

УТВЕРЖДЕНО
Решением
Наблюдательного совета
Автономного учреждения
«Технопарк - Мордовия»,
протокол от «26» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг
Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия»

Содержание:

Глава 1. Общие положения	Стр. 3
Статья 1. Предмет и цели регулирования	Стр. 3
Статья 2. Правовые основы осуществления закупок	Стр. 3
Статья 3. Термины и определения, используемые в Положении	Стр. 3
Глава 2. Организация закупок	Стр. 5
Статья 4. Управление закупками	Стр. 5
Статья 5. Закупочная комиссия	Стр. 5
Статья 6. Специализированная организация	Стр. 6
Статья 7. Извещение и документация о закупке	Стр. 6
Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке	Стр. 8
Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений	Стр. 8
Статья 10. Планирование закупок	Стр. 9
Глава 3. Требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах	Стр. 9
Статья 11. Обязательные требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах	Стр. 9
Статья 12. Дополнительные требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах	Стр. 11
Глава 4. Закупочные процедуры	Стр. 11
Статья 13. Закупочные процедуры и условия их применения	Стр. 11
Статья 14. Порядок проведения открытого аукциона	Стр. 12
Статья 15. Порядок заключения и исполнения договора по результатам аукциона	Стр. 15
Статья 16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	Стр. 16
Статья 17. Порядок проведения открытого конкурса	Стр. 19
Статья 18. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения открытого конкурса	Стр. 21
Статья 19. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме	Стр. 22
Статья 20. Порядок проведения запроса ценовых котировок	Стр. 24
Статья 21. Порядок проведения запроса ценовых котировок в электронной форме	Стр. 26
Статья 22. Порядок проведения запроса предложений	Стр. 29
Статья 23. Порядок проведения запроса предложения в электронной форме	Стр. 31
Статья 24. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Стр. 33
Статья 25. Применение национального режима при осуществлении закупок	Стр. 35

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет и цели регулирования

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» (далее по тексту «Заказчик») по закупке товаров, работ и услуг (далее по тексту «закупка») для нужд Заказчика в рамках Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах и услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3. При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

Статья 2. Правовые основы осуществления закупок

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Статья 3. Термины и определения, используемые в Положении

Аукцион – способ закупки товаров, работ и услуг путем проведения торгов на понижение цены договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора и заявка которого соответствуют требованиям документации о закупке.

Документация о закупке – комплект документов, утвержденный Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок (котировочных заявок, безотзывных оферт), порядок формирования цены договора, критериях выбора Победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (ЕИС) – сайт www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный нормативно-правовыми актами Российской Федерации, предназначенный для размещения информации о закупках.

Заказчик – Автономное учреждение «Технопарк – Мордовия».

Закупка – приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг способами, указанными в настоящем Положении с необходимыми показателями цены и качества.

Закупка в электронной форме – приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг на электронной торговой площадке, расположенной в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru>.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Закупочная комиссия – комиссия, состоящая из сотрудников Заказчика, в которую также могут входить и сторонние лица, а в случае привлечения специализированной организации из представителей специализированной организации, осуществляющая организацию и проведение закупки.

Запрос предложений - закупочная процедура, при которой на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о закупке, Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, и безотзывная оферта которого акцептована Заказчиком.

Запрос ценовых котировок – закупочная процедура, Победителем которой признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

Заявка участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным настоящим Положением.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Оператор электронной торговой площадки – Общество с ограниченной ответственностью «Фабрикант.ру».

Организатор процедуры закупки – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

План закупки товаров, работ и услуг – документ, составляемый на срок не менее одного года и размещенный в единой информационной системе. Порядок формирования плана закупки товаров, работ и услуг, требования к форме такого плана, порядок и сроки его размещения определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Претендент на участие в закупочной процедуре (Претендент) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, своевременно подавшие заявку на участие в закупке.

Специализированная организация – юридическое лицо, привлеченное на основании гражданско-правового договора, для осуществления функций по проведению закупки

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.

Торги – способ закупки в форме конкурса или аукциона.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупочных процедур в электронной форме, расположенный в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru>

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Организация закупок

Статья 4. Управление закупками

1. Управление закупками осуществляется руководителем Заказчика и закупочной комиссией.
2. Закупка товаров, работ и услуг, приобретаемых для нужд Заказчика, осуществляется способами, предусмотренными настоящим Положением.
3. Персональный и количественный состав, Председатель закупочной комиссии утверждаются приказом руководителя Заказчика. В состав закупочной комиссии должны входить не менее трех человек, в том числе председатель закупочной Комиссии.

Статья 5. Закупочная комиссия

1. Для организации и проведения закупочных процедур создается закупочная комиссия. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, а в случае привлечения специализированной организации, из представителей специализированной организации, осуществляющих организацию и проведение закупки.

Закупочная комиссия действует на постоянной основе. Заказчик вправе создать закупочную комиссию для отдельной закупки с учётом специфики закупаемых товаров, работ, услуг.

2. В функции закупочной комиссии входит:

- 2.1) организация и проведение закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.
- 2.2) обеспечение должного уровня конкуренции при закупках товаров, работ, услуг, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем участникам закупочных процедур.
- 2.3) принятие решения о выборе способа закупки по фактическим потребностям Заказчика в соответствии с Планом закупки и настоящим Положением.
- 2.4) организация и формирование Плана закупки, документации о закупке и иных документов, необходимых для проведения закупки товаров, работ, услуг, представление их на утверждение руководителю Заказчика.
- 2.5) определение предмета закупки, а также формирование лотов для проведения закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Планом закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление поступивших безотзывных ofert, определение победителя, признание закупки несостоявшейся.
- 2.6) вскрытие конвертов, поступивших от претендентов на участие в закупке, допуск претендентов к участию в закупке, отклонение не соответствующих требованиям заявок.
- 2.7) принятие решения о заключении договора по результатам проведения закупки товаров, работ и услуг.
- 2.8) другие функции, связанные с обеспечением закупки.

3. Работой закупочной комиссии руководит Председатель, который созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет итоги голосования и принятые закупочной комиссией решения. В отсутствие Председателя его функции осуществляет иной член закупочной комиссии по поручению Председателя.

4. Заседания закупочной комиссии проводятся в очной форме при личном присутствии членов комиссии. Кворумом для проведения заседания является присутствие более половины от общего числа членов закупочной комиссии. При принятии решения на заседании каждый член закупочной комиссии обладает одним голосом. Передача голоса одним членом закупочной комиссии другому члену не допускается. Решения закупочной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос Председателя закупочной комиссии является решающим.

5. По итогам заседания закупочной комиссии оформляется лист согласования соответствующих документов и (или) протокол, который подписывается присутствующими

членами закупочной комиссии и ее Председателем, а в случае, когда заседание проходило в отсутствие Председателя, протокол подписывается членом закупочной комиссии, проводившим соответствующее заседание по поручению Председателя. В установленных настоящим Положением случаях, протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания.

6. Члены закупочной комиссии несут персональную ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки товаров, работ и услуг. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей члены закупочной комиссии действуют в интересах Заказчика и осуществляют свои права и исполняют возложенные обязанности добросовестно и разумно. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими нормативными актами.

7. Принимать участие с правом голоса в работе закупочной комиссии не могут физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки. Член закупочной комиссии незамедлительно обязан уведомить Председателя закупочной комиссии и руководителя Заказчика о своей заинтересованности. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц, их голоса не учитываются при подсчёте и последующем принятии решения комиссией.

8. При осуществлении своих полномочий членам закупочной комиссии запрещается:

8.1. Координировать деятельность участников закупки не иначе, чем это установлено настоящим Положением, документацией о закупке.

8.2. Предоставлять сведения о ходе закупки товаров, работ, услуг, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок третьим лицам за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

8.3. Вести переговоры с участниками закупки за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Статья 6. Специализированная организация

1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупки товаров, работ и услуг.

2. Специализированная организация не вправе утверждать состав закупочной комиссии, определять начальную (минимальную) цену договора (лота), предмет и существенные условия договора, утверждать документацию о закупке, проект договора, а также подписывать договор с Победителем закупки.

3. Специализированная организация осуществляет свои функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

4. Специализированная организация не может участвовать в закупке товаров, работ и услуг.

5. Заказчик и специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупки в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком в соответствии с заключенным с ним договором и связанным с размещением закупки.

Статья 7. Извещение и документация о закупке

1. Извещение и документация о закупке разрабатываются Заказчиком или специализированной организацией и утверждаются Заказчиком.

1.1 Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

2. В извещении о закупке должны быть указаны в том числе следующие сведения:

2.1) способ закупки;

2.2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2.4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

2.6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.7) место и дата рассмотрения предложений претендентов и подведения итогов закупки.

3. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

3.1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3.2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки (котировочной заявки, безотзывной оферты) на участие в закупке;

3.3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу анкеты на участие в закупке;

3.4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

3.7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

3.9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок (котировочных заявок, безотзывных оферт) на участие в закупке.

3.10) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

3.11) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.12) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена;

3.13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

3.14) критерии оценки и сопоставления заявок (котировочных заявок, безотзывных оферт) на участие в закупке;

3.15) порядок оценки и сопоставления заявок (котировочных заявок, безотзывных оферт) на участие в закупке;

3.16) способ закупки;

3.17) предмет закупки;

3.18) форма, размер и условия обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);

3.19) форма, размер и условия обеспечения исполнения договора (если такое обеспечение устанавливается);

4. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки устанавливается также Заказчиком. Обеспечение заявки на участие в закупочной процедуре производится путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении исполнении договора. Обеспечением исполнения договора может быть безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счёт. Способ обеспечения исполнения договора участником закупки выбирается самостоятельно. Возможность изменения способа обеспечения исполнения договора может быть установлена в документации.

5. При проведении закупки организатор процедуры вправе применить к участникам закупки антидемпинговые меры. Данное требование устанавливается организатором процедуры в документации о закупке.

При снижении цены предложенной Участником в заявке (безотзывной оферте), на 25 % (двадцать пять процентов) и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, Участник закупочной процедуры, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте документации о проведении закупочной процедуры.

6. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о закупке.

Статья 8. Порядок предоставления документации о закупке

1. При проведении закупки организатор процедуры закупки обеспечивает размещение документации о закупке в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

2. После размещения в единой информационной системе извещения и документации о закупке организатор процедуры закупки на основании заявления любого претендента, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому претенденту копию документации о закупке, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о закупке предоставляется претенденту на бумажном носителе в течение двух рабочих дней после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора процедуры закупки на изготовление копии документации о закупке и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление документации о закупке до размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки не допускается.

Статья 9. Разъяснение положений документации о закупке и внесение в нее изменений

1. Претендент вправе в срок, установленный документацией о закупке, направить в письменной форме организатору процедуры закупки запрос о разъяснении положений документации о закупке. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор процедуры закупки обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке.

2. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о закупке по запросу претендента такое разъяснение должно быть размещено организатором процедуры закупки в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять ее суть.

3. Организатор процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (открытого конкурса, открытого аукциона, в том числе в электронной форме) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором процедуры закупки позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 10. Планирование закупок

1. Закупки для нужд Заказчика осуществляются в соответствии с Планом закупки товаров (работ, услуг), утвержденным руководителем Заказчика.

2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах).

3. В План закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

4. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе.

5. Подготовка Плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

6. В Плане закупки не отражаются сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

Глава 3. Требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах

Статья 11. Обязательные требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

2. Для участия в закупочных процедурах, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

2.1) участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью и/или дееспособностью;

2.2) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2.3) наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

2.4) участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

2.5) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.6) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

2.7) отсутствие ареста на имущество;

2.8) наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

3. Заявка на участие в закупочной процедуре составляется на русском языке и должна содержать следующие обязательные сведения:

а) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты (для юридического лица);

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

в) номер контактного телефона, адрес электронной почты претендента.

4. Для участия в закупочной процедуре претендент лично или через своего полномочного представителя предоставляет в установленный документацией о закупке срок заявку, а также следующие документы:

- анкета по установленной в документации о закупке форме;

- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями к ним;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в аукционе;

- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени претендента;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для претендента поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой либо справка о том, что сделка не является крупной;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в аукционе;

- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства) в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

- справка, подтверждающая, что на имущество претендента не наложен арест, экономическая деятельность претендента не приостановлена, в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной претендентом, требованиям, установленным в документации о закупке.

Статья 12. Дополнительные требования к участникам закупки на участие в закупочных процедурах.

1. Для участия в закупочных процедурах, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), к участникам закупки в документации о закупке могут быть установлены следующие дополнительные требования:

1.1) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.2) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

1.3) наличие у участника закупки производственных мощностей, опыта работы, деловой репутации, технологического оборудования, трудовых, финансовых, материальных и других ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

1.4) наличие годовой выручки от реализации товаров, работ, услуг за определенный период в определенном размере;

1.5) наличие партнерского статуса участника закупки по отношению к производителю предмета закупки, в случае, если участник закупки не является таким производителем.

2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам и услугам применяются в равной степени ко всем участникам закупки. При выявлении несоответствия претендента (в том числе одного из претендентов, выступающего на стороне одного претендента) требованиям, установленным настоящим Положением, закупочная комиссия отказывает претенденту в допуске к участию в закупочной процедуре. В случае выявления закупочной комиссией факта несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящей Главой, такой участник закупки должен быть отстранен закупочной комиссией от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупочных процедурах, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 4. Закупочные процедуры

Статья 13. Закупочные процедуры и условия их применения

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие закупочные процедуры:

1.1. Открытый аукцион.

1.2. Открытый аукцион в электронной форме.

1.3. Открытый конкурс.

1.4. Открытый конкурс в электронной форме.

1.5. Запрос ценовых котировок.

1.6. Запрос ценовых котировок в электронной форме.

1.7. Запрос предложений.

1.8. Запрос предложений в электронной форме.

1.9. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Решение о выборе способа закупки принимается закупочной комиссией по фактическим потребностям Заказчика в соответствии с Планом закупки и настоящим Положением.

3. Закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно преимущественно по их ценам, осуществляется путем проведения открытого аукциона, в том числе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

Заказчиком может быть установлен перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется путем проведения открытого аукциона.

4. Закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, которые нельзя сравнить только по их ценам и зависит от условий выполнения договора соответственно на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется путем проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

5. Закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно преимущественно по их ценам, осуществляется путем проведения запроса ценовых котировок, в том числе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

6. Закупка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, которые нельзя сравнить только по их ценам и зависит от условий выполнения договора соответственно на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, осуществляется путем проведения запроса предложений, в том числе в электронной форме, если начальная (максимальная) цена договора (лота) не превышает пятьдесят миллионов рублей с учетом НДС.

7. Если цена договора не превышает 100 (сто) тысяч рублей без учета НДС, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке и произвести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается Правительством Российской Федерации. В случае, если товары, работы, услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ, услуг для нужд Заказчика осуществляется в электронной форме.

9. Заказчик имеет право использовать любой выше перечисленный способ закупки в электронном виде используя электронно-цифровую подпись согласно регламенту работы электронной торговой площадки, если данный регламент не противоречит данному Положению.

Статья 14. Порядок проведения открытого аукциона

1. Извещение о проведении открытого аукциона (далее – аукцион) и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до рассмотрения поступивших заявок, указав об этом в извещении об отказе от проведения аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе.

3. Заявка на участие в аукционе составляется на русском языке и должна содержать обязательные сведения и документы: установленные ч.3,4 статьи 11 настоящего Положения.

4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов аукциона (лотов), претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Претендент вправе вносить изменения в заявку на участие в аукционе до наступления даты окончания приема заявок.

5. Претендентом должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в аукционе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью (при наличии) претендента или заверены нотариусом. Заявка с приложенными документами в соответствии с документацией о закупке может быть подана в письменной форме. Заявка и

приложенные к ней документы, поданные в форме электронного документа, должны быть подписаны электронно-цифровой подписью претендента.

6. Организатор процедуры закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в представленных заявках на участие в аукционе.

7. Представленная организатору процедуры закупки заявка на участие в аукционе подлежит регистрации в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию претендента организатор процедуры закупки выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Претендент вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока представления заявок на участие в аукционе путем направления организатору процедуры закупки уведомления в письменной форме. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Если уведомление об отзыве заявки направлено организатору процедуры закупки позднее срока окончания приема заявок, денежные средства в качестве обеспечения заявки претенденту не возвращаются.

9. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением в течение трех рабочих дней с момента окончания приема заявок.

10. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента для участия в аукционе. Решение об отказе в допуске к аукциону может быть принято по следующим основаниям:

10.1) заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям документации о закупке;

10.2) претендент не соответствует требованиям настоящего Положения и документации о закупке;

10.3) представлены не все документы по перечню, указанному в документации о закупке либо сведения, содержащиеся в таких документах, недостоверны;

10.4) представленные документы по перечню, указанному в документации о закупке, оформлены ненадлежащим образом.

11. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента к аукциону оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

12. В случае, если во время рассмотрения заявок закупочной комиссией будет установлено, что не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, который размещается организатором торгов в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

13. В случае, если во время рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником закупки, закупочной комиссией принимается решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе рассмотрения заявок, который размещается в порядке, определенном ч. 11 настоящей статьи. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, решение об отказе в допуске к участию принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске претендента к участию в закупке и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства претендента, подавшим заявку на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола

о признании аукциона несостоявшимся всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии, за исключением единственного претендента, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании того, что только один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, соответствует документации о закупке, организатор процедуры закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на условиях, предусмотренных документацией о закупке по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в документации о закупке, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота). При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в определенный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, ему не возвращаются.

15. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в аукционе в установленном настоящим Положением порядке.

16. Аукцион проводится организатором процедуры закупки в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей в установленном месте и времени, определенном документацией о закупке. В случае неявки ни одного участника аукциона или явки только одного участника аукциона, аукцион признается несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, подлежащий размещению в порядке ч. 11 настоящей статьи. В случае неявки участника аукциона, допущенного закупочной комиссией к участию в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, ему не возвращаются. С единственным участником аукциона заключается договор в порядке, определенном ч. 14 настоящей статьи.

17. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота). При этом участники аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее чем предложение о цене договора (лота), которые поданы такими участниками аукциона ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю.

18. Для проведения аукциона не менее чем за два рабочих дня из числа членов закупочной комиссии путем проведения открытого голосования большинством голосов выбирается Аукционист, который:

18.1) регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам, Аукционист перед началом аукциона в отношении каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту «карточки»);

18.2) осуществляет проведение аукциона.

19. Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион. После этого Аукционист предлагает участникам аукциона совершать ценовые предложения путем поднятия карточек. В случае, если ни одним участником аукциона не поднята карточка, снижающая начальную (максимальную) цену договора (лота), аукцион признается несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, подлежащий размещению в порядке, определенном ч. 11 настоящей статьи. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в данном случае участникам аукциона не возвращаются.

20. Участник аукциона после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота), поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (лота), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

21. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления Аукционистом цены договора (лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора (лота), номер карточки и наименование Победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота).

22. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

23. При проведении аукциона закупочная комиссия вправе осуществлять аудио-видео запись аукциона и обязана вести протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (лота), наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота). Протокол об итогах аукциона подписывается Победителем аукциона, участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), а также всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол размещается организатором торгов в единой информационной системе в течение трех дней с момента его подписания. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола передает Победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора.

24. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем аукциона или с таким участником аукциона в установленном настоящим Положением порядке.

25. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения документации о закупке, а также аудио-видео запись аукциона хранится Заказчиком не менее чем три года.

Статья 15. Порядок заключения и исполнения договора по результатам аукциона

1. Договор с Победителем аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об итогах аукциона на условиях, указанных в документации о закупке.

2. В случае, если Победитель аукциона отказался от заключения договора или не предоставил подписанный договор в срок, установленный ч. 1 настоящей статьи, Победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3. Заказчик в течение трех дней с момента получения отказа Победителя от заключения договора или пропуска срока, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи, направляет участнику

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня направления проекта договора.

4. В случае уклонения Победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя аукциона от заключения договора, аукцион признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Денежные средства, внесенные данными лицами, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии выданной банком, или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. В случае непредоставления участником аукциона с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор, Заказчиком в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 16. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

1. Открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион) проводится на электронной торговой площадке, расположенной в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru> (далее – электронная торговая площадка). Правила регистрация претендентов, а также порядок проведения аукциона содержатся в регламенте работы торгового портала Fabrikant.ru.

2. Извещение о проведении аукциона и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок, указав об этом в извещении об отказе от проведения аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает извещение об отказе от проведения аукциона в единой информационной системе и на торговом портале.

4. При проведении аукциона переговоры Заказчика, специализированной организации, оператора электронной торговой площадки с претендентами/участниками, в результате которых создаются преимущественные условия для претендентов/участников закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений, не допускаются.

5. Заявки на участие в аукционе и приложенные к ним документы, определенные ч. 3,4 статьи 11 настоящего Положения, подаются претендентами в запечатанных электронных конвертах на электронную торговую площадку. Заявка, приложенные к ней документы, опись представленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью претендента. До наступления даты окончания приема заявок на участие в аукционе никто из претендентов, в том числе и сам организатор процедуры закупки, не имеет возможности ознакомиться с содержанием поступивших электронных конвертов.

6. Заказчиком может быть установлено обеспечение заявки через систему взимания организатором торгов или оператором электронной торговой площадки (в соответствии с ее регламентом) определенных видов финансового обеспечения с претендентов на участие в аукционе.

7. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов аукциона (лотов), претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются. Претендент вправе вносить в нее изменения до наступления даты окончания приема заявок.

8. Претендент может отказаться от участия в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе путем направления организатору процедуры закупки уведомления в электронной форме, подписанного электронно-цифровой подписью претендента. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Если уведомление об отзыве заявки направлено претендентом позднее срока окончания приема заявок, денежные средства в качестве обеспечения заявки участнику закупки не возвращаются.

9. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе закупочная комиссия приступает к рассмотрению поступивших заявок. Заявки рассматриваются закупочной комиссией в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента для участия в аукционе. Решение об отказе в допуске к аукциону может быть принято по основаниям, определенными ч. 10 статьи 14 настоящего Положения.

10. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента к аукциону оформляется протоколом определения участников аукциона, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Аукцион начинается с момента публикации на электронной торговой площадке протокола определения участников аукциона. Участники аукциона (претенденты, допущенные к дальнейшему участию в аукционе) имеют возможность подавать свои ценовые предложения организатору процедуры закупки непосредственно сразу же после публикации протокола определения участников аукциона.

11. В случае, если во время рассмотрения заявок закупочной комиссией будет установлено, что не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол о признании аукциона несостоявшимся, который размещается в порядке, определенном ч. 10 настоящей статьи. В случае, если во время рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником закупки, закупочной комиссией принимается решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе определения участников аукциона. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого не поступило ни одной заявки на участие в аукционе, решение об отказе в допуске к участию принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске претендента к участию в закупке и признании участником закупки принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся, за исключением единственного претендента, признанного участником аукциона. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, возвращаются указанному участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся на основании того, что только один претендент, подавший заявку на участие в аукционе, соответствует документации о закупке, организатор процедуры закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе передает такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на условиях, предусмотренных документацией о закупке по начальной (максимальной) цене договора (лота), указанной в документации о закупке, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (лота). При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в определенный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, ему не возвращаются.

13. Аукцион проводится на электронной торговой площадке. Аукцион проводится в режиме «online» с момента размещения протокола определения участников аукциона. Дата и время окончания, а также предельно допустимое время аукциона устанавливается в извещении о закупке.

14. С момента начала аукциона участники имеют возможность подавать ценовые предложения в открытых электронных конвертах (т.е. любой участник аукциона делает свою ставку, а все другие участники аукциона, в том числе и сам организатор процедуры закупки, имеют возможность ознакомиться с содержанием поступившего предложения), предусматривающие понижение начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом участники аукциона не вправе подавать предложение о цене договора (лота), равное предложению или большее, чем предложение о цене договора (лота), которые поданы такими участниками аукциона ранее, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю.

15. Если с момента начала аукциона от участников аукциона не поступит ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в данном случае участникам аукциона не возвращаются.

16. Дата окончания аукциона определяется в извещении о закупке, но может автоматически изменяться, если в пределах 1 (одного) часа до даты окончания аукциона будет сделана очередная ставка, при этом дата окончания аукциона не может превысить предельно допустимое время окончания аукциона. Если в течение последнего часа перед датой окончания аукциона от участников аукциона не поступит ни одного ценового предложения, аукцион завершается и автоматически публикуется итоговый протокол. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

17. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах аукциона передает Победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной Победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются Победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора. Договор по итогам аукциона заключается в порядке, определенном статьей 15 настоящего Положения.

18. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали Победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (лота), возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем аукциона или с таким участником аукциона.

19. Порядок возврата оператором электронной торговой площадки внесенных ему в качестве

обеспечения заявки на участие в аукционе денежных средств определяется оператором электронной торговой площадки самостоятельно.

20. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии выданной банком, или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке способов определяется таким участником аукциона самостоятельно. В случае непредоставления участником аукциона с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

Статья 17. Порядок проведения открытого конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, указав об этом в извещении об отказе от проведения конкурса. Заказчик в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса размещает извещение об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе.

3. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг, в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

4. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе, по форме, установленной документацией о закупке. Заявка на участие в конкурсе с приложенными документами и сведениями, указанными в ч. 3,4, ст. 11 настоящего Положения, подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указываются наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование претендента, юридический и почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

5. Содержание и порядок оформления заявки на участие в конкурсе определяются документацией о закупке. Претендентом должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в конкурсе. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью (при наличии) претендента или заверены нотариусом.

6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов конкурса (лотов), претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Претендент вправе вносить изменения в заявку на участие в конкурсе до даты окончания срока подачи заявок.

7. Организатор процедуры закупки осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется организатором процедуры закупки в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию претендента организатор процедуры закупки выдает расписку в получении такой заявки с указанием точной даты и времени ее получения.

9. Претендент вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсе путем направления организатору процедуры закупки

уведомления в письменной форме. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Если уведомление об отзыве заявки направлено организатору торгов позднее срока окончания приема заявок, денежные средства в качестве обеспечения заявки претенденту не возвращаются.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией оформляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией установлено, что подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается закупочной комиссией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об итогах конкурса заключает договор на условиях, определенных участником закупки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются такому участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредоставлении Заказчику таким участником закупки в течение вышеуказанного срока, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. На следующий день после дня окончания приема заявок, закупочная комиссия производит вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В течение трех дней со дня вскрытия конвертов, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске участника закупки для участия в конкурсе. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске участника закупки к конкурсу оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

13. После определения участников конкурса закупочная комиссия в течение пяти дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о закупке. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть следующие:

- 14.1) цена договора (стоимость предложения);
- 14.2) трудовые ресурсы;
- 14.3) материально-технические ресурсы;

14.4) опыт оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, аналогичных предмету закупки;

14.5) размер выручки за определенный период;

14.6) деловая репутация;

14.7) иные критерии, определенные в документации о закупке.

15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если документацией о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с несколькими участниками закупки, закупочная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, должно равняться указанному в документации о закупке количеству договоров на выполнение проектных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

16. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

17. По итогам рассмотрения заявок закупочная комиссия составляет протокол об итогах конкурса, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

18. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, которому денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих со дня подписания договора Победителем конкурса или участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

19. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе.

20. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию о закупке, и разъяснения документации о закупке, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

Статья 18. Порядок заключения и исполнения договора по результатам проведения конкурса

1. Договор с Победителем конкурса заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об итогах конкурса.

2. Договор заключается на условиях, указанных Победителем конкурса, в заявке на участие в конкурсе. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в документации о закупке.

3. В случае, если Победитель конкурса отказался от заключения договора или не предоставил подписанный договор в срок, установленный ч. 1 настоящей статьи, Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4. Заказчик в течение трех дней с момента получения отказа Победителя конкурса от заключения договора или пропуска срока, предусмотренного ч. 1 настоящей статьи, направляет участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Данный договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня направления проекта договора.

5. В случае уклонения Победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся и закупочной комиссией составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Денежные средства, внесенные данными лицами, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке способов определяется таким участником конкурса самостоятельно. В случае непредоставления участником конкурса с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в документации о закупке, то не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор Заказчиком в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Статья 19. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме

1. Открытый конкурс в электронной форме (далее – конкурс) проводится на электронной торговой площадке, расположенной в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru> (далее – электронная торговая площадка). Правила регистрация претендентов, а также порядок проведения конкурса содержатся в регламенте работы торгового портала Fabrikant.ru.

2. Извещение о проведении конкурса и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации, оператора электронной торговой площадки с претендентами/участниками, в результате которых создаются преимущественные условия для претендентов/участников закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений, не допускаются.

4. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в запечатанных (закрытых) электронных конвертах на электронную торговую площадку. Претендентом должна быть составлена опись документов, подаваемых на участие в конкурсе. Заявка, приложенные к ней документы, указанные в документации о закупке, опись предоставленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью претендента. До наступления даты окончания приема заявок на участие в конкурсе никто из претендентов, в том числе и сам организатор процедуры

закупки, не имеет возможности ознакомиться с содержанием поступивших электронных (закрытых) конвертов.

5. Заказчиком может быть установлено обеспечение заявки через систему взимания организатором процедуры закупки и/или оператором электронной торговой площадки (в соответствии с регламентом) определенных видов финансового обеспечения с претендентов на участие в конкурсе.

6. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в конкурсе. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов конкурса (лотов), претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота. Заявки на участие в конкурсе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются. Претендент вправе вносить в заявку изменения до наступления даты окончания приема заявок.

7. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов. Претендент может отказаться от участия в конкурсе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе. Если уведомление об отзыве заявки направлено претендентом позднее срока окончания приема заявок, денежные средства в качестве обеспечения заявки претенденту не возвращаются.

8. На следующий день после дня окончания приема заявок, закупочная комиссия производит вскрытие электронных конвертов. По результатам вскрытия электронных конвертов с заявками на участие в конкурсе, оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В течение трех дней со дня вскрытия конвертов, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента для участия в конкурсе. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента для участия в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. После вскрытия электронных конвертов закупочная комиссия в течение пяти дней осуществляет оценку и сопоставление заявок претендентов. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в целях установления их соответствия документации о закупке, а также выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены в документации о закупке.

9. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть следующие:

9.1) цена договора (стоимость предложения);

9.2) трудовые ресурсы;

9.3) материально-технические ресурсы;

9.4) опыт оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, аналогичных предмету закупки;

9.5) размер выручки за определенный период;

9.6) деловая репутация;

9.7) иные критерии, определенные в документации о закупке.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12. Результаты проведения процедуры конкурса становятся известны участникам конкурса только после того, как организатор процедуры закупки заполнит итоговый протокол в электронной форме с решением закупочной комиссии, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, о критериях оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол составляется в двух экземплярах, которых хранится у Заказчика.

13. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, которому денежные средства возвращаются в течение пяти рабочих со дня подписания договора с Победителем конкурса или участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14. Порядок возврата оператором электронной торговой площадки внесенных ему в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежных средств определяется оператором электронной торговой площадки самостоятельно.

15. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола об итогах конкурса передает Победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе. Договор по итогам конкурса заключается в порядке, определенном статьей 18 настоящего Положения.

Статья 20. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Запрос ценовых котировок не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовые обязательства.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса ценовых котировок, документацию о закупке не менее чем за 7 дней до истечения срока представления котировочных заявок, указанного в документации о закупке.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любой момент до окончания срока подачи котировочных заявок, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в единой информационной системе.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки устанавливаются документацией о закупке. К котировочной заявке прилагаются документы установленные ч. 4 ст. 11 настоящего Положения.

5. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

5.1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты претендента;

5.2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственной регистрационный номер для юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5.3) наименование и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса ценовых котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

5.4) согласие претендента исполнить условия договора, указанные в документации о закупке;

5.5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6. Претендент вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов (лотов), претендент вправе подать только одну котировочную заявку на участие в запросе ценовых котировок в отношении каждого лота.

7. Котировочная заявка подается претендентом организатору процедуры закупки в письменной форме в срок, указанный в документации о закупке. Претендентом должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе ценовых котировок. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью (при наличии) претендента или заверены нотариусом. По запросу претендента организатор процедуры закупки выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

8. Котировочные заявки регистрируются в журнале приема заявок с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее предоставления. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не принимаются.

9. Претендент вправе отозвать свою котировочную заявку до истечения срока для ее предоставления. Отказ должен быть сделан в письменной форме и заверен печатью (при наличии) и подписью претендента. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения котировочной заявки, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня получения Заказчиком письменного уведомления об отзыве котировочной заявки. Если уведомление об отзыве котировочной заявки направлено Заказчику позднее срока окончания приема котировочных заявок, денежные средства в качестве обеспечения котировочной заявки претенденту не возвращаются.

10. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре дня. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана ни одной котировочной заявки, запрос ценовых котировок признается несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

11. В случае, если в срок подачи котировочных заявок подана единственная котировочная заявка, которая соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, и содержит предложение о цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота), Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных документацией о закупке, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, участник закупки считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки на участие в запросе ценовых котировок, в данном случае не возвращаются.

12. Закупочная комиссия в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает котировочные заявки.

13. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наименьшая цена договора.

14. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в документации о закупке. В случае, если во время рассмотрения котировочных заявок установлено, что ни одна котировочная заявка не соответствует требованиям документации о закупке, закупочной комиссией принимается решение о признании запроса ценовых котировок несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

15. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочной комиссией оформляется протокол, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о Победителе в проведении запроса ценовых котировок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

16. В случае, если было установлено требование обеспечения котировочных заявок на участие в запросе ценовых котировок, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан возратить внесенные в качестве обеспечения котировочных заявок денежные средства участникам, которые участвовали в запросе ценовых котировок, но не стали Победителями. Денежные средства, возвращаются Победителю в проведении запроса ценовых котировок в течение пяти рабочих дней со дня подписания с ним договора.

17. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает Победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной Победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с момента размещения протокола об итогах запроса ценовых котировок.

18. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса ценовых котировок с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке способов определяется таким участником запроса ценовых котировок самостоятельно. В случае непредоставления участником запроса ценовых котировок с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

19. В случае, если Победитель в проведении запроса ценовых котировок в указанный срок не предоставил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Денежные средства, обеспечивающие котировочную заявку, в данном случае не возвращаются.

20. В случае, если не подано ни одной котировочной заявки или закупочной комиссией отклонены все котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса ценовых котировок. В случае, если при повторном размещении запроса ценовых котировок не будут поданы ни одна котировочная заявка или закупочной комиссией отклонены поданные котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 21. Порядок проведения запроса ценовых котировок в электронной форме.

1. Запрос ценовых котировок в электронной форме (далее – запрос котировок цен покупателя) проводится на электронной торговой площадке, расположенной в сети Интернет по

адресу <http://www.fabrikant.ru> (далее – электронная торговая площадка). Правила регистрация претендентов, а также порядок проведения запроса котировок цен покупателя содержатся в регламенте работы торгового портала Fabrikant.ru.

2. Запрос котировок цен покупателя не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос котировок цен покупателя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. Заказчик размещает на электронной торговой площадке, в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок цен покупателя, документацию о закупке не менее чем за 7 дней до дня истечения срока представления котировочных заявок, указанного в документации о закупке.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок цен покупателя в любой момент до даты окончания приема котировочных заявок, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса котировок цен покупателя в единой информационной системе и электронной торговой площадке.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки устанавливаются документацией о закупке. К котировочной заявке прилагаются документы установленные ч. 4 ст. 11 и сведения установленные ч. 5 статьи 20 настоящего Положения.

6. Котировочная заявка и приложенные к ней документы подаются претендентами в электронных конвертах на электронную торговую площадку. Заявка, приложенные к ней документы, указанные в документации о закупке, опись представленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью претендента.

7. Заказчиком может быть установлено обеспечение котировочной заявки через систему взимания организатором процедуры закупки или оператором электронной торговой площадки (в соответствии с регламентом) определенных видов финансового обеспечения с претендентов на участие в запросе котировок цен покупателя.

8. Претендент вправе подать не более одной заявки на участие в запросе котировок цен покупателя. Заявки на участие в запросе котировок цен покупателя, поступившие по истечению срока их подачи, не принимаются. Претендент вправе вносить в нее изменения до наступления даты окончания приема заявок.

9. Претендент может отказаться от участия в запросе котировок цен покупателя в любой момент до окончания срока подачи котировочных заявок на участие в запросе котировок цен покупателя. В случае если документацией о закупке было установлено требование обеспечения котировочной заявки на участие в запросе котировок цен покупателя, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве котировочной заявки. Если уведомление об отзыве котировочной заявки направлено претендентом позднее срока окончания приема котировочных заявок, денежные средства в качестве обеспечения заявки претенденту не возвращаются.

10. По окончании срока подачи котировочных заявок закупочная комиссия приступает к рассмотрению поступивших котировочных заявок на соответствие их требованиям, указанным в документации о закупке. Котировочные заявки рассматриваются закупочной комиссией в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения котировочных заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске претендента для участия в запросе котировок цен покупателя.

11. Решение закупочной комиссии о допуске или отказе в допуске претендента для участия в запросе котировок цен покупателя оформляется протоколом определения участников запроса котировок цен покупателя, который размещается организатором процедуры закупки в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

12. В случае, если во время рассмотрения котировочных заявок закупочной комиссией будет установлено, что не поступило ни одной котировочной заявки, запрос котировок цен покупателя признается несостоявшимся, о чем закупочная комиссия составляет протокол о признании запроса

котировок цен покупателя несостоявшимся, который размещается в порядке, определенном ч. 11 настоящей статьи. В случае, если во время рассмотрения котировочных заявок принято решение об отказе в допуске к участию всем претендентам, подавшим котировочные заявки, или о признании только одного претендента, подавшего котировочную заявку на участие в запросе котировок цен покупателя, участником запроса котировок цен покупателя, закупочной комиссией принимается решение о признании запроса котировок цен покупателя несостоявшимся, о чем делается отметка в протоколе определения участников запроса цен покупателя. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения котировочной заявки, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки денежные средства претендентам, подавшим котировочные заявки и не допущенным к участию в запросе котировок цен покупателя в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола о признании запроса цен покупателя несостоявшимся, за исключением единственного претендента, признанного участником запроса котировок цен покупателя. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки, возвращаются указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13. В случае, если запрос котировок цен покупателя признан несостоявшимся на основании того, что только один претендент, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок цен покупателя, организатор процедуры закупки в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола определения участников запроса котировок цен покупателя передает единственному участнику проект договора, прилагаемого к документации о закупке. Договор должен быть заключен в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней на условиях, предусмотренных документацией о закупке по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в котировочной заявке, единственного участника закупки. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в определенный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения котировочной заявки ему не возвращаются.

14. После размещения организатором процедуры закупки протокола определения участников запроса котировок цен покупателя, закупочная комиссия приступает к оценке котировочных заявок.

15. Победителем в проведении запроса котировок цен покупателя признается участник закупки, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наименьшая цена договора.

16. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня размещения протокола об итогах запроса котировок цен покупателя передает Победителю в проведении запроса котировок цен покупателя проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной Победителем запроса цен покупателя в котировочной заявке. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения протокола об итогах запроса котировок цен покупателя. В случае, если Победитель в проведении запроса котировок цен покупателя в указанный срок не предоставил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Денежные средства, обеспечивающие котировочную заявку, в данном случае не возвращаются.

17. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса ценовых котировок с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счёт, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке способов определяется таким участником запроса ценовых котировок самостоятельно. В случае непредоставления участником запроса ценовых котировок с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если не подано ни одной котировочной заявки или закупочной комиссией отклонены все котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса котировок цен покупателя. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса котировок цен покупателя. В случае, если при повторном размещении запроса котировок цен покупателя не будут поданы ни одна котировочная заявка или закупочной комиссией отклонены поданные котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19. Порядок возврата оператором электронной торговой площадки внесенных ему в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок цен покупателя денежных средств определяется оператором электронной торговой площадки самостоятельно.

Статья 22. Порядок проведения запроса предложений

1. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2. Извещение о запросе предложений и документация о закупке размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 дней до даты окончания приема безотзывных ofert, указанной в документации о закупке.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных ofert, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу безотзывной оферты устанавливаются документацией о закупке. К безотзывной оферте прилагаются документы и сведения установленные ч.3, 4 статьи 11 настоящего Положения.

В безотзывной оферте также должно содержаться указание на то, что претендент ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о закупке, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

5. Претендентом должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью (при наличии) претендента или заверены нотариусом. Безотзывная оферта с приложенными документами в соответствии с документацией о закупке подается в письменной форме. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных ofert с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию претендента Заказчик выдает претенденту, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

6. Претендент вне зависимости от формы подачи безотзывных ofert вправе подать только одну безотзывную оферту в срок, указанный в извещении и документации о закупке. Безотзывные оферты, поданные после дня окончания срока подачи безотзывных ofert, не принимаются.

7. Претендент вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее предоставления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением. Никакие изменения в безотзывной оферте не допускаются после истечения срока для их подачи.

8. Претендент приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной оферты с приложенным к ней документами, указанными в извещении и документации о закупке.

9. Оференты имеют право:

9.1) получать от Заказчика информацию об условиях и порядке проведения запроса предложений;

9.2) обращаться к Заказчику с вопросами и получать квалифицированные ответы.

10. Закупочная комиссия в течение трех дней с момента истечения срока подачи ofert проводит оценку и сопоставление безотзывных ofert, поданных на участие в запросе предложений. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными требованиями документации о закупке, по сравнению с другими oferентами.

11. В качестве критериев оценки в документации о закупке могут указываться:

11.1) цена договора (стоимость предложения);

11.2) трудовые ресурсы;

11.3) материально-технические ресурсы;

11.4) опыт оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, аналогичных предмету закупки;

11.5) размер выручки за определенный период;

11.6) деловая репутация;

11.7) иные критерии, определенные в документации о закупке.

12. Закупочная комиссия не рассматривает безотзывные oferty, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

13. В случае если не подано ни одной безотзывной oferty на участие в запросе предложений или подана только одна безотзывная oferta на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим единственную безотзывную ofertу, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким участником в безотзывной ofercie. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14. Результаты оценки и сопоставления безотзывных ofert, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. В протоколе должны содержаться сведения о Заказчике, о предмете договора, обо всех претендентах, подавших безотзывные oferty, об отклоненных безотзывных offerтах с обоснованием причин отклонения, сведения о Победителе, об участнике, предложившем в безотзывной ofercie лучшие условия по критериям, указанным в документации о закупке, следующие после предложенных Победителем. Протокол заседания закупочной комиссии по определению Победителя подписывается членами закупочной комиссии в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика.

15. В случае, если было установлено требование обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной oferty на участие в запросе предложений денежные средства oferентам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителями, за исключением oferента, предложившего в безотзывной ofercie лучшие условия договора, следующие, после предложенных Победителем. Денежные средства, возвращаются такому oferенту в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем или с таким oferентом.

16. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной ofercie.

17. Договор между Победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать со дня размещения протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert в единой информационной системе в сфере закупок.

18. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не предоставил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если оно предусмотрено документацией о закупке, такой Победитель считается

уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, обеспечивающие безотзывную оферту, в данном случае, не возвращаются.

19. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

20. В случае, если не подано ни одной безотзывной оферты или закупочной комиссией отклонены все безотзывные оферты, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. В случае, если при повторном размещении запроса предложений не будет подана ни одна безотзывная оферта или закупочной комиссией отклонены поданные безотзывные оферты, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 23. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) проводится на электронной торговой площадке, расположенной в сети Интернет по адресу <http://www.fabrikant.ru> (далее – электронная торговая площадка). Правила регистрация претендентов, а также порядок проведения запроса предложений содержатся в регламенте работы торгового портала Fabrikant.ru.

2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

3. Заказчик размещает на электронной торговой площадке, в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке не менее чем за 7 дней до даты окончания приема безотзывных оферт, указанной в документации о закупке. Срок окончания подачи безотзывных оферт может быть увеличен в соответствии с регламентом торгового портала Fabrikant.ru.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных оферт, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе и электронной торговой площадке.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу безотзывной оферты устанавливаются документацией о закупке. К безотзывной оферте прилагаются документы, и сведения определенные ч.3, 4 ст. 11 настоящего Положения.

6. Безотзывная оферта и приложенные к ней документы подаются претендентами в электронных конвертах на электронную торговую площадку. Заявка, приложенные к ней документы, опись представленных документов должны быть подписаны электронно-цифровой подписью претендента. Претенденты не имеют возможности ознакомиться с наименованиями других претендентов, но имеют возможность ознакомиться с ценами поданных ими безотзывных оферт.

7. Заказчиком может быть установлено обеспечение безотзывной оферты на участие в запросе предложений через систему взимания организатором процедуры закупки или оператором электронной торговой площадки (в соответствии с регламентом) определенных видов финансового обеспечения с претендентов на участие в запросе предложений.

8. Претендент вправе подать неограниченное количество безотзывных оферт, не дожидаясь поступления безотзывных оферт от другого претендента. Если документацией о закупке предусмотрено несколько предметов (лотов), претендент вправе подать неограниченное количество безотзывных оферт на участие в запросе предложений в отношении каждого лота. Безотзывные оферты на участие в запросе предложений, поступившие по истечению срока их подачи, не принимаются. Претендент вправе вносить в безотзывную оферту изменения до наступления даты окончания приема безотзывных оферт.

9. Претендент может отказаться от участия в запросе предложений в любой момент пока не поступило ни одной безотзывной оферты, кроме поданной им. В случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты

денежные средства указанному претенденту в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве безотзывной оферты. Если уведомление об отзыве безотзывной оферты направлено претендентом после поступления первой безотзывной оферты, денежные средства в качестве обеспечения безотзывной оферты претенденту не возвращаются.

10. Претендент приобретает статус оферента с момента направления им безотзывной оферты с приложенными к ней документами, указанными в извещении и документации о закупке.

11. Закупочная комиссия не вправе вскрывать конверты до момента истечения срока подачи оферт. В течение 3 дней с момента истечения срока подачи оферт закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление безотзывных оферт, поданных на участие в запросе предложений в электронной форме. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными требованиями документации о закупке, по сравнению с другими оферентами.

12. В качестве критериев оценки в документации о закупке могут указываться:

12.1) цена договора (стоимость предложения);

12.2) трудовые ресурсы;

12.3) материально-технические ресурсы;

12.4) опыт оказания услуг, выполнения работ, поставки товара, аналогичных предмету закупки;

12.5) размер выручки за определенный период;

12.6) деловая репутация;

12.7) иные критерии, определенные в документации о закупке.

13. Закупочная комиссия не рассматривает безотзывные оферты, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке.

14. В случае если не подано ни одной безотзывной оферты на участие в запросе предложений или подана только одна безотзывная оферта на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если подана одна безотзывная оферта, Заказчик вправе заключить договор с участником, подавшим единственную безотзывную оферту, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким участником в безотзывной оферте. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, возвращаются указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных оферт, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

16. В случае, если было установлено требование обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания итогового протокола обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения безотзывной оферты на участие в запросе предложений денежные средства оферентам, которые участвовали в запросе предложений, но не стали Победителем, за исключением оферента, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие, после предложенных Победителем. Денежные средства, возвращаются такому оференту в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с Победителем или с таким оферентом.

17. Заказчик в течение двух дней со дня размещения итогового протокола передает Победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя запроса предложений в безотзывной оферте.

18. Договор между Победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать со дня размещения протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной торговой площадке.

19. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не предоставил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если оно предусмотрено документацией о закупке, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора. Денежные средства, обеспечивающие безотзывную оферту, в данном случае, не возвращаются.

20. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с оферентом, предложившим в безотзывной оферте лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

21. В случае, если не подано ни одной безотзывной оферты или закупочной комиссией отклонены все безотзывные оферты, Заказчик вправе осуществить повторное размещение запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений. В случае, если при повторном размещении запроса предложений не будет подана ни одна безотзывная оферта или закупочной комиссией отклонены поданные безотзывные оферты, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

22. Порядок возврата оператором электронной торговой площадки внесенных ему в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежных средств определяется оператором электронной торговой площадки самостоятельно.

Статья 24. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

2.1) цена договора не превышает сто тысяч рублей без учета НДС (извещение и документация о закупке не формируются);

2.2) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

2.5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2.6) возникла потребность в определенных товарах, работах и услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

2.7) возникла потребность у Заказчика в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении и/или результатов конкурса, извещения о проведении и/или результатов аукциона, протоколов и иных документов;

2.8) осуществляется закупка на оказание услуг, выполнение работ по проведению выставочных мероприятий, форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, включая аренду выставочных площадей, оплату регистрационных взносов, изготовление, монтаж, оформление и демонтаж стендов (образцов, моделей), а также иные сопутствующие услуги и работы, связанные с проведением указанных мероприятий, участником и (или) организатором (соорганизатором) которого является Заказчик;

2.9) осуществляется закупка на оказание образовательных и иных услуг в целях повышения квалификации и (или) профессионального уровня сотрудников Заказчика и (или) в целях подготовки кадров;

2.10) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами;

2.11) осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.12) осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;

2.13) закупаемые товары, работы и услуги могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены;

2.14) необходимо проведение закупки товаров, работ и услуг в целях обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, в том числе по соображениям стандартизации, унификации, а также для преемственности товаров, работ и услуг с ранее приобретенными;

2.15) необходимо проведение закупки для обеспечения исполнения обязательств Заказчика, возникших до размещения настоящего Положения;

2.16) осуществляется закупка товаров, работ и услуг по существенно сниженным ценам (на 40% и более ниже обычных рыночных цен), когда такие цены устанавливаются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на короткий промежуток времени;

2.17) необходимо проведение закупки товаров, работ и услуг для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2.18) осуществляется закупка товаров, работ и услуг в связи с расторжением договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, заключенного с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с настоящим Положением. При заключении нового договора не подлежит увеличению цена ранее заключенного договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

2.19) возникла потребность в закупке продуктов питания, медицинского обеспечения;

2.20) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

2.21) при проведении открытого аукциона, открытого конкурса, запроса ценовых котировок, запроса предложений, в том числе в электронной форме, в установленный срок не подано ни одной заявки, котировочной заявки, безотзывной оферты. При этом договор может быть заключен по цене, не превышающую начальную (максимальную) цену договора, установленную в документации о закупке;

2.22) осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности для нужд Заказчика, в случае, если исключительные права на такие результаты интеллектуальной деятельности принадлежат конкретным лицам;

- 2.23) возникла потребность в заключении договора аренды движимого и (или) недвижимого имущества, договора субаренды движимого и (или) недвижимого имущества;
- 2.24) возникла потребность в привлечении заемных денежных средств;
- 2.25) возникла потребность в заключении договора по открытию расчетного счета, а также по комплексному расчетно-кассовому обслуживанию счёта;
- 2.26) заключение договора на поставку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию оборудования с иностранным поставщиком (исполнителем) подрядчиком в случае отсутствия официального дилера (представительства) иностранного поставщика (исполнителя, подрядчика) в Российской Федерации.
3. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, перечисленных в ч. 2 ст. 24 настоящего Положения любым другим способом, определенным ч. 1 ст. 13 настоящего Положения.

Статья 25. Применение национального режима при осуществлении закупок

1. В связи с установлением Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам (услугам), выполняемым (оказываемым) иностранными лицами, который вступает в силу с 1 января 2017 года, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупочных процедур Заказчик руководствуется положениями настоящей статьи.

2. В документации о закупке указываются сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

3. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

4. При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

8. При заключении и исполнении договоров:

- в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора;

- приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

- страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре»

- заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.