспертов по рассмотрению заявок.

Заинтересованным по отношению к Претенденту признается лицо, которое извлекает или может извлечь выгоду в связи с принятием решения экспертной комиссией по рассмотрению заявок.

23. Членам экспертных комиссий по рассмотрению заявок выплачивается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается Управляющей компанией пропорционально количеству рассмотренных заявок.

24. Заседания экспертных комиссий по рассмотрению заявок проводятся в заочной форме. Члены экспертной комиссии по рассмотрению заявок принимают участие в заседании путем заполнения [бюллетеней](#) оценки проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Бюллетень оценки).

25. Заседания экспертных комиссий по рассмотрению заявок проводятся по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц. Созыв заседания экспертной комиссии по рассмотрению заявок предполагает направление ее членам материалов заявки Претендента.

26. Голосование членами экспертной комиссии по рассмотрению заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Претендента путем заполнения [Бюллетеня](#) оценки с оценочным отчетом и направления его посредством электронной или факсимильной связи в Управляющую компанию.

(в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Голосование, а также сообщение членом экспертной комиссии по рассмотрению заявок Управляющей компании о том, является ли он заинтересованным лицом по отношению к Претенденту, осуществляется путем внесения членом экспертной комиссии по рассмотрению заявок в [Бюллетень](#) оценки любого знака в квадрат, относящийся к выбранному членом экспертной комиссии по рассмотрению заявок ответу, и присвоения балльной оценки по Критериям.

Член экспертной комиссии по рассмотрению заявок, сообщивший Управляющей компании о том, что он является заинтересованным лицом по отношению к Претенденту, не голосует по вопросу и не прикладывает оценочный отчет к [Бюллетеню](#) оценки.

27. Критериями выбора победителя конкурса являются соблюдение Претендентом условий, установленных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, а также качество представленного проекта согласно [Бюллетеню](#) оценки.

28. Член экспертной комиссии по рассмотрению заявок должен приложить оценочный отчет к [Бюллетеню](#) оценки. Оценочный отчет должен содержать обоснование вывода члена экспертной комиссии по рассмотрению заявок о том, что проект обладает потенциальными конкурентными преимуществами перед мировыми аналогами, существенным потенциалом коммерциализации, теоретически реализуем и не противоречит основополагающим научным принципам, разработчики проекта обладают знаниями и опытом, соответствующими направлению реализации заявленного проекта и (или) проведения научных исследований в данной сфере.

Оценочный отчет должен содержать выводы члена экспертной комиссии по рассмотрению заявок о соответствии (несоответствии) содержания проекта Критериям.

Соответствие (несоответствие) содержания проекта Критериям должно быть оценено по пятибалльной шкале.

29. Решение о соответствии проекта Критериям считается принятым, если более пятидесяти процентов членов экспертной комиссии по рассмотрению заявок указали на соответствие проекта основным направлениям деятельности технопарка и выставили в совокупности 12 баллов и более в [Бюллетене](#) оценки.

(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

30. Под победителем конкурса понимается Претендент, в отношении которого принято решение о соответствии его проекта Критериям согласно условиям [пункта 29](#) настоящего Порядка.

(п. 30 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

31. Результаты рассмотрения проектов экспертной комиссией по рассмотрению заявок с приложением заполненных [Бюллетеней](#) оценки с оценочными отчетами оформляются протоколом, который подписывается руководителем управляющей компании.

(п. 31 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

32. Победителем конкурса может быть признан один или несколько участников конкурса. В случае если к участию в конкурсе допущен один Претендент по одному из направлений деятельности технопарка и в отношении данного Претендента принято решение о соответствии его проекта Критериям согласно условиям [пункта 29](#) настоящего Порядка, то конкурс признается несостоявшимся, а данный Претендент - единственным участником.

(п. 32 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

33. Управляющая компания в пятидневный срок со дня подписания протокола публикует извещение о результатах конкурса на официальном сайте Автономного учреждения "Технопарк-Мордовия" в сети Интернет и в газете "Известия Мордовии", а также уведомляет победителя (победителей, единственного участника) о результатах конкурса и направляет для подписания проект соглашения между победителем (победителями, единственным участником) конкурса и Управляющей компанией.

(п. 33 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

34. При достижении согласия по всем условиям соглашения в срок не позднее одного месяца со дня получения проекта соглашения между победителем (победителями, единственным участником) конкурса и Управляющей компанией подписывается соглашение.

Если победитель (победители, единственный участник) конкурса в срок не позднее одного месяца со дня получения проекта соглашения не представил Управляющей компании подписанное соглашение, то такой победитель (победители, единственный участник)

признается уклонившимся от подписания соглашения.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

35. Заключение соглашения между победителем (победителями, единственным участником) конкурса и Управляющей компанией является основанием для внесения победителя (победителей, единственного участника) конкурса в реестр резидентов технопарка (далее - реестр). Форма [реестра](#) определена в приложении 6 к настоящему Порядку.

(п. 35 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

36. В срок не позднее 5 дней со дня подписания соглашения Управляющая компания вносит информацию о победителе (победителях, единственном участнике) конкурса в реестр. Статус резидента технопарка считается присвоенным победителю (победителям, единственному участнику) конкурса со дня внесения Управляющей компанией информации в реестр.

(п. 36 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

37. Внесение информации о победителе (победителях, единственном участнике) конкурса в реестр подтверждается [выпиской](#) из реестра по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

После внесения резидента технопарка в реестр Управляющая компания в течение 7 дней направляет резиденту технопарка выписку из реестра.

(п. 37 в ред. [постановления](#) Правительства РМ от 16.04.2012 N 116)

38. Исполнение обязанностей по формированию и ведению реестра осуществляет Управляющая компания.

39. Реестр составляется на цифровом и бумажном носителях.

Для ведения реестра на бумажном носителе предусматривается специальный журнал, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Управляющей компании.

40. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании решения руководителя Управляющей компании путем внесения Управляющей компанией очередной записи в специальный журнал и на цифровой носитель одновременно.

41. Вносимые сведения не должны содержать помарок и исправлений. В случае обнаружения помарок, исправлений запись в реестре считается недействительной.

42. В случае прекращения статуса резидента технопарка Управляющая компания делает соответствующую запись в специальном журнале и на цифровом носителе.

## Глава 6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ СТАТУСА РЕЗИДЕНТА ТЕХНОПАРКА

43. Статус резидента технопарка прекращается в случаях, установленных [статьей 7](#) Закона.

44. Прекращение резидентом деятельности, соответствующей основным направлениям деятельности технопарка, на территории обособленного комплекса (комплексов) технопарка, устанавливается путем проведения проверок деятельности резидента Управляющей компанией.

45. При выявлении факта прекращения резидентом деятельности, соответствующей основным направлениям деятельности технопарка, и несоблюдении условий, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, Управляющая компания принимает решение о прекращении статуса резидента технопарка.

## Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

46. Споры, возникающие в процессе применения настоящего Порядка, рассматриваются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

Заявление  
о присвоении статуса резидента технопарка

---

(полное фирменное наименование заявителя - предполагаемого резидента технопарка, адрес, ИНН. Для индивидуальных предпринимателей - ФИО; место жительства; паспортные данные; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; ИНН; документ, подтверждающий факт внесения индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

просит присвоить статус резидента технопарка в сфере высоких технологий в Республике Мордовия, созданного в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 27 июля 2009 г. N 310-Р, для реализации инновационного проекта

---

(название инновационного проекта)

Заявитель обязуется реализовать заявленный инновационный проект на территории обособленного комплекса (комплексов), обеспечивающего в соответствии с решением Правительства Республики Мордовия основную деятельность технопарка.

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной;

ненахождение в стадии ликвидации или банкротства;

отсутствие задолженности по заработной плате, уплате налогов и сборов (подтверждается справкой налоговой службы);

а также не имеет каких-либо ограничений прав на основании действующего законодательства.

Заявитель не возражает против доступа к информации лиц, участвующих в экспертизе и оценке инновационного проекта.

Приложение:

1. Инновационный проект.
2. Справка о наличии бизнес-плана или технико-экономического обоснования продукта или технологии, являющихся предметом инновационной деятельности на территории технопарка, заверенная претендентом.
3. Анкета юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Копия учредительных документов юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 30 дней до подачи заявки.
6. Справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.
7. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная претендентом.
8. Доверенность на осуществление действий от имени претендента в случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись)  
МП

ФИО

Приложение 2  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

Титульный лист

УТВЕРЖДАЮ  
Должность руководителя  
(или ФИО индивидуального  
предпринимателя)

(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата	Печать

Инновационный проект

---

(название)

1. Общие сведения.

1.1. Полное и краткое название инновационного проекта.

1.2. Исполнитель проекта:

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя

Краткое наименование юридического лица

Юридический адрес/адрес индивидуального предпринимателя

Телефон

Факс

E-mail

ОГРН/ОГРНИП

ИНН

Банковские реквизиты

2. Инновационные характеристики проекта:

2.1. Ключевые слова.

2.2. Реферат инновационного проекта:

- 1) название инновационного продукта;
- 2) описание инновационного проекта и инновационного продукта, назначение инновационного продукта;
- 3) основные технические параметры;
- 4) степень новизны проекта;
- 5) масштаб реализации проекта;
- 6) направленность проекта;
- 7) назначение проекта;
- 8) возможные области применения инновационного продукта;
- 9) перспективы совершенствования продукта;
- 10) научно-технический задел по проекту;
- 11) краткое описание видов деятельности, осуществляемых с использованием исследований и разработок, производства новой продукции, изготовленной на их основе.

3. Продукт/технология:

- 1) описание продукта/разрабатываемой технологии;
- 2) потенциальные потребители инновационного продукта/технологии;
- 3) описание преимуществ и выгод продукта/технологии для потребителя;
- 4) описание потребительских качеств и свойств продукта/технологии;



- 5) описание проблемы, которую решает продукт/технология.
4. Анализ рынка и конкурентоспособности продукта/технологии:
  - 1) оценка рынка сбыта продукта/технологии;
  - 2) конкурентные преимущества продукта/технологии;
  - 3) степень новизны и уникальности продукта/технологии.
5. Оценка стадии реализации инновационного проекта:
  - 1) стадия реализации проекта (идея, концепция продукта, прототип, коммерческий образец, серийное производство);
  - 2) организационный план реализации проекта;
  - 3) календарный план выполнения работ по разработке и производству продукта/технологии.
6. Команда проекта:
  - 1) состав и структура команды реализации проекта;
  - 2) основные навыки (технические и предпринимательские);
  - 3) профессиональный опыт (предыдущие места работы, основные достижения, дипломы, сертификаты и т.д.).
7. Эффективность проекта.
  - 7.1. Экономический эффект и эффективность:
    - 1) прогноз продаж продукта/технологии;
    - 2) прогноз выручки от реализации продукта/технологии;
    - 3) прогноз чистой прибыли проекта.
  8. Социальная эффективность:
    - 1) количество задействованных рабочих мест, в том числе вновь созданных.
  9. Экологическая эффективность.
  10. Финансовые и инвестиционные показатели проекта.
    - 10.1. Общая стоимость проекта, в том числе:
      - 1) проведение научных исследований;
      - 2) опытно-конструкторские работы;
      - 3) создание промышленного производства.
    11. Потребность в инвестициях.
      - 11.1. Имеющиеся источники и условия финансирования проекта:
        - 1) собственное финансирование;
        - 2) средства инвесторов;
        - 3) кредитные средства;
        - 4) прочие.
      12. Срок окупаемости проекта.
      13. Правовая защита интеллектуальной собственности:
        - 1) наличие охранных документов по продукту/технологии;
        - 2) охранные документы, которые предполагается получить в результате разработки продукта/технологии (патенты, свидетельства и т.д.);
        - 3) стадия нахождения правовой защиты в настоящий момент.
      14. Прочая информация о проекте:
        - 1) имеющиеся ресурсы для реализации проекта (оборудование, "ноу-хау");
        - 2) виды необходимой государственной поддержки при реализации проекта;
        - 3) необходимая поддержка со стороны технопарка при разработке и реализации проекта (указать наименование имущественных объектов, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, которые необходимы для реализации инновационного проекта).
  - Приложение: копии документов, подтверждающих факты обладания разработчиков проекта знаниями и опытом, соответствующими направлению реализации заявленного проекта и (или) проведения научных исследований в данной сфере.

Приложение 3  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

Анкета  
претендента - юридического лица

1. Сведения об организации:	
1.1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
1.2. Сокращенное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
1.3. ОГРН/ИНН/КПП:	
2. Адрес организации:	
Юридический Муниципальное образование	Фактический Муниципальное образование
Населенный пункт	Населенный пункт
Улица	Улица
№ дома _____, № офиса _____	№ дома _____, № офиса _____
3. Результаты деятельности: За январь – декабрь 201__ г. (последний отчетный период)	
Выручка	(тыс. руб.)
Прибыль	(тыс. руб.)
Основные средства	(тыс. руб.)
Среднесписочная численность	(чел.)
Средняя заработная плата работников	(руб.)
Последний отчетный квартал (____ кв. 201__ г.)	
Выручка	(тыс. руб.)
Прибыль	(тыс. руб.)
Основные средства	(тыс. руб.)
Среднесписочная численность	(чел.)
Средняя заработная плата работников	(руб.)
4. Число работников, занятых в реализации инновационного проекта (чел.)	
5. Банковские реквизиты:	Номер счета в банке _____, к/с _____, БИК _____
6. Сведения о контактных лицах:	
Должность руководителя _____, ФИО (полностью) _____	

тел. _____, моб. тел. _____ e-mail: _____	
Главный бухгалтер ФИО (полностью) _____, тел. _____, моб. тел. _____, e-mail: _____	
Контактное лицо ФИО (полностью) _____, тел. _____, моб. тел. _____, e-mail: _____	
7. Виды деятельности организации:	Доля в выручке (%)
-	-

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)                      ФИО  
МП

Приложение 4  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

Анкета  
претендента - индивидуального предпринимателя

1. Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия, имя, отчество _____, тел. _____, моб. тел. _____ e-mail: _____	
2. Адрес индивидуального предпринимателя	Муниципальное образование _____, Населенный пункт _____, Улица _____, N дома _____ N кв. _____
3. Результаты деятельности: За январь - декабрь 201__ г. (последний отчетный период)	
Выручка	(тыс. руб.)
Прибыль	(тыс. руб.)
Основные средства	(тыс. руб.)
Среднесписочная численность	(чел.)
Средняя заработная плата работников	(руб.)
Последний отчетный квартал (____ кв. 201__ г.)	
Выручка	(тыс. руб.)
Прибыль	(тыс. руб.)
Основные средства	(тыс. руб.)
Среднесписочная численность	(чел.)
Средняя заработная плата работников	(руб.)
4. Число работников, занятых в реализации инновационного проекта (чел.)	
5. Банковские реквизиты:	Номер счета в банке _____, к/с _____, БИК _____
6. Сведения о контактных лицах:	
Главный бухгалтер ФИО (полностью) _____, тел. _____, моб. тел. _____, e-mail: _____	
Контактное лицо ФИО (полностью) _____, тел. _____, моб. тел. _____, e-mail: _____	
7. Виды деятельности индивидуального предпринимателя:	Доля в выручке (%)
-	-

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
МП

Приложение 5  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

Форма

Бюллетень  
оценки проекта Претендента

Являетесь ли Вы заинтересованным лицом по отношению к Претенденту?	да	нет
--	----	-----

Проект, представленный (ФИО или полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) Претендента, представившего проект)

Критерии оценки		
Соответствует основным направлениям деятельности технопарка в сфере высоких технологий Республики Мордовия	да	нет
	Баллы <*>	
Создаваемый продукт и (или) технология и (или) ожидаемый результат научных исследований обладают потенциальными конкурентными преимуществами перед мировыми аналогами или является импортозамещающим		
Создаваемый продукт и (или) технология и (или) ожидаемый результат научных исследований обладает существенным потенциалом коммерциализации		
Проект теоретически реализуем и не противоречит основополагающим научным принципам		
Разработчики проекта обладают знаниями и опытом, соответствующими направлению реализации заявленного проекта и (или) проведения научных исследований в данной сфере		

-----

<\*> Максимальное количество баллов по каждому критерию оценки 5

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 6  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

Реестр резидентов технопарка

Номер проекта по реестру	Дата и основание внесения в реестр	Резидент (наименование, адрес)	Наименование проекта	Стадия работ	Описание проекта	Дата и основание прекращения статуса резидента технопарка
-	-	-	-	-	-	-

Приложение 7  
к Порядку проведения конкурса  
на предоставление статуса резидента  
технопарка в сфере высоких технологий  
в Республике Мордовия

(в ред. постановления Правительства РМ от 06.05.2013 N 152)

Форма

(На фирменном бланке Автономного учреждения "Технопарк-Мордовия")

Выписка  
из реестра резидентов технопарка  
N \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяется факт внесения в реестр резидентов технопарка организации/индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_

(название юридического лица/индивидуального предпринимателя - резидента технопарка, адрес, ИНН)

с присвоением номера в реестре резидентов технопарка: \_\_\_\_\_.

Название инновационного проекта резидента технопарка: \_\_\_\_\_.

(название инновационного проекта)

Дата внесения в реестр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Основание: \_\_\_\_\_.  
(указывается номер и дата соглашения с резидентом технопарка)

Генеральный директор  
Автономного учреждения  
"Технопарк-Мордовия"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)