

ДОКУМЕНТАЦИЯ
по запросу предложений на право заключения договора по предоставлению кредита
Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия».

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в размере 70 000 000 рублей (семидесяти миллионов) рублей 00 копеек осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №8 к настоящей документации) и техническим заданием (Приложение №9 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в коммерческом предложении Участника запроса предложений.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, комиссий и иных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 10 617 000 (десяти миллионов шестисот семнадцати тысяч) рублей 00 копеек.

2.4.2. Срок предоставления кредита: декабрь 2013 г.

2.4.3. Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 14,0% годовых.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.

3.1. Предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и нормативными документами, предъявляемыми к финансовой организации:

- Федеральный закон от 02 декабря 1990 года № 395-1 (ред. от 07 мая 2013 года) «О банках и банковской деятельности»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;

копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений;

копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений;

справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;

документ, подтверждающий присутствие Участника запроса предложений в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии);

иные документы по усмотрению Участника запроса предложений

5.4. Требования к оформлению безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных ofert с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных ofert на участие в запросе предложений, не возвращаются.

5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных ofert с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных ofert:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных ofert: 15-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных ofert: 18-00ч. по м.в. «02» декабря 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных ofert с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание охранных услуг на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 10.00ч. по м.в. «03» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;

- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную offerту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной offerте.

7.2.4. Безотзывные offerты на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке;
- рейтинг кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»);
- размер процентной ставки по кредиту;
- наличие комиссии за предоставление кредита;
- условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций;
- условия продления срока возврата кредита. Размер санкций;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов.

7.2.5. Оценка безотзывных offerт на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных offerт осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной offerте на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной offerты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной offerты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной offerты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной offerте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной offerте. Безотзывной offerте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной offerты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

7.2.9. Оценка безотзывных offerт на участие в запросе предложений по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной offerты требованиям к форме безотзывной offerты, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении запроса предложений. Несоответствие безотзывной offerты, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении запроса предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной offerты Участника запроса предложений.	

2.	Рейтинг кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»):	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Рейтинг кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА») учитывается присутствие в рейтинге кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»). Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Да – 10 баллов; • Нет – 0 баллов. 	
3.	Размер процентной ставки по кредиту:	20
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Размер процентной ставки по кредиту» учитывается размер процентной ставки по кредиту, указанный в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Менее 10% – 20 баллов; • От 10% до 13% (включительно) - 15 баллов; • Более 13% и до 14% - 10 баллов. 	
4.	Наличие комиссии за предоставление кредита:	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Наличие комиссии за предоставление кредита» учитывается наличие комиссии за предоставление кредита указанной в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Нет – 10 баллов; • Да – 0 баллов. 	
5.	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций:	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций» учитывается наличие санкций за досрочное погашение кредита, указанное в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> • Нет – 10 баллов; • Да – 0 баллов. 	
6.	Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций:	10

	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций» учитывается наличие санкций за продление срока возврата кредита, в процентах, на размер которых увеличивается процентная ставка, указанных в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • От 0% до 0,5% (включительно) – 10 баллов; • 0,5% - 5% (включительно) – 5 баллов; • Свыше 5% - 0 баллов. 	
7.	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат кредита, начисляемая на сумму просроченного кредита (основного долга) за период с даты возникновения просроченной задолженности до даты фактического возврата Заемщиком суммы просроченного кредита (основного долга), указанная в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Менее, либо равной одной процентной ставке рефинансирования – 20 баллов; • Менее, либо равной двойной процентной ставке рефинансирования – 10 баллов; • Больше двойной процентной ставки рефинансирования – 0 баллов. 	
8.	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат процентов в процентах от суммы просроченной задолженности по процентам, указанная в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,3 % и менее – 20 баллов; • Более 0,3 % и до 0,5 % (включительно) – 10 баллов; • Свыше 0,5 % – 0 баллов. 	
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной офerte на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной офerte на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений,

получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной оферте на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной оферте Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных оферт, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с oferентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

8.2. Порядок заключения договора.

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте www.zakupki.gov.ru извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в

электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте www.zakupki.gov.ru, а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 15-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года по 18-00ч. «29» ноября 2013 года.

9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 15-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года по 18-00ч. «29» ноября 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма журнала приема безотзывных ofert;
5. форма доверенности на уполномоченное лицо;
6. форма расписки в получении документов;
7. форма описи документов;
8. проект договора;
9. техническое задание.

Генеральному директору
АУ «Технопарк-Мордовия»
В.В. Якубе

БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: _____ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером _____ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «03» декабря 2013г.

2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - www.technopark-mordovia.ru и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – www.zakupki.gov.ru.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Коммерческое предложение по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации.

2. Анкета Участника запроса предложений по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации.

3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости, либо справка о том, что сделка крупной не является;
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
13. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.
14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).
15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
16. Документ, подтверждающий присутствие Участника запроса предложений в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии).

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»**

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя
1	Размер кредитных ресурсов, представляемых Участником	руб.	70 000 000,00
2	Размер процентной ставки по кредиту	% годовых	
3	Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности	%	
4	Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредита	% годовых от суммы неиспользованного лимита	
5	Размер комиссии за выдачу кредита	% от суммы кредита	
6	Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается	да/нет	
7	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций	да/нет	
8	Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему	%	

9	Рейтинг кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства)	да/нет	
---	---	--------	--

Общая стоимость процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой комиссий, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет _____ рублей _____ копеек.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

АНКЕТА
Участника запроса предложения

«__» _____ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную offerту на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную offerту
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(подпись)

(Ф.И.О.)

Доверенность № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право
представления интересов участника запроса предложений

(число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. _____

(город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: _____
(наименование Участника размещения заказа)

в лице _____

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия», проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ 201_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

РАСПИСКА № _____

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«__» _____ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что _____,
адрес _____, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-
Мордовия» получило «__» _____ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

(Ф.И.О., подпись)

Опись документов представленных для участия в запросе предложений на право заключения договора по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

(наименование участника запроса предложений)

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/
уполномоченное лицо Участника закупки

(Ф.И.О., подпись)

КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № _____

г. Саранск

« ___ » _____ 2013 г.

_____ (наименование юридического лица), действующий на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации № _____ от « ___ » _____ г., именуемый в дальнейшем «Кредитор», в _____ лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Кредитор обязуется предоставить Заемщику денежные средства (далее – «кредит») в размере и на условиях настоящего Договора, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства, уплатить проценты за пользование кредитом и исполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Кредитор предоставляет Заемщику кредит в сумме **70 000 000 (Семьдесят миллионов) рублей 00 копеек**.

1.3. Погашение (возврат) кредита (основного долга) осуществляется согласно графику, содержащемуся в приложении №1 к настоящему Договору.

Окончательный срок (дата) возврата кредита: **«31» декабря 2014 г.** В случае изменения условий расчетов с контрагентами, увеличение сроков строительства окончательный срок кредитования может быть продлен до **«01» апреля 2015 г.**

1.4. Процентная ставка по кредиту (проценты за пользование кредитом) установлена в размере _____% (_____ процентов) годовых (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений).

1.5. Размер комиссии за предоставление кредита составляет _____ (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений).

1.6. Основной долг – предоставленная и непогашенная Заемщиком сумма кредита на любую дату действия настоящего Договора.

1.7. Срочная задолженность – возникшие в связи с исполнением настоящего Договора денежные обязательства Заемщика, подлежащие уплате Кредитору в сроки, установленные настоящим Договором: сумма кредита (основной долг), начисленные проценты по кредиту, комиссии, неустойки.

1.8. Просроченная задолженность – денежное обязательство, неисполненное Заемщиком в срок, предусмотренный настоящим Договором или установленный в соответствии с условиями настоящего Договора.

2. ЦЕЛЬ КРЕДИТА

2.1. Заемщик обязуется использовать полученный кредит в целях, связанных с финансированием производственно-хозяйственной деятельности Заемщика.

2.2. Заемщик обязан:

2.2.1. использовать кредит строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. не использовать кредит прямо или косвенно (через третьих лиц) на предоставление займов третьим лицам и погашение обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц;

2.2.3. не использовать кредит прямо либо косвенно (через третьих лиц) на погашение обязательств других заемщиков перед Кредитором либо перед другими кредитными организациями;

2.2.4. обеспечить возможность осуществления Кредитором контроля за целевым использованием кредита; предоставить Кредитору в срок не позднее 14 календарных дней с даты получения кредита документы, подтверждающие целевое использование кредита (платежные поручения о перечислении денежных средств (кредита); выписки о движении денежных средств по всем банковским (расчетным счетам) Заемщика, открытым в кредитных организациях за период с даты выдачи кредита; документы (договоры, накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.п.), подтверждающие приобретение и получение товарно-материальных и иных ценностей (оборудования, объектов недвижимости, товаров в обороте и т.п.), выполненных работ, приобретенных (выполненных) за счет средств кредита;

2.2.5. обеспечить сотрудникам Кредитора по первому требованию условия (предоставить доступ, соответствующие документы, оказать содействие) для проведения проверки фактического наличия приобретенных (выполненных) за счет средств, полученного по настоящему Договору кредита, товарно-материальных и иных ценностей, выполненных работ.

3. ПРОЦЕНТЫ ПО КРЕДИТУ

3.1. Заемщик обязуется уплачивать проценты по кредиту в размере, в сроки и на условиях, установленных настоящим Договором.

3.2. Проценты начисляются на сумму кредита (основной долг), начиная с даты, следующей за датой предоставления кредита, и по дату фактического окончательного возврата (погашения) кредита.

Проценты рассчитываются за фактическое время пользования кредитом, при этом количество дней в году принимается равным фактическому количеству дней в году, а количество дней в месяце принимается равным фактическому количеству дней в месяце.

3.3. Заемщик обязуется уплачивать процент ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата (погашения) всей суммы кредита.

Первый процентный период начинается с даты, следующей за днем первого получения денежных средств по кредиту, и заканчивается не позднее последнего числа текущего календарного месяца. Последующие процентные периоды начинаются с 1-го дня текущего месяца и заканчиваются последним числом текущего месяца. Последний процентный период заканчивается днем фактического возврата кредита.

Днем уплаты процентов считается день зачисления денежных средств на счет Кредитора.

3.4. В случае досрочного возврата Заемщиком кредита подлежащие уплате проценты за пользование кредитом уплачиваются Заемщиком одновременно с возвратом кредита.

3.5. Срок возврата кредита, установленный в п. 1.1. настоящего Договора, может быть продлен по инициативе Заемщика с согласия Кредитора на следующих условиях (*условия продления срока возврата кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений*). Увеличение срока возврата кредита оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.6. В период действия настоящего Договора размер процентной ставки за пользование кредитом не может быть увеличен.

3.7. Уменьшение процентной ставки по кредиту осуществляется по соглашению Сторон.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА

4.1. Заемщик обязан:

4.1.1. использовать кредит строго по целевому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.2. вернуть (погасить) кредит в полной сумме в установленный настоящим Договором срок (дату) возврата кредита в соответствии с Графиком платежей (Приложение №1 к настоящему Договору);

4.1.3. в случае досрочного истребования Кредитором кредита вернуть кредит, уплатить проценты и исполнить иные обязательства по настоящему Договору в срок, установленный Кредитором;

4.1.4. уплатить Кредитору проценты по кредиту в размере, в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.5. уплатить Кредитору комиссию, неустойку в размере, в сроки и порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.6. предоставить Кредитору право списания со всех своих банковских счетов сумм полученного кредита, процентов, комиссий, неустойки;

4.1.7. представлять по первому требованию Кредитора всю запрашиваемую (бухгалтерскую отчетность, расчетную, финансовую и пр.) документацию для анализа хозяйственно-финансовой деятельности Заемщика и проверки целевого использования кредита;

4.1.8. предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцев) – «Отчет о выполнении государственного задания», «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - форма №0503737, «Сведения об остатках денежных средств учреждения» - форма №0503779, а по окончании отчетного года – не позднее 3 календарных дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика, а годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кроме того с отметкой о способе отправления документа в подразделение Федеральной налоговой службы России;

- предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом, с отметкой органа Федеральной службы государственной статистики о принятии формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»;

4.1.9. предварительно письменно согласовывать с Кредитором открытие банковских счетов в банках, не перечисленных в п. 9.2. настоящего Договора, и в течение трех рабочих дней после открытия банковского счета в другом банке совместно с Кредитором заключить соглашение с этим банком о предоставлении Кредитору права списания на основании инкассового поручения или платежного требования с заранее данным акцептом денежных средств с вновь открытого счета по установленной форме с целью погашения задолженности по настоящему Договору и предоставить Кредитору экземпляр этого соглашения;

4.1.10. в случае внесения изменений в учредительные документы Заемщика предоставить Кредитору нотариально удостоверенные копии соответствующих документов и выписку их Единого государственного реестра юридических лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты государственной регистрации изменений;

4.1.11. письменно извещать Кредитора о любом нижеуказанном событии в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его наступления:

- об изменении места нахождения или почтового адреса Заемщика, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Заемщика;

- о начале процесса ликвидации, реорганизации Заемщика (залогодателя), или подачи в арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о признании Заемщика (залогодателя) несостоятельным (банкротом);

- о наложении ареста на имущество Заемщика;

- об изменении состава участников и органов управления Заемщика;

- о смене лица, уполномоченного от имени Заемщика заключать сделки.

4.1.12. Своевременно обеспечить предоставление в залог имущества, принадлежащего Республике Мордовия на праве собственности.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КРЕДИТОРА

5.1. Кредитор обязан предоставить Заемщику кредит в размере, в порядке и на условиях настоящего Договора.

5.2. Для учета задолженности Заемщика по кредиту Кредитор самостоятельно открывает ссудный счет №_____.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА КРЕДИТА

6.1. Предоставление Кредитором кредита Заемщику осуществляется при соблюдении последним следующих условий:

6.1.1. предоставление Заемщиком обеспечения в соответствии с разделом 9 настоящего Договора;

6.1.2. предоставления Заемщиком в полном объеме документов, предусмотренных внутренними положениями (инструкциями, регламентами и т.п.) Кредитора, в соответствии с которыми Кредитором осуществляется предоставление кредитов.

6.2. Для получения кредита Заемщик предоставляет Кредитору заявление на получение кредита с указанием необходимой суммы кредита.

Кредитор предоставляет Заемщику кредит в течение трех рабочих дней с даты получения заявления на получение кредита.

Предоставление кредита осуществляется в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

6.3. Возврат кредита осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные в Графике платежей (Приложение №1 к настоящему Договору).

6.4. Заемщик вправе досрочно вернуть кредит (*условия досрочного погашения кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений*).

6.5. При намерении досрочного возврата кредита или части кредита Заемщик уведомляет Кредитора не менее чем за 1 (один) день до даты досрочного возврата кредита. В случае досрочного возврата всей суммы кредита Заемщик предварительно согласовывает с Кредитором сумму обязательств по Договору, подлежащую уплате в предполагаемую дату досрочного возврата кредита. При досрочном возврате части кредита, возвращенная сумма кредита не может быть вновь получена Заемщиком.

6.6. Все платежи по кредиту должны осуществляться Заемщиком в пользу Кредитора на корреспондентский счет согласно реквизитам, указанным в разделе 13 настоящего Договора, если иное не оговорено дополнительно.

В случае, если банковский (расчетный) счет Заемщика, с которого осуществляются платежи по кредиту, открыт у Кредитора, то все платежи по кредиту осуществляются Заемщиком на счета по учету задолженности по кредиту, открытые у Кредитора.

6.7. Настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание без иных дополнительных распоряжений Заемщика сумм денежных средств, причитающихся Кредитору по настоящему Договору в соответствии с п.п. 9.2., 9.3. настоящего Договора.

6.8. Датой получения любых платежей Кредитором по настоящему Договору является дата зачисления денежных средств на счета, указанные в п. 6.6. настоящего Договора.

6.9. Заемщик обязуется по первому требованию Кредитора предоставлять после наступления срока любого платежа подтверждение осуществления такого платежа в форме копии платежного поручения с отметкой банка, осуществившего платеж.

6.10. Сумма произведенного платежа, недостаточная для исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору полностью, направляется, в следующей последовательности: на погашение операционных и других банковских расходов Кредитора (в т.ч. уплаченной кредитором государственной пошлины), связанных по получению исполнения, комиссий, неустоек, просроченных процентов за кредит, срочных процентов за кредит, просроченного основного долга, срочного основного долга.

Кредитор вправе устанавливать в одностороннем порядке иную очередность удовлетворения своих требований к Заемщику с последующим уведомлением Заемщика в письменной форме в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее изменения.

7. СЛУЧАИ ДОСРОЧНОГО ИСТРЕБОВАНИЯ КРЕДИТА

7.1. Кредитор имеет право в одностороннем порядке потребовать досрочного возврата выданного кредита, уплаты начисленных процентов, а также уплаты иных платежей по обязательствам Заемщика по настоящему Договору в следующих случаях:

7.1.1. Кредитор не получит любой из причитающихся ему по настоящему Договору платежей в сроки, установленные в настоящем Договоре;

7.1.2. Заемщик не выполнит какое-либо из своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, или какая-либо информация, представленная Заемщиком Кредитору в соответствии с настоящим Договором окажется недостоверной (за исключением опечаток или непреднамеренных математических ошибок) или заведомо ложной;

7.1.3. произойдет реорганизация Заемщика, которая, по мнению Кредитора, влияет на способность Заемщика надлежащим образом выполнять свои обязательства по настоящему Договору;

7.1.4. Кредитор своевременно не получит: очередные отчеты и другие документы, характеризующие финансовое и имущественное состояние Заемщика, получение которых предусмотрено настоящим Договором; документы, подтверждающие целевое использование кредита; (п.п. 4.1.7., 2.2.4. настоящего Договора);

7.1.5. в случае начала процесса ликвидации, реорганизации Заемщика или лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору, или подачи в арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о признании Заемщика или лица, предоставившего обеспечение по настоящему Договору, несостоятельным (банкротом);

7.1.6. в случае невыполнения Заемщиком условий настоящего Договора о целевом использовании кредита, а также необеспечения Заемщиком возможности осуществления Кредитором контроля за целевым использованием кредита;

7.1.7. если Заемщику предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору;

7.1.8. в случае, если при проверке Кредитором наличия имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, заложенного имущества не окажется по адресу, указанному в соответствующем договоре залога и не будет предоставлено залогодателем для осмотра в течение трех календарных дней по требованию Кредитора;

7.1.9. в случае уменьшения рыночной стоимости имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору, и непредоставления дополнительного обеспечения по требованию Кредитора приемлемого для Кредитора.

7.2. Досрочное истребование кредита, уплаты начисленных процентов, а также уплаты иных платежей по обязательствам Заемщика по настоящему Договору может быть осуществлено Кредитором путем направления письменного требования Заемщику с посылным, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора (или по иному адресу, сообщенному Заемщиком Кредитору) с указанием срока возврата кредита, или Кредитор имеет право по своему усмотрению при наличии соответствующих распоряжений Заемщика списать сумму задолженности по настоящему Договору с банковских счетов Заемщика.

7.3. В случае предъявления Кредитором требования о досрочном возврате кредита, уплаты начисленных процентов и иных платежей по обязательствам Заемщика, Заемщик обязан исполнить такое требование не позднее срока, установленного Кредитором в соответствующем требовании, а если срок в требовании не установлен, то в течение трех рабочих дней с даты получения требования.

При этом срок возврата кредита и уплаты процентов считается наступившим, т.е. срок (дата) возврата кредита считается вновь установленным Сторонами сроком (датой) возврата кредита, при несоблюдении которого Заемщик несет ответственность, установленную настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. При нарушении срока возврата кредита (основного долга), установленного в соответствии с условиями настоящего Договора, Заемщик обязан кроме процентов за пользование кредитом уплатить Кредитору неустойку в размере ____% (_____ процентов) годовых (*указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений*), начисляемых на сумму просроченного кредита (основного долга) за период с даты возникновения просроченной задолженности до даты фактического возврата Заемщиком суммы просроченного кредита (основного долга). Указанная неустойка уплачивается Заемщиком независимо от уплаты процентов за пользование кредитом в даты, установленные настоящим Договором для уплаты процентов за пользование кредитом.

8.3. В случае нарушения сроков уплаты процентов за пользование кредитом, предусмотренных настоящим Договором, Заемщик обязан уплатить Кредитору штраф в размере ____% (_____ процентов) (*указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений*) от суммы просроченной задолженности по процентам.

8.4. При непредставлении в установленный срок какой-либо документации (информации) в соответствии с п.п. 4.1.7., 4.1.8. настоящего Договора Кредитор вправе потребовать от Заемщика уплаты штрафа в размере 5 (пять) % от суммы выданного кредита.

8.5. В случае нарушения Заемщиком условий, предусмотренных пунктом п. 6.5. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору штраф в размере 1 (один) % от суммы досрочно возвращенного кредита. Штраф уплачивается Заемщиком одновременно с суммой досрочно возвращенного кредита.

8.6. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1.-2.2.5. настоящего Договора, Заемщик обязан уплатить Кредитору неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату применения указанной неустойки, начисляемую на сумму кредита (основного долга), за каждый день, считая с даты нарушения Заемщиком обязательств и до даты фактического возврата Заемщиком всей суммы кредита (основного долга). Неустойка уплачивается Заемщиком в даты, установленные настоящим Договором для уплаты процентов за пользование кредитом.

8.7. В случаях, когда настоящим Договором не определен срок для уплаты неустойки Кредитор направляет Заемщику требование об уплате неустойки (штрафа, пени) в произвольной форме (далее – Требование), в котором указывается размер неустойки и срок для её уплаты. Требование направляется Кредитором Заемщику письменно с нарочным под расписку или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 13 настоящего Договора (или по иному адресу, сообщенному Заемщиком Кредитору). Заемщик обязуется уплатить неустойку в размере и в срок, указанный в Требовании.

Кредитор вправе произвести списание суммы неустойки с банковских счетов Заемщика в соответствии с п.п. 9.2., 9.3. настоящего Договора с момента получения Заемщиком Требования.

8.8. Неустойки, предусмотренные настоящим Договором, считаются признанными Заемщиком в день их уплаты Кредитору, в том числе и если уплата произошла путем списания денежных средств Кредитором с банковского (расчетного) счета Заемщика в соответствии с условиями настоящего Договора. При этом днем уплаты неустойки считается день зачисления денежных средств на счет доходов Кредитора.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАЕМЩИКА

9.1. Договоры залога, заключенные в обеспечение исполнения обязательств Заемщика в течение срока действия настоящего Договора, являются обеспечением исполнения обязательства Заемщика по настоящему Договору по мере их заключения.

9.2. С целью надлежащего исполнения денежных обязательств Заемщика по настоящему Договору (возврата кредита (основного долга), уплаты процентов за пользование кредитом, а также уплаты просроченной задолженности по кредиту), включая обязательства по уплате комиссий, неустоек, предусмотренных Договором, настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание сумм денежных средств, причитающихся Кредитору по настоящему Договору, на основании инкассового поручения или платежного требования со следующих банковских (расчетных) счетов Заемщика:

№ _____.

Настоящим Заемщик обязуется заключить соглашения к договорам банковского счета по установленной форме с перечисленными в настоящем пункте кредитными организациями (кроме Кредитора) о предоставлении Кредитору права на списание на основании инкассовых поручений или платежных требований с заранее данным акцептом со счетов, указанных в настоящем пункте, денежных средств, причитающихся уплате Кредитору в соответствии с условиями настоящего Договора, и предоставить Кредитору не позднее двух дней с даты заключения настоящего Договора один экземпляр такого соглашения.

Если банковский счет открыт у Кредитора, то распоряжение Заемщика о списании денежных средств с этого счета по денежным обязательствам, возникшим из настоящего Договора, считается предоставленным Кредитору в силу настоящего пункта.

9.3. Настоящим Заемщик предоставляет Кредитору право на списание денежных средств, причитающихся уплате Кредитору по настоящему Договору, включая уплату комиссий, неустоек, с любых банковских счетов, открытых у Кредитора, после заключения настоящего Договора.

10. ЮРИСДИКЦИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Настоящий Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

11.1. Заемщик настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) он является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) он обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять настоящий Договор в полном объеме;

(в) никакое судебное или административное разбирательство не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении против Заемщика или в отношении его средств и имущества.

(г) он однозначно и безусловно выражает свое согласие на представление Кредитором в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» в бюро кредитных историй информации о нем предусмотренной статьей 4 названного закона и подтверждает что нормы указанного закона ему хорошо известны.

(д) он не возражает на переуступку или передачу в залог прав Кредитора по настоящему Договору третьим лицам.

11.2. Заявления и заверения Заемщика будут считаться сделанными вплоть до момента полного выполнения всех обязательств Заемщика по настоящему Договору.

11.3. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию (банковскую, коммерческую тайну, сведения о персональных данных), ставшую им известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В случае, если одной Стороне станет известно о разглашении конфиденциальной информации другой Стороной, то последняя обязана предпринять все необходимые меры по выяснению и устранению причин и условий, в результате которых произошло разглашение конфиденциальной информации, выявлению виновных лиц и привлечении их к ответственности, предусмотренной законодательством, а также сообщить о результатах проведенного расследования другой Стороне.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до момента полного и надлежащего исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (за исключением односторонних изменений, установленных настоящим Договором) совершаются в письменной форме в виде дополнительного соглашения за подписью уполномоченных представителей Сторон и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. Если какое-либо положение настоящего Договора становится или признается недействительным или не соответствует нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным актам Банка России вследствие внесения в них соответствующих изменений, все остальные положения Договора остаются в силе.

12.4. Настоящий Договор заключен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр - для Заемщика, два - для Кредитора.

13. РЕКВИЗИТЫ, АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

КРЕДИТОР

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

корреспондентский счет _____,
БИК _____, ИНН: _____, ОГРН

тел. _____,
факс _____,
e-mail: _____.

ЗАЕМЩИК

**Автономное учреждение
«Технопарк - Мордовия»,**
Юридический адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
Почтовый адрес: 430034, Республика
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.
ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН
1091326002020,
р/с 40603810539150000009 в Мордовском
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)
г.Саранска, к/с 30101810100000000615, БИК
048952615.
УФК по Республике Мордовия (Автономное
учреждение «Технопарк – Мордовия» л/с
30096460080), р/с 40601810552891000001 в
ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск, БИК
048952001.
Тел./факс 8(8342) 33-35-33,
e-mail: tpm-13@yandex.ru.

ОТ КРЕДИТОРА

(наименование должности Руководителя)

_____/Ф.И.О./

Главный бухгалтер

_____/Ф.И.О./

М.П.

ОТ ЗАЕМЩИКА

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____/Якуба В.В./

Главный бухгалтер

_____/Ястребцева Л.Д./

М.П.

График платежей

Дата платежа по кредиту	Сумма платежа по кредиту, руб.
Декабрь 2013 г.	0,00
Январь 2014 г.	0,00
Февраль 2014 г.	0,00
Март 2014 г.	0,00
Апрель 2014 г.	0,00
Май 2014 г.	0,00
Июнь 2014 г.	0,00
Июль 2014 г.	0,00
Август 2014 г.	0,00
Сентябрь 2014 г.	0,00
Октябрь 2014 г.	0,00
Ноябрь 2014 г.	0,00
Декабрь 2014 г.	70 000 000,00
ИТОГО:	70 000 000,00

ОТ КРЕДИТОРА

ОТ ЗАЕМЩИКА

(наименование должности Руководителя)

Генеральный директор
АУ «Технопарк - Мордовия»

_____/Ф.И.О./

_____/Якуба В.В./

М.П.

М.П.

**Техническое задание на право заключения договора по предоставлению
кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»**

Форма закупки: Запрос предложений.

Наименование Заказчика: Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» (АУ «Технопарк - Мордовия»).

Место нахождения: 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3.

Официальный сайт: www.technopark-mordovia.ru.

Адрес электронной почты Заказчика: tpm-13@yandex.ru.

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (8342) 33-35-15, 8 (8342) 33-35-16, факс 8 (8342) 33-35-33.

Предмет договора - Предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в размере 70 000 000 рублей (семидесяти миллионов) рублей 00 копеек.

Место выполнения услуг: Российская Федерация.

4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора – начальная (максимальная) цена процентных платежей, комиссий и иных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 10 617 000 (десяти миллионов шестисот семнадцати тысяч) рублей 00 копеек.

Цель кредита: финансирование производственно-хозяйственной деятельности АУ «Технопарк – Мордовия».

Обеспечение за пользование кредитными ресурсами: залог имущества, принадлежащего Республике Мордовия на праве собственности.

Срок предоставления кредита: декабрь 2013 г.

Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 14,0% годовых.

Порядок и форма погашения кредита – возврат кредита производится на условиях заключенного договора (в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора).

Порядок и форма погашения процентов за пользование кредитными средствами – ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата (погашения) всей суммы кредита, согласно проекту договора о предоставлении кредита.