

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по запросу предложений на право заключения договора по предоставлению кредита**  
**Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.**

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

**2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.**

2.1. Предмет договора: предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия».

2.2. Место, условия и сроки оказания услуг: предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в размере 50 000 000 рублей (пятидесяти миллионов) рублей 00 копеек осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором (Приложение №8 к настоящей документации) и техническим заданием (Приложение №9 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты услуг определяется в коммерческом предложении Участника запроса предложений.

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

Начальная (максимальная) цена процентных платежей, комиссий и иных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 7 292 000 (семи миллионов двухсот девяноста двух тысяч) рублей 00 копеек.

2.4.2. Срок предоставления кредита: декабрь 2013 г.

2.4.3. Начальная (максимальная) процентная ставка: не более 14,0% годовых.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и нормативными документами, предъявляемыми к финансовой организации:

- Федеральный закон от 02 декабря 1990 года № 395-1 (ред. от 07 мая 2013 года) «О банках и банковской деятельности»;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации.

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;

копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений;

копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;

копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости; либо справка о том, что сделка крупной не является;

справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты на участие в запросе предложений;

справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год;

документ, подтверждающий присутствие Участника запроса предложений в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии);

иные документы по усмотрению Участника запроса предложений

#### **5.4. Требования к оформлению безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных ofert с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных ofert на участие в запросе предложений, не возвращаются.

#### **5.5. Затраты на подготовку безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной оферты и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных ofert с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных ofert:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных ofert: 20-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных ofert: 10-00ч. по м.в. «03» декабря 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных ofert с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

### **6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на оказание охранных услуг на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 12.00ч. по м.в. «03» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

### **7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;

- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную offerту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной offerте.

7.2.4. Безотзывные offerты на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке;
- рейтинг кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»);
- размер процентной ставки по кредиту;
- наличие комиссии за предоставление кредита;
- условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций;
- условия продления срока возврата кредита. Размер санкций;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита;
- пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов;
- наличие иных мер ответственности за несвоевременный возврат кредита.

7.2.5. Оценка безотзывных offerт на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных offerт осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной offerте на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной offerты рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной offerты, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной offerты по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной offerте порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной offerте. Безотзывной offerте, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной offerты осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

#### 7.2.9. Оценка безотзывных offerт на участие в запросе предложений по критериям:

	Наименование критерия	Максимальное значение в баллах
1.	Соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной offerты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной offerты требованиям к форме безотзывной offerты, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении запроса предложений. Несоответствие безотзывной offerты, документов, прилагаемых к ней, документации о проведении запроса предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной offerты Участника запроса предложений.	

2.	Рейтинг кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»):	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Рейтинг кредитоспособности банка (по данным «Эксперт РА») учитывается присутствие в рейтинге кредитоспособности Участника (по данным «Эксперт РА»). Баллы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Да – 10 баллов;</li> <li>• Нет – 0 баллов.</li> </ul>	
3.	Размер процентной ставки по кредиту:	20
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Размер процентной ставки по кредиту» учитывается размер процентной ставки по кредиту, указанный в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее 10% – 20 баллов;</li> <li>• От 10% до 13% (включительно) - 15 баллов;</li> <li>• Более 13% и до 14% - 10 баллов.</li> </ul>	
4.	Наличие комиссии за предоставление кредита:	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Наличие комиссии за предоставление кредита» учитывается наличие комиссии за предоставление кредита указанной в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет – 10 баллов;</li> <li>• Да – 0 баллов.</li> </ul>	
5.	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций:	10
	Для оценки безотзывных ofert по критерию «Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций» учитывается наличие санкций за досрочное погашение кредита, указанное в коммерческом предложении Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет – 10 баллов;</li> <li>• Да – 0 баллов.</li> </ul>	
6.	Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций:	10

	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Условия продления срока возврата кредита. Размер санкций» учитывается наличие санкций за продление срока возврата кредита, в процентах, на размер которых увеличивается процентная ставка, указанных в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• От 0% до 0,5% (включительно) – 10 баллов;</li> <li>• 0,5% - 5% (включительно) – 5 баллов;</li> <li>• Свыше 5% - 0 баллов.</li> </ul>	
7.	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита:	20
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат кредита» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат кредита, начисляемая на сумму просроченного кредита (основного долга) за период с даты возникновения просроченной задолженности до даты фактического возврата Заемщиком суммы просроченного кредита (основного долга), указанная в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Менее, либо равной одной процентной ставке рефинансирования – 20 баллов;</li> <li>• Менее, либо равной двойной процентной ставке рефинансирования – 10 баллов;</li> <li>• Больше двойной процентной ставки рефинансирования – 0 баллов.</li> </ul>	
8.	Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов:	15
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Пени (неустойка) за несвоевременный возврат процентов» учитывается величина пени (неустойки) за несвоевременный возврат процентов в процентах от суммы просроченной задолженности по процентам, указанная в коммерческом предложении Участника запроса предложений.</p> <p>Баллы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,3 % и менее – 15 баллов;</li> <li>• Более 0,3 % и до 0,5 % (включительно) – 10 баллов;</li> <li>• Свыше 0,5 % – 0 баллов.</li> </ul>	
9.	Наличие иных мер ответственности за несвоевременный возврат кредита:	5
	<p>Для оценки безотзывных ofert по критерию «Наличие иных мер ответственности за несвоевременный возврат кредита» учитывается наличие иных санкций за несвоевременный возврат кредита, указанных в коммерческом предложении</p>	



	Участника запроса предложений. Баллы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет – 5 баллов;</li> <li>• Да – 0 баллов.</li> </ul>	
Сумма максимальных значений всех показателей:		100

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной оферте на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной оферте на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной оферте Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных оферт, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.

8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

### **8.2. Порядок заключения договора.**

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с 20-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года по 18-00ч. «29» ноября 2013 года.

### **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с 20-00ч. по м.в. «25» ноября 2013 года по 18-00ч. «29» ноября 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

### **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной oferty;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма журнала приема безотзывных ofert;

5. форма доверенности на уполномоченное лицо;
6. форма расписки в получении документов;
7. форма описи документов;
8. проект договора;
9. техническое задание.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В. Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «03» декабря 2013г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Коммерческое предложение по форме согласно Приложению №2 к настоящей документации.

2. Анкета Участника запроса предложений по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации.

3. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.
7. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица.
8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки.
9. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости, либо справка о том, что сделка крупной не является;
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты.
11. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
12. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
13. Копия бухгалтерского отчета и отчета о прибылях и убытках или иных бухгалтерских документов за 2012 год.
14. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.).
15. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера.
16. Документ, подтверждающий присутствие Участника запроса предложений в рейтинге кредитоспособности банка (по данным рейтингового агентства) (при наличии).

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»

№ п/п	Показатель	Ед. измерения	Значение показателя
1	Размер кредитных ресурсов, представляемых Участником	руб.	50 000 000,00
2	Размер процентной ставки по кредиту	% годовых	
3	Размер комиссии за открытие ссудного счета для учета задолженности	%	
4	Размер комиссии за неиспользованную сумму лимита кредита	% годовых от суммы неиспользованного лимита	
5	Размер комиссии за выдачу кредита	% от суммы кредита	
6	Наличие возможности уменьшения размера неустойки и (или) установления периода времени, в течение которого неустойка не взимается	да/нет	
7	Условия досрочного погашения кредита Заемщиком. Размер санкций	да/нет	
8	Размер санкций за несвоевременный возврат кредита, процентов и комиссии по нему	%	
9	Рейтинг кредитоспособности банка	да/нет	

	(по данным рейтингового агентства)		
--	------------------------------------	--	--

Общая стоимость процентных платежей, всех расходов, связанных с оплатой комиссий, налогов, сборов и других обязательных платежей составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

ФОРМА

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



**Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений**

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную offerту на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную offerту
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Доверенность № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право**  
**представления интересов участника запроса предложений**

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. \_\_\_\_\_ (город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_

доверяет \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия», проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

## РАСПИСКА № \_\_\_\_\_

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
 адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
 Мордовия» получило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Опись документов представленных для участия в запросе предложений на право заключения договора по предоставлению кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»**

---

*(наименование участника запроса предложений)*

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

## КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

город Саранск

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица), действующий на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заемщик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

1.1. Банк обязуется предоставить Заемщику кредит (денежные средства) в сумме 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов рублей 00 копеек) рублей на срок с момента предоставления кредита по «15» декабря 2014 года в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а Заемщик обязуется возвратить полученный кредит, уплатить на него проценты, иные платежи, предусмотренные Договором, и выполнять иные условия Договора.

1.2. Кредит является целевым и предоставляется для финансирования производственно-хозяйственной деятельности Заемщика.

1.3. Предоставление кредита по настоящему договору осуществляется в безналичном порядке путем перечисления соответствующей суммы кредита на расчетный счет Заемщика на условиях возвратности, срочности, платности, обеспеченности, целевого использования.

Предоставление кредита производится после надлежащего оформления документов, необходимых для получения кредита, надлежащего оформления обеспечения в соответствии с разделом 3 настоящего договора и документального подтверждения Заемщиком права Банка на списание инкассовыми поручениями средств со счетов Заемщика в целях возврата кредита, уплаты процентов за пользование кредитом, иных платежей, предусмотренных настоящим договором в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

Кредит предоставляется с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Заемщика в Банке.

1.4. Банк вправе отказаться от предоставления Заемщику кредита полностью или частично при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленная Заемщику сумма не будет возвращена в срок.

## 2. ПЛАТА ЗА КРЕДИТ. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Заемщик обязуется уплатить Банку проценты за пользование кредитом по ставке \_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) годовых (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений). Размер комиссии за предоставление кредита составляет \_\_\_\_\_ (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений).

Проценты за пользование кредитом начисляются на сумму ссудной задолженности за фактическое число дней пользования кредитом начиная со дня, следующего за днем выдачи кредита и по день его фактического возврата в полном объеме. При расчёте процентов число дней в году принимается равным 365(366) календарным дням, а количество дней в месяце принимается равным фактическому количеству дней в месяце.

Под ссудной задолженностью понимается задолженность Заемщика по выданной но не возвращенной сумме кредита без учета процентов за пользование кредитом и иных платежей, предусмотренных настоящим договором.

Проценты за пользование кредитом начисляются за периоды:

2.1.1. первый процентный период – со дня, следующего за днем выдачи кредита и по 20-е число текущего месяца в случае выдачи кредита до 20-го числа текущего месяца, или со дня, следующего за днем выдачи кредита и по 20-е число следующего месяца в случае выдачи кредита после 20-го числа текущего месяца (под текущем месяцем, для целей настоящего подпункта, понимается месяц, в котором выдан кредит);

2.1.2. последующие процентные периоды – с 21 числа предшествующего месяца по 20 число текущего месяца;

2.1.3. последний процентный период – с 21 числа предшествующего месяца по установленный настоящим договором день возврата кредита (п. 1.1.) (под текущем месяцем, для целей подпункта 2.1.2.-2.1.3. настоящего договора, понимается месяц, в котором должна осуществляться оплата процентов за пользование кредитом).

2.2. Уплата процентов за пользование кредитом производится ежемесячно в период с 21 числа по последний рабочий день месяца в следующем порядке:

2.2.1. на основании платежного поручения Заемщик перечисляет денежные средства со своего (-их) счета(-ов) в срок с 21 числа по 22 число каждого месяца;

2.2.2. при не оплате способом и в срок, указанные в пп. 2.2.1 настоящего договора, Заемщик поручает Банку списывать со своего(-их) счета(-ов) в Банке (в т.ч. со счета, указанного в разделе 8 Договора) денежные средства в уплату процентов за пользование кредитом на основании составляемых Банком банковских ордеров с 23 числа по последний рабочий день каждого месяца.

Заемщик предоставляет право Банку предъявлять инкассовые поручения на списание суммы процентов за пользование кредитом со счетов, открытых Заемщиком в иных кредитных организациях, в случае отсутствия или недостаточности денежных средств в размере, необходимом для уплаты процентов за пользование кредитом на счете (-ах) Заемщика в Банке.

Поступление денежных средств в уплату процентов за пользование кредитом на счет Банка позже последнего рабочего дня месяца считается просрочкой по уплате процентов за пользование кредитом, что влечет за собой ответственность, предусмотренную п. 5.2. Договора.

2.3. Возврат кредита осуществляется Заемщиком не позднее дня, указанного в п.1.1. настоящего договора. Под датой возврата кредита следует понимать день, когда соответствующая сумма зачислена на корреспондентский счёт Банка.

Если дата возврата кредита (п. 1.1. настоящего договора) приходится на нерабочий день, срок пользования кредитом устанавливается по первый, следующий за ним рабочий день.

Кредит может быть возвращен Заемщиком досрочно с согласия Банка (условия досрочного погашения кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений). О своем намерении досрочно вернуть кредит Заемщик обязан письменно уведомить Банк. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления Банк сообщает Заемщику новую дату возврата кредита.

При досрочном возврате кредита с согласия Банка Заемщик обязан уплатить Банку проценты за пользование кредитом по ставке, установленной Договором, за фактический срок пользования кредитом.

2.4. Любая сумма, подлежащая уплате Заемщиком по настоящему Договору, признается уплаченной в день, когда она зачислена на счет Банка и факт ее зачисления может быть подтвержден выписками с указанного счета Банка.

2.5. В случае образования просроченной задолженности по возврату полученного Заемщиком кредита и (или) процентов за пользование кредитом, а также в случае досрочного истребования кредита (раздел 4 Договора), Банк имеет право списать соответствующую сумму задолженности по кредиту, процентам за пользование кредитом, а также сумму неустойки за просрочку уплаты процентов за пользование кредитом, повышенные проценты за нарушение срока возврата кредита, издержки Банка по получению исполнения по Договору, с любого принадлежащего Заемщику банковского счёта, в том числе со счета в Банке, в том числе со счета, указанного в разделе 8 Договора, на основании составляемых Банком банковских ордеров.

Заемщик предоставляет право Банку предъявлять инкассовые поручения на списание денежных средств в соответствии с настоящим пунктом со счетов, открытых Заемщиком в иных кредитных организациях, в случае отсутствия или недостаточности денежных средств в размере необходимом для уплаты соответствующих сумм на счете (-ах) Заемщика в Банке.

2.6. Заемщик обязуется до получения кредита предусмотреть право Банка на списание денежных средств на основании инкассовых поручений в случаях, предусмотренных п. 2.2., п. 2.5. Договора путем подписания дополнительных соглашений к договорам банковского счета, заключенными Заемщиком с иными кредитными организациями, и действительным на дату заключения настоящего Договора. Заемщик обязуется предусматривать указанное право Банка для всех новых договоров банковского счета, заключаемых Заемщиком с иными кредитными организациями в период действия настоящего Договора, с предоставлением договоров и/или соглашений в Банк.

Указанные договоры и/или соглашения должны содержать соответствующее условие о списании денежных средств (п. 2.2., п. 2.5. Договора) на основании инкассового поручения, сведения о Банке как получателе средств, имеющем право выставлять инкассовые поручения, об обязательстве Заемщика (п. 2.2., п. 2.5., п. 5.1., п. 5.2. Договора), по которому будут осуществляться платежи, о настоящем договоре (дата, номер и п. 2.2., п. 2.5. Договора, предусматривающие право списания).

Заемщик подтверждает, что он согласен с правом Банка (п. 2.2., п. 2.5. настоящего договора) списывать с банковских счетов Заемщика, в т.ч. с расчетного счета Заемщика в Банке, указанного в разделе 8 Договора, денежные средства во исполнение обязательств Заемщика по настоящему договору на основании инкассовых поручений Банка.

Предоставить доказательства исполнения обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, Заемщик обязан в срок:

- по действующим договорам банковского счета - не позднее 3-х календарных дней с момента заключения настоящего договора,

- по договорам банковского счета, заключенным в период действия настоящего договора - не позднее 3-х календарных дней с момента заключения нового договора банковского счета.

2.7. Суммы произведенных Заемщиком платежей, или списанные Банком со счета Заемщика в соответствии с условиями Договора, недостаточные для полного исполнения денежных обязательств по Договору, направляются:

- 1) в первую очередь – на погашение издержек Банка по получению исполнения по Договору;
- 2) во вторую очередь – на погашение суммы процентов за пользование кредитом (п. 2.1. Договора);
- 3) в третью очередь – на погашение кредита (п. 1.1. Договора);
- 4) в четвертую очередь – на погашение неустойки (п. 5.2. Договора);
- 5) в пятую очередь – на погашение штрафной неустойки (п. 5.1. Договора).

Данная очередность соблюдается независимо от назначения платежа, указанного в платежном документе Заёмщика.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КРЕДИТА

3.1. Кредит, предоставленный по настоящему договору обеспечивается залогом имущества, принадлежащего Республике Мордовия на праве собственности.

### 4. УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО ВОЗВРАТА КРЕДИТА ПО ТРЕБОВАНИЮ БАНКА

4.1. Банк вправе отказать в выдаче кредита и (или) потребовать от Заемщика досрочно вернуть часть или всю сумму кредита и уплатить проценты за пользование кредитом, неустойку, начисленные на дату погашения, иные платежи, предусмотренные Договором, а также обратиться с иском на обеспечение кредита, в том числе, предъявить аналогичные требования к Поручителю, при возникновении одного или нескольких нижеперечисленных обстоятельств:

4.1.1. если Заемщик не сможет произвести платежи, установленные Договором в сроки и на условиях Договора – в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты, когда такой платеж должен быть произведен;

4.1.2. если Заемщик не исполнит или исполнит ненадлежащим образом любое иное, не предусмотренное п. 4.1.1 настоящего договора обязательство или условие, установленное настоящим Договором, и такое неисполнение или ненадлежащее исполнение будет длиться более 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения такого обязательства;

4.1.3. если наступит любое событие, которое может отрицательно повлиять на способность Заемщика исполнить свои обязательства по Договору (включая подачу в арбитражный суд заявления о признании Заемщика банкротом, возбуждение производства по делу о банкротстве в отношении Заемщика, арест средств на банковских счетах Заемщика или обращение взыскания на средства на банковских счетах Заемщика);

4.1.4. если наступит любое событие, которое отрицательно повлияет или может повлиять на способность Поручителя и (или) Залогодателя исполнить обязательства перед Банком (включая подачу в арбитражный суд заявления о признании банкротом, возбуждение производства по делу о банкротстве);

4.1.5. если любое из заявлений и заверений Заемщика, изложенных в настоящем Договоре, окажется не соответствующим действительности;

4.1.6. если компетентным органом Заемщика или судом принято решение о ликвидации Заемщика и (или) Поручителя и (или) Залогодателя;

4.1.7. если Банк располагает информацией, что Заемщик не в состоянии исполнить свои обязательства по возврату Кредита, в частности:

- при наличии признаков банкротства Заемщика; подачи в арбитражный суд заявления о признании банкротом или возбуждении производства по делу о банкротстве Заемщика;

- в результате существенного ухудшения финансового положения Заемщика. При этом признаками существенного ухудшения финансового положения Заемщика является любое из нижеперечисленных обстоятельств, определяемых Банком на основе анализа информации и документов Заемщика, предоставляемых им в соответствии с разделом 6 настоящего договора: снижение выручки на 50 % и более по сравнению с предыдущим кварталом или аналогичным периодом прошлого года; убыточная деятельность на протяжении четырех и более кварталов; наличие очереди не исполненных в срок распоряжений ко всем расчетным счетам Заемщика, превышающей 20 % среднемесячного кредитового оборота по всем расчетным счетам Заемщика за последние 6 месяцев; задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами, превышающая 20 % среднемесячного кредитового оборота по расчетному(-ым) счету(-ам) Заемщика за последние 6 месяцев;

4.1.8. если надлежащее исполнение Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору невозможно вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, продолжающихся более 3 (Трех) месяцев с даты получения Банком уведомления Заемщика о наступлении таких обстоятельств;

4.1.9. в случае уклонения Заемщика от контроля со стороны Банка в соответствии с условиями раздела 6 Договора;

4.1.10. в случае использования кредита Заемщиком на цели иные, чем предусмотрены в пункте 1.2. Договора;

4.1.11. в случае если возникнут обстоятельства, нарушающие интересы Банка как залогодержателя по договору(-ам) о залоге, в частности:

– если будут совершены действия, направленные на отчуждение залогодателем предмета залога без согласия Банка;

– если Банку станет известно о существовании каких-либо обременений (ограничений) предмета залога, возникших как до, так и после заключения настоящего Договора без согласования с Банком, или об оспаривании третьим лицом/лицами прав на предмет залога или о заявлении третьим лицом (или лицами) своих прав на предмет залога или если возникнут иные причины, способные повлечь утрату прав на предмет залога по не зависящим от него обстоятельствам;

– если залогодателем будут допущены нарушения его обязанностей по договору(-ам) о залоге, являющиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для предъявления требования о досрочном возврате Кредита (в частности, при нарушении обязанности по страхованию заложенного имущества (страхование должно быть до получения кредита), грубом нарушении правил пользования или правил содержания предмета залога, при необоснованном отказе Банку как залогодержателю в проверке условий его содержания);

– если кем-либо будет заявлено требование о признании договора(-ов) о залоге недействительным(-ыми), незаключенным(-ыми);

– если без предварительного письменного согласия Банка Залогодателем будут произведены действия, направленные на ликвидацию или изменение уникальных характеристик предмета залога, либо будет получен отказ государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в государственной регистрации изменений сведений о предмете залога (в том числе, в случае образования новых земельных участков);

– если в любое время договор о залоге прекратил свое действие или его условия не соответствуют условиям настоящего Договора;

4.1.12. В случае если в период действия настоящего договора будут совершены действия, направленные на снижение стоимости активов (имущества) Заемщика и принятие Заемщиком финансовых обязательств перед третьими лицами в размерах, существенных с точки зрения возможности исполнения Заемщиком своих обязательств по настоящему Договору;

4.1.13. В случае если Заемщик не вернет в срок любой иной кредит, полученный от любого кредитного учреждения, или если такой кредит объявляется к оплате до назначенного срока погашения в связи с невозможностью Заемщика произвести платеж в срок, либо в случае если любое из обязательств Заемщика по договору поручительства, выданной им любому кредитору в отношении денежных средств, взятых в кредит третьим лицом у такого кредитора, не исполнены в срок в строгом соответствии с условиями такого поручительства; в случае нарушения Заемщиком своих обязательств по возврату (погашению) займа в соответствии с установленными договором займа порядком и сроками;

4.2. В случае направления Банком требования о досрочном возврате Кредита в соответствии с пунктом 4.1. Договора срок уплаты всех сумм, подлежащих уплате Заемщиком Банку в соответствии с Договором, в том числе кредита, процентов за пользование кредитом, подлежащих возмещению расходов, считается наступившим через 5 (Пять) рабочих дней после получения Заемщиком указанного требования Банка. Заемщик обязан в указанный срок – через 5 (Пять) рабочих дней после даты получения указанного требования – выполнить все свои обязательства перед Банком по настоящему Договору, в том числе возвратить Кредит, проценты на него, иные суммы, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Договором.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Заемщиком своих обязательств по возврату кредита в полном объеме в срок, установленный п. 1.1. Договора, или просрочки исполнения требования о досрочном возврате кредита в соответствии с разделом 4 Договора, Заемщик уплачивает Банку штрафную неустойку в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) годовых (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений), исчисляемой от суммы просроченной ссудной задолженности в процентах годовых за каждый день просрочки.

Штрафная неустойка начисляется за период со дня, следующего за днем наступления срока возврата кредита и по день его фактического возврата.

5.2. При нарушении срока уплаты процентов за пользование кредитом Заемщик уплачивает Банку неустойку в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) (указывается в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений) от суммы непоплаченных процентов, за каждый день просрочки их уплаты. Начисление неустойки начинается с даты, следующей за наступлением срока уплаты процентов.

5.3. Банк вправе / не вправе потребовать от Заемщика уплаты иных штрафных санкций (иные меры ответственности указываются в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений.)

## 6. КОНТРОЛЬ БАНКА



6.1. В период действия настоящего Договора Банк имеет право проверять финансово-хозяйственное положение Заемщика, целевое использование Кредита и его обеспеченность.

6.2. С целью осуществления Банком контроля в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Договора, Заемщик обязуется без какого-либо требования со стороны Банка ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом, полугодием, 9 месяцев) предоставлять «Отчет о выполнении государственного задания», «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» - форма №0503737, «Сведения об остатках денежных средств учреждения» - форма №0503779, а по окончании отчетного года – не позднее 3 календарных дней с даты окончания периода, установленного законодательством Российской Федерации для предоставления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в налоговые органы:

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность в составе и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенную руководителем и печатью Заемщика, а годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность кроме того с отметкой о способе отправления документа в подразделение Федеральной налоговой службы России;

- предоставлять Кредитору ежеквартально не позднее календарного месяца, следующего за отчетным периодом, с отметкой органа Федеральной службы государственной статистики о принятии формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы».

6.3. Все документы, указанные в настоящем разделе должны быть предоставлены Заемщиком в оригинале или, если это прямо согласовано с Банком, в виде копий, заверенных подписью уполномоченного лица Заемщика (с указанием должности, фамилии, имени, отчества соответствующего лица) и печатью Заемщика. При предоставлении Заемщиком оригиналов документов, копии с них готовит уполномоченный сотрудник Банка и заверяет своей подписью (с указанием должности, фамилии, имени, отчества). Ежеквартальная бухгалтерская отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью Заемщика. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть подписана руководителем и заверена печатью Заемщика, а также иметь отметку налогового органа, либо должна быть представлена с уведомлением о вручении бухгалтерской отчетности налоговому органу с описью вложения или с документом, подтверждающим принятие бухгалтерской отчетности в электронном виде, выданным налоговым органом.

6.4. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Банка, а также уполномоченных Банком представителей иных организаций и независимых экспертов в служебные, производственные, складские и другие помещения Заемщика, в том числе к базам данных бухгалтерского учета в режиме просмотра данных и предоставить право проверки первичных бухгалтерских документов Заемщика для осуществления контроля Банка в соответствии с положениями настоящего раздела и оказывать им необходимое содействие. Количество и срок проверок определяются Банком самостоятельно и с Заемщиком не согласовываются.

6.5. Заемщик обязуется ежегодно предоставлять Банку отчет оценщика о рыночной стоимости предмета залога при наличии ссудной задолженности.

6.6. Заемщик обязуется не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления события письменно посредством заказного письма с уведомлением о вручении информировать Банк о наступлении какого-либо из событий:

- смена лица, уполномоченного от имени Заемщика заключать сделки и (или) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

- смена главного бухгалтера или лица, фактически исполняющего у Заемщика его обязанности;

- принятие уполномоченным органом-собственником Заемщика решения о ликвидации или реорганизации Заемщика;

- принятие арбитражным судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом) к производству;

- принятие уполномоченным органом/собственником имущества Заемщика решения об уменьшении размера уставного капитала/фонда Заемщика;

- изменение состава участников (акционеров) и органов управления Заемщика;

- неполучение либо отзыв действующих лицензий по основной деятельности Заемщика;

- наложение ареста на имущество Заемщика.

6.7. Заемщик обязуется письменно, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты наступления соответствующих нижеуказанных обстоятельств, заключения сделок, вступления в силу соответствующих изменений, информировать Банк о:

6.7.1. Возбуждении административного производства в отношении Заемщика и/или возбуждении судебного разбирательства в государственном или третейском суде (арбитраже), в котором Заемщик является стороной или лицом, участвующим в деле, проведении в отношении Заемщика мероприятий налогового контроля и их результатах, а также о наступлении обстоятельств, способных повлечь возбуждение такого производства или разбирательства или проведение указанных мероприятий (в частности, предъявлении к Заемщику претензий или требований третьими лицами, включая налоговые органы);

6.7.2. О полученных у третьих лиц кредитах и займах, о выданных поручительствах и гарантиях в пользу третьих лиц, о предоставленных залогах, иных долговых обязательствах с обязательным предоставлением копий соответствующих договоров, заверенных уполномоченными лицами Заемщика;

6.7.3. Любых изменениях в учредительных документах Заемщика, юридического адреса и фактического места нахождения.

## 7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заемщик не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Банка.

7.2. Банк имеет право в любое время передать свои права и обязанности по настоящему Договору в полном объеме или частично третьему лицу без согласования с Заемщиком, но при условии его последующего уведомления.

7.3. Срок возврата кредита, установленный в п. 1.1. настоящего договора, не может / может быть продлен по инициативе Заемщика на следующих условиях (возможность и условия продления срока возврата кредита определяются в Коммерческом предложении Победителя запроса предложений).

Срок возврата кредита может быть увеличен на срок, не превышающий первоначальный срок, согласованный при заключении настоящего договора.

Увеличение срока возврата кредита оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

7.4. Условия настоящего Договора являются конфиденциальными. Информация, определенная Сторонами как конфиденциальная, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или соглашением Сторон.

7.5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Заемщиком своих обязательств по нему в полном объеме.

Каждый лист договора подписан Сторонами дополнительно. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны Договора.

7.6. Заемщик выражает свое согласие на представление Банком в ОАО «Национальное бюро кредитных историй» (НБКИ) информации в составе, определенном Федеральным законом РФ от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» и характеризующей исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору.

7.7. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### БАНК

Юридический адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
корреспондентский счет \_\_\_\_\_,  
БИК \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, ОГРН  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_,  
факс \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

### ОТ БАНКА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности Руководителя)

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

Главный бухгалтер

### ЗАЕМЩИК

Автономное учреждение  
«Технопарк - Мордовия»,  
Юридический адрес: 430034, Республика  
Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  
Почтовый адрес: 430034, Республика Мордовия,  
г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3.  
ИНН 1326211834, КПП 132701001, ОГРН  
1091326002020,  
р/с 40603810539150000009 в Мордовском  
отделении № 8589 Сбербанка России (ОАО)  
г.Саранска, к/с 3010181010000000615, БИК  
048952615.  
УФК по Республике Мордовия (Автономное  
учреждение «Технопарк – Мордовия» л/с  
30096460080), р/с 40601810552891000001 в ГРКЦ НБ  
Мордовия г.Саранск, БИК 048952001.  
Тел./факс 8(8342) 33-35-33,  
e-mail: tpm-13@yandex.ru.

### ОТ ЗАЕМЩИКА

Генеральный директор  
АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_/Якуба В.В./

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

\_\_\_\_\_ /Ястребцева Л.Д./

М.П.

## График платежей

Дата платежа по кредиту	Сумма платежа по кредиту, руб.
Декабрь 2013 г.	0,00
Январь 2014 г.	0,00
Февраль 2014 г.	0,00
Март 2014 г.	0,00
Апрель 2014 г.	0,00
Май 2014 г.	0,00
Июнь 2014 г.	0,00
Июль 2014 г.	0,00
Август 2014 г.	0,00
Сентябрь 2014 г.	0,00
Октябрь 2014 г.	0,00
Ноябрь 2014 г.	0,00
До 15 декабря 2014 г.	50 000 000,00
ИТОГО:	50 000 000,00

ОТ БАНКА

ОТ ЗАЕМЩИКА

\_\_\_\_\_  
(наименование должности Руководителя)

Генеральный директор

АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_/Якуба В.В./

М.П.

М.П.

**Техническое задание на право заключения договора по предоставлению  
кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия»**

**Форма закупки:** Запрос предложений.

**Наименование Заказчика:** Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» (АУ «Технопарк - Мордовия»).

**Место нахождения:** 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3.

**Официальный сайт:** [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru).

**Адрес электронной почты Заказчика:** [tpm-13@yandex.ru](mailto:tpm-13@yandex.ru).

**Номер контактного телефона/факса Заказчика:** 8 (8342) 33-35-15, 8 (8342) 33-35-16, факс 8 (8342) 33-35-33.

**Предмет договора** - Предоставление кредита Автономному учреждению «Технопарк – Мордовия» в размере 50 000 000 рублей (пятидесяти миллионов) рублей 00 копеек.

**Место выполнения услуг:** Российская Федерация.

**4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора** – начальная (максимальная) цена процентных платежей, комиссий и иных платежей, всех расходов, связанных с оплатой налогов, сборов и других обязательных платежей должна составлять не более 7 292 000 (семи миллионов двухсот девяноста двух тысяч) рублей 00 копеек

**Цель кредита:** финансирование производственно-хозяйственной деятельности АУ «Технопарк – Мордовия».

**Обеспечение за пользование кредитными ресурсами:** залог имущества, принадлежащего Республике Мордовия на праве собственности.

**Срок предоставления кредита:** декабрь 2013 г.

**Начальная (максимальная) процентная ставка:** не более 14,0% годовых.

**Порядок и форма погашения кредита** – возврат кредита производится на условиях заключенного договора (в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора).

**Порядок и форма погашения процентов за пользование кредитными средствами** – ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, а также в дату окончательного возврата (погашения) всей суммы кредита, согласно проекту договора о предоставлении кредита.