

**С ИЗМЕНЕНИЯМИ,
СОГЛАСОВАННЫМИ**
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия

Приказ № 1-У
от «12» 01 2016 г.



**С ИЗМЕНЕНИЯМИ,
УТВЕРЖДЕННЫМИ**
Министерством промышленности,
науки и новых технологий
Республики Мордовия

Приказ № 39
от «07» 06 2016 г.



Устав
Автономного учреждения
«Технопарк - Мордовия»

г. Саранск

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано в сфере науки путем его учреждения на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 27 июля 2009 г. № 310-р в целях реализации комплексной программы «Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2006 г. № 328-р.

1.2. Полное официальное наименование: Автономное учреждение «Технопарк - Мордовия».

Сокращенное наименование: АУ «Технопарк - Мордовия».

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Республика Мордовия в лице Правительства Республики Мордовия, далее по тексту Учредитель.

1.4. Функции Учредителя в части распоряжения государственным имуществом выполняет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

1.5. Автономное учреждение находится в ведении Министерства промышленности, науки и новых технологий Республики Мордовия, далее по тексту Вышестоящее ведомство.

Вышестоящее ведомство является исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по решению вопросов, указанных в разделе 6 настоящего Устава.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой унитарной организацией, финансируемой за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия, и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях или лицевые счета в органах казначейства, финансовых органах Республики Мордовия, гербовую печать со своим наименованием, наименованием Вышестоящего ведомства и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Адрес (место нахождения) Автономного учреждения: 430034, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д.3.

1.11. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере науки посредством развития научно-инновационной инфраструктуры Республики Мордовия.

2.2. Целью деятельности Автономного учреждения является:

формирование научно-инновационной инфраструктуры посредством реализации проекта строительства технопарка в сфере высоких технологий в Республике Мордовия и обеспечения его эффективного функционирования;

стимулирование научно-инновационной деятельности и социально-экономического развития Республики Мордовия посредством продвижения инновационной культуры, ускорения коммерциализации рыночно-ориентированных разработок и проектов, создания и вывода на рынок наукоемкой продукции, насыщения рынка современными конкурентоспособными товарами, повышения научно-технического потенциала предприятий, а также создания экспортоориентированных и импортозамещающих производств;

создание условий для эффективного обмена потоками знаний и технологий между образовательными учреждениями, научно-исследовательскими и проектными институтами, коммерческими организациями, промышленными предприятиями для обеспечения роста их инновационной составляющей;

интеграция научной, научно-технической, образовательной и инновационной деятельности для обеспечения оптимального взаимодействия науки, образования и производства;

формирование современной технологической и организационной среды для предпринимательства, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства, в сфере высоких технологий и реализации инновационных проектов.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

создание научно-инновационного комплекса с административно-хозяйственными сооружениями, лабораторными, опытно-производственными зданиями, в том числе социальной инфраструктурой;

обеспечение полного цикла услуг по размещению и развитию компаний в сфере высоких технологий, а также их территориальной

интеграции с научными и образовательными организациями, финансовыми институтами, организациями, осуществляющими производственную и инновационную деятельность, и индивидуальными предпринимателями.

2.4. Основные виды деятельности Автономного учреждения:

выполнение функций заказчика и застройщика технопарка в сфере высоких технологий;

управление и координация работ по созданию и развитию технопарка в сфере высоких технологий, организация застройки и управления технопарком в сфере высоких технологий;

обеспечение эффективного функционирования и эксплуатации имущества технопарка в сфере высоких технологий;

создание и обеспечение функционирования бизнес-инкубатора для развития начинающих инновационных компаний;

создание, развитие и предоставление сервисной инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса и услуг коллективного пользования;

создание, обеспечение функционирования и предоставление инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе техническое сопровождение и эксплуатация информационных систем и компонентов данной инфраструктуры;

создание и сопровождение инновационных бизнесов;

предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также иным субъектам инновационной деятельности;

трансфер и внедрение технологий – передача, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности, организация производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, и (или) предоставление новых видов услуг;

оказание методических и консультационных услуг, в том числе по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок, регистрации, поддержке и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по проведению патентных исследований, информационным поискам, использованию патентной информации;

оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг по реализации высокорисковых инновационных проектов и программ с осуществлением долгосрочных инвестиций и с участием в стратегическом планировании и управлении предприятием, реализующим эти проекты;

привлечение инвестиций, в т.ч. венчурных, для реализации инновационных проектов в рамках технопарка в сфере высоких технологий;

организация проведения научных исследований и разработок, выполнения опытно-конструкторских работ и экспериментальных научных разработок по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы;

организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки кадров, в том числе за рубежом;

организация и проведение мероприятий, в том числе научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, съездов, конгрессов, выставок-ярмарок, в частности межрегиональных, международных, и участие в них.

2.5. Кроме выполнения задания Учредителя Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

предоставление инновационной инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса и оказание услуг коллективного пользования;

оказание информационно-вычислительных услуг;

первичный анализ инновационной идеи, создание и сопровождение инновационных бизнесов;

оказание услуг по бизнес-проектированию;

трансфер и внедрение технологий – передача, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности, организация производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, и (или) предоставление новых видов услуг;

оказание консультационных услуг по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок, регистрации, поддержке и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по проведению патентных исследований, информационных поисков, использованию патентной информации;

оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг по реализации высокорисковых инновационных проектов и программ с осуществлением долгосрочных инвестиций и с участием в стратегическом планировании и управлении предприятием, реализующим эти проекты;

привлечение инвестиций, в т.ч. венчурных для реализации инновационных проектов в рамках технопарка в сфере высоких технологий;

консультация по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

оказание услуг по бухгалтерскому учету, общеэкономических и юридических услуг;

проведение маркетинговых исследований, формирование или актуализация баз данных потенциальных клиентов, подготовка коммерческих предложений, подготовка и проведение презентаций;

оказание услуг по планированию, созданию и размещению рекламы;

оказание услуг секретарей офисов;

оказание услуг по размножению документов и материалов на бумажных носителях;

оказание услуг по устному и письменному переводу;

оказание услуг по обеспечению питанием и оборудованию специализированных мест для питания;
оказание услуг по бронированию мест проживания в гостиницах;
оказание услуг библиотек, архивов;
оказание услуг по предоставлению мест парковки;
организация и проведение научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, в том числе межрегиональных, международных и участие в них.

2.7. Автономное учреждение оказывает дополнительные платные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами:

предоставление инновационной инфраструктуры поддержки инновационного бизнеса и оказание услуг коллективного пользования;

оказание информационно-вычислительных услуг;

первичный анализ инновационной идеи, создание и сопровождение инновационных бизнесов;

оказание услуг по бизнес-проектированию;

трансфер и внедрение технологий – передача, продажа, обмен результатов интеллектуальной деятельности, организация производства конкурентоспособной продукции, соответствующей рыночным потребностям, и (или) предоставление новых видов услуг;

оказание услуг по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок, регистрации, поддержке и использованию объектов интеллектуальной собственности, в том числе по проведению патентных исследований, информационных поисков, использованию патентной информации;

оказание консалтинговых и инжиниринговых услуг по реализации высокорисковых инновационных проектов и программ с осуществлением долгосрочных инвестиций и с участием в стратегическом планировании и управлении предприятием, реализующим эти проекты;

привлечение инвестиций, в т.ч. венчурных для реализации инновационных проектов в рамках технопарка в сфере высоких технологий;

консультация по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;

оказание услуг по бухгалтерскому учету, общеэкономических и юридических услуг;

проведение маркетинговых исследований, формирование или актуализация баз данных потенциальных клиентов, подготовка коммерческих предложений, подготовка и проведение презентаций;

оказание услуг по планированию, созданию и размещению рекламы;

оказание услуг секретарей офисов;

оказание услуг по размножению документов и материалов на бумажных носителях;

оказание услуг по устному и письменному переводу;

оказание услуг по обеспечению питанием и оборудованию специализированных мест для питания;

оказание услуг по бронированию мест проживания в гостиницах;
оказание услуг библиотек, архивов;
оказание услуг по предоставлению мест парковки;
организация и проведение научно-технических форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, в том числе межрегиональных, международных и участие в них.

2.8. Доходы, полученные от платной деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе Автономного учреждения.

2.9. Право Автономного учреждения заниматься отдельными видами деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), членство в саморегулируемой организации или выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, возникает у Автономного учреждения с момента их получения.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, является Республика Мордовия.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя в части распоряжения государственным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.10. Автономное учреждение вправе с согласия своего учредителя в части распоряжения государственным имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

3.14. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.15. Автономное учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.16. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Автономного учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Автономным учреждением дополнительного дохода.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

4.4. Порядок финансирования Автономного учреждения и расходования им бюджетных средств определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется путем предоставления Автономному учреждению субсидий

на возмещение нормативных затрат по оказанию услуг (выполнению работ) Автономным учреждением в соответствии с заданием; субсидий на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Республики Мордовия и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в государственную собственность Республики Мордовия, и на иные цели.

4.6. Размер субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию автономным учреждением услуг (выполнению работ) в соответствии с заданием определяется исходя из:

- нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;
- нормативных затрат на общехозяйственные нужды.

Субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию Автономным учреждением услуг (выполнению работ) в соответствии с заданием предоставляются в суммах, определяемых в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание государственными учреждениями государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Республики Мордовия.

4.7. Размер субсидии на возмещение затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке), в том числе уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания предоставляются Автономному учреждению в пределах запланированных бюджетных ассигнований.

Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания может быть изменен в течение срока выполнения задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

4.9. При оказании в случаях, определенных законодательством, Автономным учреждением государственных услуг (работ) за плату в пределах установленного государственного задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от выполнения таких работ.

4.10. Основанием для перечисления Автономному учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения задания в течение финансового года является задание.

В соответствии со сроком, установленным заданием, Автономное учреждение представляет отчет о деятельности в разрезе показателей качества и объема оказываемых услуг, установленных заданием.

4.11. В случае если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено государственным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в государственном задании, государственный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, имеет право сокращать в течение финансового года и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания с внесением в государственное задание соответствующих изменений.

4.12. При определении размера бюджетных ассигнований Автономному учреждению средства, поступившие из других источников, не являются основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Автономному учреждению. Доход от платных услуг полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

4.13. Автономное учреждение может осуществлять разрешенную настоящим Уставом приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

5. Организация деятельности

5.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.3. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Мордовия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

разрабатывать и направлять в Правительство Республики Мордовия предложения по совершенствованию управления инновационной инфраструктурой;

выступать организатором форумов, конкурсов, семинаров, конференций, совещаний, выставок-ярмарок, в том числе межрегиональных, международных, и участвовать в них;

участвовать в конкурсах на разработку и реализацию программ и проектов по совершенствованию научно-инновационной деятельности в Республике Мордовия;

проводить патентные исследования, информационные поиски, использовать патентную информацию, в том числе оказывать комплексные услуги по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, исследований и разработок;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе физических и юридических лиц;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Вышестоящим ведомством;

выступать организатором конкурсов (аукционов) на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

выступать в качестве специализированной организации (управляющей компании) кластера, сформированного в соответствии с направлениями деятельности Автономного учреждения, с целью создания условий для эффективного взаимодействия организаций – участников кластера, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития кластера, а также обеспечения реализации

проектов развития кластера, выполняемых совместно двумя и более участниками кластера;

осуществлять другую деятельность, в том числе приносящую доходы, связанную с формированием инновационной инфраструктуры Республики Мордовия.

5.4. Автономное учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем задание;

согласовывать с Вышестоящим ведомством предельную штатную численность Автономного учреждения;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

представлять в Вышестоящее ведомство необходимую сметно-финансовую документацию и иную отчетность о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Вышестоящим ведомством;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в газете «Известия Мордовии».

За искажение отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляется Вышестоящим ведомством, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6. Учредитель Автономного учреждения

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Автономного учреждения.

6.3. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий регулирование в области имущественных и земельных отношений, если иное не установлено законами или иными нормативными правовыми актами:

закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью государственного имущества Республики Мордовия, закрепленного за Автономным учреждением;

дает Автономному учреждению по согласованию с вышестоящим ведомством согласие на отчуждение, сдачу в аренду, передачу в безвозмездное пользование, в залог, в доверительное управление недвижимого имущества;

дает Автономному учреждению по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя Автономного учреждения, согласие на внесение недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

утверждает передаточный акт Автономного учреждения при реорганизации;

принимает от ликвидационной комиссии имущество, оставшееся после ликвидации Автономного учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4. Вышестоящее ведомство, осуществляющее функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения:

утверждает по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, Устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

рассматривает и одобряет предложения Генерального директора Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

вносит в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий регулирование в области имущественных и земельных отношений, предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

представляет в установленном порядке предложение об изменении типа Автономного учреждения;

по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Генеральным директором Автономного учреждения;

по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс Автономного учреждения;

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете учреждения;

согласовывает предельную штатную численность Автономного учреждения;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.5. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

7. Органы управления Автономного учреждения

7.1. Органами управления Автономного учреждения являются:
Наблюдательный совет Автономного учреждения;
Научно-технический совет Автономного учреждения;
Генеральный директор Автономного учреждения.

8. Наблюдательный совет Автономного учреждения

8.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 11 членов.

8.2. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению учредителя Автономного учреждения сроком на 5 лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.), компенсируются Автономным учреждением.

8.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с ним, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.6. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.9. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель Председателя Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.10. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

8.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего

голоса другому лицу не допускается.

8.12. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

8.13. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

8.14. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

8.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

8.16. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.17.9 и 8.17.10. настоящего Устава.

8.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

8.17.1. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

8.17.2. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.17.3. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

8.17.4. предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

8.17.5. предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе

о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.17.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

8.17.7. по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8.17.8. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия учредителя;

8.17.9. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

8.17.10. предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.17.11. предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

8.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.18. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.1. - 8.17.4. и 8.17.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации учредителю Автономного учреждения.

8.19. По вопросу, указанному в пункте 8.17.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 8.17.5. и 8.17.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.17.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю Автономного учреждения.

8.21. По вопросам, указанным в пунктах 8.17.9. - 8.17.10. и 8.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

8.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.1. - 8.17.8. и 8.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.17.9. и 8.17.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.17.10. настоящего

Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном ч. 1 и ч. 2 ст.17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Автономного учреждения.

8.26. Удостоверение принятия Наблюдательным советом решений оформляется протоколом в письменной форме, который подписывается Председателем Наблюдательного совета и секретарем.

9. Научно-технический совет Автономного учреждения

9.1. В Автономном учреждении создается Научно-технический совет в составе от 17 до 41 члена.

9.2. Научно-технический совет Автономного учреждения является органом управления, образованным в целях формирования и реализации научно обоснованной политики научно-технического и экономического развития Автономного учреждения.

9.3. Персональный состав Научно-технического совета Автономного учреждения формируется из числа ведущих ученых и специалистов в сфере научно-технической и инновационной деятельности и утверждается учредителем Автономного учреждения сроком на 5 лет.

9.4. Одно и то же лицо может быть членом Научно-технического совета неограниченное число раз.

9.5. За осуществление своих функций членам Научно-технического совета может выплачиваться вознаграждение и компенсация личных документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

9.6. Полномочия члена Научно-технического совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья; по причине невозможности присутствовать на заседаниях Научно-технического совета в течение длительного времени; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

9.7. Возглавляет Научно-технический совет Председатель совета, а в случае его отсутствия на заседании – один из заместителей Председателя совета. Он созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

9.8. Председатель Научно-технического совета и его заместители назначаются на срок полномочий Научно-технического совета учредителем Автономного учреждения.

9.9. Заседания Научно-технического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и признаются правомочными в случае присутствия на них не менее половины от общего числа членов

Научно-технического совета.

9.10. Заседание Научно-технического совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного или Научно-технического совета или руководителя Автономного учреждения.

9.11. При подготовке к проведению заседания Научно-технического совета его Председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Научно-технического совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

повестку дня заседания Научно-технического совета;

порядок сообщения членам Научно-технического совета о проведении заседания Научно-технического совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Научно-технического совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

9.12. Члены Научно-технического совета имеют право:

заблаговременно получать материалы, которые будут рассматриваться на очередных заседаниях Научно-технического совета;

участвовать в составлении проектов планов работы Научно-технического совета;

принимать участие в обсуждении и принятии решений Научно-технического совета;

заявлять особое мнение, которое должно быть отражено в решении Научно-технического совета.

9.13. Каждый член Научно-технического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Научно-технического совета.

9.14. Научно-технический совет выполняет следующие функции:

9.14.1. Проводит обсуждение:

- вопросов координации и творческого сотрудничества с научными учреждениями различной направленности;

- вопросов, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации научных кадров;

- технического уровня разрабатываемой (модернизируемой) и выпускаемой продукции и дает оценку ее соответствия современному уровню техники;

- долгосрочных прогнозов и перспектив развития направлений работ, включая оценку удовлетворенности потребителя инновационной продукцией.

9.14.2. Организует конференции, круглые столы, семинары по вопросам, касающимся основных направлений деятельности технопарка.

9.14.3. Рассматривает предложения по участию в новых и действующих федеральных, межведомственных и отраслевых научно-технических программах.

9.14.4. По запросу конкурсной комиссии Научно-технический совет может проводить экспертную оценку инновационных проектов субъектов, претендующих на получение статуса резидента технопарка, давать оценку результатам и качеству инновационных проектов.

9.15. По вопросам своей компетенции Научно-технический совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

9.16. Удостоверение принятия Научно-техническим советом решений оформляется протоколом в письменной форме, который подписывается Председателем Научно-технического совета.

10. Генеральный директор Автономного учреждения

10.1. Генеральный директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним.

10.2. Трудовые права и обязанности Генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым Вышестоящим ведомством с Генеральным директором по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений.

10.3. Генеральный директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

10.4. К компетенции Генерального директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета. Генеральный директор подотчетен Вышестоящему ведомству.

10.5. Генеральный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание, структуру, сметы Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения,

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает расчетный и иные счета Автономного учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.6. Генеральный директор самостоятельно определяет квалификационный состав работников Автономного учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры. Предельная штатная численность Автономного учреждения согласовывается с Вышестоящим ведомством;

10.7. Отношения работника и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Генеральный директор на основании статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации заключает срочные трудовые договоры с заместителями Генерального директора (Директорами по направлениям) и главным бухгалтером.

10.9. Компетенция заместителей Генерального директора Автономного учреждения (Директоров по направлениям) устанавливается Генеральным директором Автономного учреждения.

10.10. Генеральный директор и его заместители (Директоры по направлениям) не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

10.11. Заместители Генерального директора Автономного учреждения (Директоры по направлениям) действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Генеральным директором Автономного учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, по решению собственника, либо органа, им уполномоченного.

11.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано также по решению суда. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по

ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Допускается реорганизация Автономного учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

11.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению – правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в фонд по месту нахождения Автономного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

11.6. Автономное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом данных в единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. По решению учредителя может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Автономного учреждения. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией.

12. Порядок изменения Устава Автономного учреждения

12.1. Изменения в настоящий Устав после получения соответствующей рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения утверждаются Вышестоящим ведомством по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

[Faint handwritten text]

В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа.



[Handwritten signature]



Зарегистрирован ИФНС РФ. сии
по Ленинскому району г.Саранска
ОГРН 1091326002020
ГРН 216132600599
от 15 августа 2016
Земститель начальника
[Signature]

