

**Приложение №2  
к Приказу №45  
от 05 июня 2013 г.**

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом АУ «Технопарк - Мордовия»  
№45 от 05 июня 2013 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
на право заключения договора аренды недвижимого имущества**

**г. Саранск 2013 г.**

## Документация об аукционе

## Документация об аукционе включает:

Часть I. Общие положения проведения аукциона.

Часть II. Образцы форм необходимых документов.

Часть III. Проекты договоров аренды.

Часть IV. Копии документов, подтверждающих согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору

## Часть I. Общие положения проведения аукциона

## 1. Сведения о предмете аукциона и содержании документации об аукционе

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. **Организатор аукциона**, Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия» (юридический и фактический адрес: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, адрес электронной почты: [tpm-13@yandex.ru](mailto:tpm-13@yandex.ru), тел./факс (8342) 33-35-33), проводит аукцион с целью заключения договоров аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Мордовия (субъекта РФ) и закреплённого на праве оперативного управления за АУ «Технопарк - Мордовия».

1.3. **Предметом аукциона является** право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Мордовия и закреплённого на праве оперативного управления за Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.4. **Место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества**, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, целевое назначение, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади государственного имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за право владения или пользования указанным имуществом, и срок действия договора:

№ лота	Наименование объекта	Технические характеристики	Площадь помещений, кв.м.	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)			Срок действия договора аренды
					за 1 кв.м. в месяц (в т.ч. НДС), руб.*	за всю площадь объекта аренды в месяц (в т.ч. НДС), руб.	за всю площадь объекта аренды в год (в т.ч. НДС), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	офисные помещения №47 и №48, расположенные на третьем этаже здания головного корпуса Инновационно-производственного	год постройки 1968, реконструкция 2012 год, стены кирпичные, остекленная металлоконструкция, перегородки кирпичные, перекрытия – ж/бетонные	53,3	осуществление сервисных услуг по внедрению и сопровождению информационных технологий,	350,00	18 655,00	223 860,00	11 месяцев

\* Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) рассчитывается исходя из рыночной стоимости 1 кв.м. объекта в месяц согласно Отчёту №07/03-2013 об определении рыночной величины годовой арендной платы за 1 кв.м. нежилых помещений в Здании головного корпуса, Здании лаборатории испытаний источников, Здании опытного завода, расположенных по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, по состоянию на 01.03.2013 года, подготовленному ИП Баймашевой Р.М.

Документация об аукционе

№ лота	Наименование объекта	Технические характеристики	Площадь помещений, кв.м.	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)			Срок действия договора аренды
					за 1 кв.м. в месяц (в т.ч. НДС), руб.*	за всю площадь объекта аренды в месяц (в т.ч. НДС), руб.	за всю площадь объекта аренды в год (в т.ч. НДС), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	комплекса технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3	плиты, отопление центральное, водоснабжение центральное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация центральная, наличие телефона		информационных систем, программных и аппаратных комплексов				
2	офисное помещение №49, расположенное на третьем этаже здания головного корпуса Инновационно-производственного комплекса технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3	год постройки 1968, реконструкция 2012 год, стены кирпичные, остекленная металлоконструкция, перегородки кирпичные, перекрытия – ж/бетонные плиты, отопление центральное, водоснабжение центральное, электроснабжение – скрытая проводка, канализация центральная, наличие телефона	48,9	осуществление сервисных услуг по оказанию консультационных услуг в области информационных технологий	350,00	17 115,00	205 380,00	11 месяцев

**1.5. Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений.

**1.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, без взимания платы. Заявление о предоставлении документации об аукционе подается организатору аукциона в простой письменной форме. Документация об аукционе размещается 06 июня 2013 года в сети «Интернет» на официальном сайте торгов РФ: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия»: [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru). Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: 430034, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, кабинет №304, с 07 июня 2013 года по 26 июня 2013 года, ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (по московскому времени).

**Контактный телефон:** (8342) 33-35-10, **контактное лицо:** Филиппичева Мария Васильевна.

**E-mail:** [tpm-13@yandex.ru](mailto:tpm-13@yandex.ru). Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

**1.7. Сайты, на которых размещена документация об аукционе:** [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru).

**1.8. Требование о внесении задатка, а также размер задатка:** не предусмотрено.

**1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее 21 июня 2013 года.

**1.10. Место подачи заявок на участие в аукционе:** Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3, кабинет 304, ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (по московскому времени). **Контактный телефон:** (8342) 33-35-10, **контактное лицо:** Филиппичева Мария Васильевна.

**1.11. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе:** датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведение аукциона – 07 июня 2013 года.

**1.12. Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:** 27 июня 2013 года до 10 часов 00 минут (по московскому времени).

**1.13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3, кабинет 304, 27 июня 2013 года в 10 часов 00 минут (по московскому времени).

**1.14. Место, дата и время проведения аукциона:** Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3, Переговорная комната, 27 июня 2013 года в 14 часов 00 минут (по московскому времени).

**1.15. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»):**

№ лота	Наименование объекта	Площадь помещений (кв.м.)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в месяц (в т.ч. НДС), руб.	Величина повышения начальной цены договора (цены лота), («шаг аукциона») руб.
1	офисные помещения №47 и №48, расположенные на третьем этаже здания головного корпуса Инновационно-производственного комплекса технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3	53,3	18 655,00	932,75
2	офисное помещение №49, расположенное на третьем этаже здания головного корпуса Инновационно-производственного комплекса технопарка по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3	48,9	17 115,00	855,75

**1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления:** не предусмотрено.

**1.17. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:** не позднее 08 июля 2013 года.

**1.18. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:**

Даты осмотра помещений	Время	Адрес объектов
каждые вторник и четверг с 07 июня 2013 года по 26 июня 2013 года	с 16 часов 00 минут до 17 часов 00 минут	Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3

1.19. С момента опубликования настоящей документации об аукционе в сети «Интернет» любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем 23 июня 2013 года.

1.20. В течение одного дня с даты направления разъяснений положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов РФ: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия» [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru).

**2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкция по ее заполнению:**

2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. **Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**2.2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
  - а) заявку на участие в аукционе, заполненную в соответствии с настоящей документацией об аукционе (форма №1);
  - б) анкету, заполненную в соответствии с настоящей документацией об аукционе (форма №2);

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.2.2. предложения об инновационных проектах, которые планируется реализовать с использованием имущества.

2.3. Заявка в форме электронного документа направляется по адресу: [tpm-13@yandex.ru](mailto:tpm-13@yandex.ru).

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

2.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.6. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме, удостоверяется подписью заявителя и представляется в аукционную комиссию в порядке, установленном документацией об аукционе.

2.7. Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов (форма №3), скреплена печатью участника (для юридических лиц) и подписана участником или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

2.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

2.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если

документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**2.11. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.**

2.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### **3. Требования к участникам аукциона**

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

- юридические лица не должны находиться в состоянии реорганизации, ликвидации либо в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не должна проводиться процедура банкротства;

- деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

3.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

### **4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 10 часов 00 минут 27 июня 2013 года.

4.2. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

4.2.1. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

4.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - заявителем.

4.2.3. До дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по следующему адресу: Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, 3, кабинет 304, ежедневно в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (по московскому времени).

**Контактный телефон:** (8342) 33-35-10, **контактное лицо:** Филипичева Мария Васильевна.

4.2.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок в порядке, установленном в пункте 2.8 настоящей документации об аукционе.

4.2.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в аукционе, заявка на участие в аукционе считается отозванной в надлежащем порядке и подлежит возврату Заявителю. Организатор аукциона не несет ответственности за негативные последствия, наступившие для заявителя, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

### **5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным главой 3 настоящей документации об аукционе.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе: с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут 27 июня 2013 года.

5.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 2.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. и 3.3 настоящей документации об аукционе;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.5. настоящей документации об аукционе, не допускается.

5.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2.2. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## **6. Порядок проведения аукциона.**

6.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

6.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

6.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

6.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в настоящей документации об аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При

регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 6.6. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

6.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

6.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

6.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

6.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.



6.12. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 6.4. настоящей документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

## **7. Порядок заключения договора аренды по результатам аукциона.**

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7.6. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.2 настоящей документации об аукционе.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

7.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей документацией об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 7.2. настоящей документации об аукционе.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

7.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена в порядке, установленном договором.

7.8. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в 7.8. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона

## **8. Недействительность результатов аукциона**

8.1. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Признание итогов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного с победителем аукциона.

**Часть II. Образцы форм необходимых документов**

**Форма №1**

**Заявка  
на участие в аукционе**

1. Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Мордовия и закреплённого на праве оперативного управления за Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», опубликованном 06 июня 2013 года в сети «Интернет» на официальном сайте торгов РФ: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru); сайте Автономного учреждения «Технопарк - Мордовия»: [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru), и документацией об аукционе, а также изучив объект аренды

(для юридического лица - полное наименование; для физического лица - Ф.И.О.)

(далее – «Заявитель»), в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, просит принять настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества по лоту № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »),

(наименование объекта)

проводимом Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия (далее – «Организатор аукциона») 27 июня 2013 года в 14 часов 00 минут по адресу: 430034, Республика Мордовия, город Саранск, улица Лодыгина, дом 3, Переговорная комната.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, документации об аукционе.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии реорганизации, ликвидации, банкротства, его деятельность не приостановлена. Заявитель гарантирует достоверность сведений, представленных в заявке, и подтверждает право организатора аукциона запрашивать в уполномоченных органах и организациях информацию, подтверждающую представленные сведения.

4. Заявитель осведомлен о техническом состоянии предмета аренды и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинён Заявителю отменой аукциона или снятием с аукциона части объектов недвижимого имущества, передаваемого в аренду (независимо от времени до начала проведения аукциона), а также приостановлением организации и проведения аукциона в случае, если данные действия предусмотрены федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Заявитель, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки, обязуется заключить договор аренды на условиях, определённых по результатам аукциона, по цене \_\_\_\_\_ (но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона).

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(должность, подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя - физического лица)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Примечание:**

*При подготовке заявки на участие в аукционе необходимо учесть, что все документы, содержащиеся в заявке, должны лежать в порядке, указанном в описи документов. Весь пакет должен быть прошит (в том числе опись), скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества листов, заверен подписью (уполномоченного лица участника аукциона – юридического лица и собственноручно заверены участником аукциона – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке) и иметь сквозную нумерацию листов.*

## Анкета заявителя

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе
1	Фирменное наименование (наименование) заявителя - <u>юридического лица</u> , включающее организационно-правовую форму,	
	либо Фамилия, имя, отчество заявителя - <u>физического лица</u>	
2	Место нахождения заявителя - <u>юридического лица</u> :	
	Почтовый адрес заявителя - <u>юридического лица (с указанием индекса)</u> : либо Сведения о месте жительства заявителя - <u>физического лица</u> :	
3	Паспортные данные заявителя - <u>физического лица</u>	
4	Номер контактного телефона:	
5	Адрес электронной почты:	
6	Банковские реквизиты: – ИНН и КПП налогоплательщика – Наименование обслуживающего банка – Расчетный счет – Корреспондентский счет – Код БИК	

**Примечание:**

Данные, указанные в Анкете, могут быть по усмотрению заявителя подтверждены путём предоставления следующих документов:

- копии банковских карточек;
- оригинала справки, выданной ФНС РФ о состоянии расчетов налогоплательщика с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам, в государственные внебюджетные фонды.

**Представление вышеуказанных документов и сведений (за исключением пунктов 1-4 анкеты участника размещения заказа) является добровольным и не является основанием для отказа в допуске участника размещения заказа к участию в настоящем аукционе.**

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;  
название документа количество страниц
2. \_\_\_\_\_ ;  
название документа количество страниц
3. \_\_\_\_\_ ;  
название документа количество страниц

Заявитель своей подписью ниже подтверждает достоверность всех данных, указанных в анкете.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя - физического лица)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**ОПИСЬ**

документов, представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Мордовия и закреплённого на праве оперативного управления за Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия»

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	Заявка на участие в аукционе (согласно форме №1)	
2	Анкета заявителя (согласно форме №2)	
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)); копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации)	
5	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) либо собственноручно заявителем (для физических лиц) или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя (для юридических лиц) либо заявителем (для физических лиц), также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
7	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если такое требование установлено (для юридических лиц)	
8	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
	Всего листов	

**Примечание:**

Опись документов представляется в 2 (двух) экземплярах, один из которых прошивается вместе с пакетом документов.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем - юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя - физического лица)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Часть III. Проекты договоров аренды.**

**Проект договора по лоту №1**

СОГЛАСОВАНО:

Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

СОГЛАСОВАНО:

Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ДОГОВОР АРЕНДЫ  
недвижимого имущества № \_\_\_\_\_**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование нежилые помещения, расположенные по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, общей площадью 53,3 кв.м. (именуемые в дальнейшем «Имущество»), в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор обязуется принять данное имущество и оплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Имущество на момент заключения настоящего Договора принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления.

1.3. Имущество находится в состоянии, указанном в акте приёма-передачи, и предназначено для осуществления сервисных услуг по внедрению и сопровождению информационных технологий, информационных систем, программных и аппаратных комплексов, а также для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Арендатора.

1.4. Все отдельные улучшения Имущества, произведённые Арендатором с письменного согласия Арендодателя, являются собственностью Арендатора.

1.5. Проведение Арендатором перепланировок (переоборудования) Имущества может быть исключительно по письменному разрешению Арендодателя с соблюдением процедуры согласования перепланировок (переоборудования) с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведённых Арендатором, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

1.7. Арендатор вправе за счёт собственных средств с письменного согласия Арендодателя проводить работы по совершенствованию инженерной инфраструктуры Имущества, переданного ему в аренду, с целью максимального приближения возможности использования этой инженерной инфраструктуры для решения задач, определённых Уставом Арендатора.

1.8. Арендатор не вправе осуществлять действия, влекущие отчуждение либо обременение предоставленных ему имущественных прав, в том числе сдавать Имущество в субаренду (поднаём), передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаём), предоставлять объект в безвозмездное пользование третьим лицам.

1.9. Арендодатель вправе осуществлять контроль за порядком использования Имущества и соответствием использования Имущества его целевому назначению путём проведения проверок на предмет наличия, состояния и целевого использования Имущества.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

2.1. Арендодатель обязуется передать Имущество в течение 3 (трёх) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Арендатор обязуется возвратить Имущество Арендодателю в течение 3 (трёх) дней с момента окончания срока аренды Имущества, либо после прекращения действия настоящего Договора в случае его досрочного расторжения в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Передача и возврат Имуущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписанному представителями Сторон.

2.4. Имуущество должно быть возвращено Арендодателю в состоянии, указанном в акте приёма-передачи Имуущества в аренду с учётом его нормального (естественного) износа.

### **3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер арендной платы устанавливается по результатам проведённого 27 июня 2013 года аукциона и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**рублей** \_\_\_ **копеек** в месяц, в том числе НДС 18 % – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **рублей** \_\_\_ **копеек**.

3.2. Арендатор обязуется уплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим (оплачиваемым) месяцем, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выставления Арендодателем счёта на оплату.

3.3. Размер арендной платы, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, может быть изменён не чаще одного раза в год, в случае увеличения размера рыночной величины ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. Имуущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Уменьшение размера арендной платы недопустимо.

3.4. Изменение размера арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Арендатора.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Арендодатель обязуется:**

- передать Имуущество Арендатору в течение срока, указанного в п.2.1. настоящего Договора;
- по окончании срока аренды принять от Арендатора Имуущество.

#### **4.2. Арендатор обязуется:**

- использовать Имуущество по его назначению, предусмотренному п.1.3. настоящего Договора;

- своевременно оплачивать арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Договора;

- поддерживать Имуущество в надлежащем состоянии в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами, производить за свой счёт текущий ремонт и нести расходы по содержанию Имуущества, в том числе расходы, связанные с эксплуатацией Имуущества, оплатой коммунальных платежей;

- самостоятельно заключать договоры и нести затраты на предоставляемые услуги связи в соответствии со счетами, выставленными Арендатору обслуживающей телекоммуникационной компанией;

- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

- соблюдать требования санитарно-эпидемиологических станций, Госпожнадзора и др., а также принимать меры по ликвидации ситуации, ставящих под угрозу сохранность Имуущества, его экологическое и санитарное состояние;

- нести полную материальную ответственность перед контролирующими организациями за соблюдение персоналом Арендатора санитарных норм, правил технической и противопожарной безопасности;

- обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуеществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию и (или) Имуущество, относящиеся к предмету проверки;

- в течение срока, указанного в п.2.2. настоящего Договора, вернуть Имуущество Арендодателю по акту приёма-передачи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в п.3.2. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков возврата Имуущества, установленных п.п.2.2, 9.2, 9.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за каждый день использования Имуущества сверх установленных сроков.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если Имущество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придёт в аварийное состояние, то Арендатор обязан восстановить его своими силами, за счёт собственных средств или возместить в полном объёме ущерб, нанесённый Арендодателю.

5.6. Арендатор обязуется выполнять правила внутреннего распорядка, установленные Арендодателем, и соблюдать требования, предусмотренные Положением об организации охраны, пропускного и внутриобъектного режима в АУ «Технопарк - Мордовия». В случае использования арендованных помещений в нерабочее время по согласованию с Арендодателем, Арендатор несёт полную ответственность за сохранность Имущества Арендодателя.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

7.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны могут передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Мордовия в соответствии с положениями о подсудности, определёнными АПК РФ.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть изменён в части размера арендной платы, в случае увеличения размера рыночной величины ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. Имущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## **9. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Договор может быть также расторгнут по волеизъявлению Арендодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным пунктом настоящего Договора.

Расторжение договора осуществляется на основании решения Арендодателя и письменного уведомления Арендатора о расторжении Договора. Арендатор обязан освободить занимаемое нежилое помещение в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня уведомления Арендатора в следующих случаях:

9.2.1. При использовании Арендатором Имущества не по указанному в п.1.3. настоящего Договора назначению.

9.2.2. При непогашении в течение 3 (трёх) месяцев задолженности по внесению арендной платы, предусмотренной условиями настоящего Договора, или систематическом нарушении условий настоящего Договора. Расторжение Договора при непогашении задолженности по внесению арендной платы не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имущества или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.4.2. настоящего Договора.



9.2.4. В случае установления неиспользования Арендатором предоставленного по Договору Имущества.

9.3. Настоящий Договор может быть также расторгнут Арендатором в случае, если Имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования в соответствии с целями Арендатора. При этом расторжение Договора осуществляется на основании решения Арендатора и уведомления Арендодателя о расторжении Договора. Арендатор обязан освободить занимаемое нежилое помещение в течение 14 (четырнадцати) дней со дня отсылки уведомления Арендодателю, сдав помещение по акту приёма-передачи.

#### **10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 11 (одиннадцати) месяцев, в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

#### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. В случае изменения своих реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом друг друга.

11.2. Настоящий Договор составлен в 4 (четырёх) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для согласующих лиц.

#### **12. ПРИЛОЖЕНИЯ**

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Состав передаваемых в аренду нежилых помещений.

Приложение №2. Акт приёма-передачи имущества, передаваемого в аренду.

#### **13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Арендатор:**

**Арендодатель:**

**Автономное учреждение  
«Технопарк - Мордовия»**

**Юридический адрес:**

430034, Республика Мордовия, г.Саранск,  
ул.Лодыгина, д.3

**Почтовый адрес:**

430034, Республика Мордовия, г.Саранск,  
ул.Лодыгина, д.3

**Банковские реквизиты:**

ОГРН 1091326002020,

ИНН 1326211834,

КПП 132701001,

р/с 40603810539150000009

в филиале АКСБ РФ (ОАО)

Мордовское отделение №8589,

к/с 30101810100000000615

БИК 048952615.

УФК по Республике Мордовия (Автономное

учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с

30096460080), р/с 40601810552891000001 в

ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск, БИК 048952001

**Генеральный директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

М.П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Приложение №1**  
**к договору аренды недвижимого имущества**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Состав передаваемых в аренду нежилых помещений**

№ п/п	Наименование помещения	Место нахождения помещения	Инвентарный номер здания	Арендуемая площадь, кв.м.	Номер помещения по экспликации
1	офисные помещения	Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, здание головного корпуса Инновационно-производственного комплекса технопарка, третий этаж	18315	53,3	47, 48

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Арендодатель:**

**Генеральный директор**  
АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Приложение №2**  
**к договору аренды недвижимого имущества**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Акт приёма-передачи имущества**

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, передало, а \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, приняло нежилые помещения общей площадью 53,3 кв.м., расположенные по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, в соответствии с Приложением №1 к договору аренды недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

Техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в целях осуществления сервисных услуг по внедрению и сопровождению информационных технологий, информационных систем, программных и аппаратных комплексов.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

**Принял:**

**Передал:**

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**  
АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

М.П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Министерство промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия

СОГЛАСОВАНО:  
Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**  
**недвижимого имущества № \_\_\_\_\_**

г. Саранск «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное владение и пользование нежилое помещение, расположенное по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, площадью 48,9 кв.м. (именуемое в дальнейшем «Имущество»), в соответствии с Приложением №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Арендатор обязуется принять данное имущество и оплачивать арендную плату в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Имущество на момент заключения настоящего Договора принадлежит Арендодателю на праве оперативного управления.

1.3. Имущество находится в состоянии, указанном в акте приёма-передачи, и предназначено для осуществления сервисных услуг по оказанию консультационных услуг в области информационных технологий, а также для осуществления видов деятельности, указанных в Уставе Арендатора.

1.4. Все отделимые улучшения Имущества, произведённые Арендатором с письменного согласия Арендодателя, являются собственностью Арендатора.

1.5. Проведение Арендатором перепланировок (переоборудования) Имущества может быть исключительно по письменному разрешению Арендодателя с соблюдением процедуры согласования перепланировок (переоборудования) с соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления.

1.6. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведённых Арендатором, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

1.7. Арендатор вправе за счёт собственных средств с письменного согласия Арендодателя проводить работы по совершенствованию инженерной инфраструктуры Имущества, переданного ему в аренду, с целью максимального приближения возможности использования этой инженерной инфраструктуры для решения задач, определённых Уставом Арендатора.

1.8. Арендатор не вправе осуществлять действия, влекущие отчуждение либо обременение предоставленных ему имущественных прав, в том числе сдавать Имущество в субаренду (поднаём), передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаём), предоставлять объект в безвозмездное пользование третьим лицам.

1.9. Арендодатель вправе осуществлять контроль за порядком использования Имущества и соответствием использования Имущества его целевому назначению путём проведения проверок на предмет наличия, состояния и целевого использования Имущества.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

2.1. Арендодатель обязуется передать Имущество в течение 3 (трёх) дней с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Арендатор обязуется возвратить Имущество Арендодателю в течение 3 (трёх) дней с момента окончания срока аренды Имущества, либо после прекращения действия настоящего Договора в случае его досрочного расторжения в сроки, установленные настоящим Договором.

2.3. Передача и возврат Имущества осуществляется по акту приёма-передачи, подписанному представителями Сторон.

2.4. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в состоянии, указанном в акте приёма-передачи Имушества в аренду с учётом его нормального (естественного) износа.

### **3. РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Размер арендной платы устанавливается по результатам проведённого 27 июня 2013 года аукциона и составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
**рублей** \_\_\_ **копеек** в месяц, в том числе НДС 18 % – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) **рублей** \_\_\_ **копеек**.

3.2. Арендатор обязуется уплачивать арендную плату ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим (оплачиваемым) месяцем, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Арендодателя в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента выставления Арендодателем счёта на оплату.

3.3. Размер арендной платы, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, может быть изменён не чаще одного раза в год, в случае увеличения размера рыночной величины ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. Имушества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Уменьшение размера арендной платы недопустимо.

3.4. Изменение размера арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке с предварительным уведомлением Арендатора.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Арендодатель обязуется:**

- передать Имушество Арендатору в течение срока, указанного в п.2.1. настоящего Договора;
- по окончании срока аренды принять от Арендатора Имушество.

#### **4.2. Арендатор обязуется:**

- использовать Имушество по его назначению, предусмотренному п.1.3. настоящего Договора;
- своевременно оплачивать арендную плату в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего Договора;

- поддерживать Имушество в надлежащем состоянии в соответствии с техническими, санитарными и противопожарными нормами, производить за свой счёт текущий ремонт и нести расходы по содержанию Имушества, в том числе расходы, связанные с эксплуатацией Имушества, оплатой коммунальных платежей;

- самостоятельно заключать договоры и нести затраты на предоставляемые услуги связи в соответствии со счетами, выставленными Арендатору обслуживающей телекоммуникационной компанией;

- при обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю;

- соблюдать требования санитарно-эпидемиологических станций, Госпожнадзора и др., а также принимать меры по ликвидации ситуации, ставящих под угрозу сохранность Имушества, его экологическое и санитарное состояние;

- нести полную материальную ответственность перед контролирующими организациями за соблюдение персоналом Арендатора санитарных норм, правил технической и противопожарной безопасности;

- обеспечивать беспрепятственный доступ к Имушеству представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию и (или) Имушество, относящиеся к предмету проверки;

- в течение срока, указанного в п.2.2. настоящего Договора, вернуть Имушество Арендодателю по акту приёма-передачи.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Договора, Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с положениями настоящего Договора и действующего законодательства РФ.

5.2. За нарушение сроков внесения арендной платы, указанных в п.3.2. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков возврата Имушества, установленных п.п.2.2, 9.2, 9.3. настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за каждый день использования Имушества сверх установленных сроков.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.5. Если Имушество в результате действий Арендатора или непринятия им необходимых и своевременных мер придёт в аварийное состояние, то Арендатор обязан восстановить его своими

силами, за счёт собственных средств или возместить в полном объёме ущерб, нанесённый Арендодателю.

5.6. Арендатор обязуется выполнять правила внутреннего распорядка, установленные Арендодателем, и соблюдать требования, предусмотренные Положением об организации охраны, пропускного и внутриобъектного режима в АУ «Технопарк - Мордовия». В случае использования арендованных помещений в нерабочее время по согласованию с Арендодателем, Арендатор несёт полную ответственность за сохранность Имуущества Арендодателя.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п.6.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

6.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п.6.2. настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

6.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.6.1. настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

6.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п.6.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

7.2. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны могут передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Республики Мордовия в соответствии с положениями о подсудности, определёнными АПК РФ.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор может быть изменён в части размера арендной платы, в случае увеличения размера рыночной величины ежемесячной арендной платы за 1 кв.м. Имуущества в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

## **9. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Договор может быть также расторгнут по волеизъявлению Арендодателя по основаниям и в порядке, предусмотренным данным пунктом настоящего Договора.

Расторжение договора осуществляется на основании решения Арендодателя и письменного уведомления Арендатора о расторжении Договора. Арендатор обязан освободить занимаемое нежилое помещение в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня уведомления Арендатора в следующих случаях:

9.2.1. При использовании Арендатором Имуущества не по указанному в п.1.3. настоящего Договора назначению.

9.2.2. При непогашении в течение 3 (трёх) месяцев задолженности по внесению арендной платы, предусмотренной условиями настоящего Договора, или систематическом нарушении условий настоящего Договора. Расторжение Договора при непогашении задолженности по внесению арендной платы не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени.

9.2.3. Если Арендатор умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Имуущества или инженерного оборудования, либо не выполняет обязанности, предусмотренные п.4.2. настоящего Договора.

9.2.4. В случае установления неиспользования Арендатором предоставленного по Договору Имуущества.

9.3. Настоящий Договор может быть также расторгнут Арендатором в случае, если Имущество, в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования в соответствии с целями Арендатора. При этом расторжение Договора осуществляется на основании решения Арендатора и уведомления Арендодателя о расторжении Договора. Арендатор обязан освободить занимаемое нежилое помещение в течение 14 (четырнадцати) дней со дня отсылки уведомления Арендодателю, сдав помещение по акту приёма-передачи.

#### 10. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 11 (одиннадцати) месяцев, в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.

#### 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае изменения своих реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) дней уведомить об этом друг друга.

11.2. Настоящий Договор составлен в 4 (четырёх) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон Договора и для согласующих лиц.

#### 12. ПРИЛОЖЕНИЯ

12.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1. Состав передаваемых в аренду нежилых помещений.

Приложение №2. Акт приёма-передачи имущества, передаваемого в аренду.

#### 13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Арендатор:**

**Арендодатель:**

**Автономное учреждение  
«Технопарк - Мордовия»**

**Юридический адрес:**

430034, Республика Мордовия, г.Саранск,  
ул.Лодыгина, д.3

**Почтовый адрес:**

430034, Республика Мордовия, г.Саранск,  
ул.Лодыгина, д.3

**Банковские реквизиты:**

ОГРН 1091326002020,

ИНН 1326211834,

КПП 132701001,

р/с 40603810539150000009

в филиале АКСБ РФ (ОАО)

Мордовское отделение №8589,

к/с 30101810100000000615

БИК 048952615.

УФК по Республике Мордовия (Автономное

учреждение «Технопарк - Мордовия» л/с

30096Ч60080), р/с 40601810552891000001 в

ГРКЦ НБ Мордовия г.Саранск, БИК 048952001

**Генеральный директор**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/В.В. Якуба/

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Приложение №1**  
к договору аренды недвижимого имущества  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Состав передаваемых в аренду нежилых помещений**

№ п/п	Наименование помещения	Место нахождения помещения	Инвентарный номер здания	Арендуемая площадь, кв.м.	Номер помещения по экспликации
1	офисное помещение	Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, здание головного корпуса Инновационно-производственного комплекса технопарка, третий этаж	18315	48,9	49

**Арендатор:**

**Арендодатель:**

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**  
АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

М.П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.



**Приложение №2**  
**к договору аренды недвижимого имущества**  
**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Акт приёма-передачи имущества**

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, передало, а \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, приняло нежилое помещение площадью 48,9 кв.м., расположенное по адресу: Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Лодыгина, д.3, в соответствии с Приложением №1 к договору аренды недвижимого имущества № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

Техническое состояние имущества удовлетворительное и позволяет использовать его в целях осуществления сервисных услуг по оказанию консультационных услуг в области информационных технологий.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора.

**Принял:**

**Передал:**

\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**  
АУ «Технопарк - Мордовия»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /В.В. Якуба/

М.П.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**Часть IV. Копии документов, подтверждающих согласие собственника имущества  
на предоставление соответствующих прав по договору**

- 1. Копия сообщения №12-02/366 от 22 мая 2013 года.**
- 2. Копия сообщения №939 от 24 мая 2013 года.**
- 3. Копия сообщения №01-29/455 от 04 июня 2013 года.**