

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по запросу предложений на право заключения договора на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия»**

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия».

1.2. Запрос предложений не является конкурсом, и его проведение не регулируется ст.ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный способ закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.3. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от oferента предложения либо об отказе в акцепте всем oferентам. При акцепте предпочтение отдается предложению, содержащему наилучшие условия выполнения договорных обязательств в совокупности по всем критериям оценки, предусмотренными настоящей документацией о запросе предложений, по сравнению с другими oferентами.

### 2. ПРЕДМЕТ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

2.1. Предмет договора: Выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия».

2.2. Место, условия и сроки выполнения работ: выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия» осуществляется на территории Российской Федерации в соответствии с условиями, определенными договором и техническим заданием (Приложение №9 к настоящей документации), в сроки, предусмотренные Договором (Приложение №9 к настоящей документации).

2.3. Форма, сроки и порядок оплаты работ: оплата стоимости работ производится в соответствии с Договором (Приложение №9 к настоящей документации).

2.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

2.4.1. Начальная (максимальная) цена договора составляет 3 750 000,00 (три миллиона семьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Основанием для установления начальной (максимальной) цены договора является анализ цен рынка услуг на территории Российской Федерации.

2.4.2. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае наличия в безотзывной оферте предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, закупочная комиссия не рассматривает безотзывную оферту Участника запроса предложений на основании ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2.4.3. Цена договора должна включать: все расходы Исполнителя связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором (Приложение №9 к настоящей документации), в том числе командировочные расходы, расходы на уплату налогов (в т. ч.

НДС), сборов и других обязательных платежей, а также вознаграждение Исполнителя за предоставленное исключительное право на использование отчетных материалов, на условиях, предусмотренных п. 2.1.3. договора (Приложение №9 к настоящей документации), и дополнительно Заказчиком не оплачивается.

2.4.4. Цена договора, предлагаемая Участником закупки в безотзывной оферте, должна быть выражена в рублях.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ, ТЕХНИЧЕСКИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, К ИХ БЕЗОПАСНОСТИ, К ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ СВОЙСТВАМ) ТОВАРА, К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ И ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ СООТВЕТСТВИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ ПОТРЕБНОСТЯМ ЗАКАЗЧИКА.**

3.1. Выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия» должно осуществляться в соответствии с действующими нормативными актами и документами, в том числе Гражданским Кодексом Российской Федерации, ГОСТами и др.

3.2. В случае, если победитель запроса предложений при исполнении договора нарушает, перечисленные в п. 3.1. нормы и правила, это является основанием для одностороннего расторжения договора Заказчиком.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.**

4.1. В настоящем запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.2. К Участникам запроса предложений предъявляются следующие обязательные требования:

4.2.1. Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью и дееспособностью;

4.2.2. соответствие Участника запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.2.3. наличие необходимых разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т.д.);

4.2.4. Участник запроса предложений не должен находиться в процессе ликвидации и в отношении него не должна быть возбуждена процедура несостоятельности (банкротства);

4.2.5. деятельность участника запроса предложений не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.6. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4.2.7. отсутствие ареста на имущество;

4.2.8. наличие необходимых сертификатов на товары, работы, услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

4.3. При проведении запроса предложений Заказчик в соответствии со ст. 12 Положения о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия» устанавливает следующие дополнительные требования к Участникам закупки:

4.3.1. Отсутствие сведений об Участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.4. Несоответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным п.п. 4.2., 4.3. настоящей документации, является основанием для отказа закупочной комиссии в рассмотрении безотзывных ofert Участника запроса предложений.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ БЕЗОТЗЫВНОЙ ОФЕРТЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **5.1. Форма безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.1.1. Участник запроса предложений подает безотзывную оферту с приложением документов, определенных настоящей документацией, на участие в запросе предложений в письменной форме. Форма безотзывной оферты определяется в Приложении №1 к настоящей документации.

5.1.2. Неполное предоставление информации, запрашиваемой в настоящей документации, или же представление безотзывной оферты на участие в запросе предложений, не отвечающей требованиям настоящей документации о проведении запроса предложений, является основанием к отклонению рассмотрения закупочной комиссии безотзывной оферты Участника запроса предложений.

### **5.2. Язык документов, входящих в состав безотзывной оферты на участие в запросе предложений.**

5.2.1. Безотзывная оферта на участие в запросе предложений, документы, прилагаемые к безотзывной оферте, а также запросы о разъяснении положений настоящей документации о проведении запроса предложений должны быть составлены на русском языке.

### **5.3. Перечень документов, представляемых участниками запроса предложений для подтверждения их соответствия установленным требованиям.**

5.3.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника запроса предложений установленным требованиям и прилагаемые к безотзывной оферте:

- анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
- копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
- копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки

установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;

- справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;

- справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;

- справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;

- копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения;

- сведения о наличии сертификатов по управлению проектами IPMA, сертификатов по управлению инновационными программами и проектами P2M у сотрудников Исполнителя, с приложением копии подтверждающих документов;

- справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №7 к настоящей документации;

- иные документы по усмотрению Участника запроса предложений.

5.3.2. Непредставление необходимых документов в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений или представление документов с отклонением от установленных в настоящей документации о проведении запроса предложений форм, наличие в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса предложений, считается существенным отклонением от требований и условий настоящей документации о проведении запроса предложений и ведет к отклонению рассмотрения безотзывной оферты на участие в запросе предложений.

#### **5.4. Требования к оформлению безотзывных оферт на участие в запросе предложений.**

5.4.1. При описании условий и предложений Участники запроса предложений должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.4.2. Сведения, которые содержатся в безотзывной оферте и прилагаемых к ней документов, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.4.3. Участником запроса предложений должна быть составлена опись документов, подаваемых для участия в запросе предложений. Все документы, в том числе копии, должны быть подписаны и скреплены печатью Участника запроса предложений или заверены нотариусом. Безотзывные оферты регистрируются в журнале приема безотзывных оферт с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. По требованию Участника запроса предложений Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа Участнику запроса предложений, подавшему безотзывную оферту, расписку в получении безотзывной оферты с указанием даты и времени ее поступления.

5.4.4. Участник запроса предложений вправе внести дополнения, изменения в безотзывную оферту до истечения окончательного срока для ее представления. Дополнение или изменения должны быть сделаны в письменной форме. Никакие исправления в тексте безотзывной оферты не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

5.4.5. После окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений не допускается внесение изменений и исправлений.

5.4.6. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав безотзывных ofert на участие в запросе предложений, не возвращаются.

### **5.5. Затраты на подготовку безотзывной oferty на участие в запросе предложений.**

5.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой безотзывной oferty и участием в запросе предложений, и Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается запрос предложений.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ БЕЗОТЗЫВНЫХ ОФЕРТ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

### **6.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

6.1.1. Заказчиком производится принятие безотзывных ofert с приложением документов, установленных настоящей документацией, на бумажном носителе по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №307.

Контактное лицо по приему безотзывных ofert:

Кашикова Марина Александровна, тел.: 8 (8342) 33-35-16.

Зизин Андрей Сергеевич, тел.: 8 (8342) 33-35-04.

6.1.2. Время и дата начала подачи безотзывных ofert: 10-00ч. по м.в. «21» декабря 2013 года. Время и дата окончания подачи безотзывных ofert: 10-00ч. по м.в. «30» декабря 2013 года.

6.1.3. Заказчик, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любой момент до даты окончания приема безотзывных ofert с обоснованием своего решения, путем размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

### **6.2. Порядок подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

6.2.1. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений подаются Участниками запроса предложений до даты и времени окончания срока подачи безотзывных ofert, определенного в п. 6.1.2. настоящей документации.

6.2.2. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений, направленные по почте и поступившие после окончания срока подачи безотзывных ofert по адресу, по которому подаются безотзывные oferty на участие в запросе предложений, признаются поданными с нарушением срока подачи безотзывных ofert и не подлежат рассмотрению закупочной комиссией. Участник запроса предложений при отправке безотзывной oferty по почте, несет риск того, что его безотзывная oferta будет доставлена по неправильному адресу и признана поданной с нарушением сроков приема безотзывных ofert.

6.2.3. Участник запроса предложений приобретает статус оферента с момента передачи им Заказчику безотзывной oferty с приложенным к ней документов, определенных в настоящей документации.

6.2.4. С момента подачи Участником запроса предложений безотзывной oferty, Участник запроса предложений в случае ее акцепта Заказчиком обязуется заключить договор на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия» на условиях, определенных в безотзывной ofercie, извещении о проведении запроса предложений и настоящей документации.

## **7. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

### **7.1. Место и дата рассмотрения безотзывных ofert Участников запроса предложений и подведения итогов запроса предложений.**

7.1.1. Рассмотрение поступивших безотзывных ofert на участие в запросе предложений и подведение итогов состоится в 10.00ч. по м.в. «30» декабря 2013 года по адресу: 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3, каб. №204.

### **7.2. Критерии и порядок оценки и сопоставления безотзывных ofert на участие в запросе предложений.**

7.2.1. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией.

7.2.2. Рассмотрение и оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений включает:

- 1) рассмотрение безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 2) оценку безотзывных ofert на участие в запросе предложений;
- 3) принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

7.2.3. В случае, если подана одна безотзывная oferta, Заказчик вправе заключить договор с Участником, подавшим единственную безотзывную oferta, на условиях, предусмотренных извещением о запросе предложений, по цене и на условиях, предложенных таким Участником в безотзывной ofercie.

7.2.4. Безотзывные oferty на участие в запросе предложений Участников закупки оцениваются исходя из следующих критериев:

- соответствие безотзывной oferty требованиям, указанным в документации о закупке;
- стоимость предложения;
- кадровые ресурсы;

7.2.5. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

7.2.6. Для оценки безотзывных ofert осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг безотзывной oferty рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки безотзывной oferty, установленному в пункте 7.2.9 настоящей документации.

7.2.7. Рейтинг безотзывной oferty по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям.

7.2.8. Присуждение каждой безотзывной ofercie порядкового номера по мере уменьшения степени содержащихся в ней условий производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой безотзывной ofercie. Безотзывной ofercie, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров безотзывной oferty осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

### **7.2.9. Оценка безотзывных ofert на участие в запросе предложений по критериям:**

	<b>Наименование критерия</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
--	------------------------------	---------------------------------------

1.	Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке:	-
	Критерий «Соответствие безотзывной оферты требованиям, указанным в документации о закупке» определяет соответствие безотзывной оферты требованиям к форме безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений. Несоответствие безотзывной оферты, документов, прилагаемых к ней, документации о запросе предложений является основанием для отклонения закупочной комиссией в рассмотрении безотзывной оферты Участника запроса предложений.	
2.	Стоимость предложения:	60
	<p>Для оценки безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» учитывается стоимость, предложенная Участником запроса предложений в коммерческом предложении. При оценке безотзывной оферты по критерию «Стоимость предложения» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника запроса предложений с наименьшей стоимостью.</p> <p>Данный критерий оценивается следующим образом:</p> <p>60 баллов – предложение с лучшей (наименьшей) стоимостью выполнения работ;  30 баллов – предложение, следующее после лучшего предложения о стоимости выполнения работ  0 баллов – прочие предложения.</p>	
3.	Кадровые ресурсы:	40
	<p>Для оценки безотзывных оферт по критерию «Кадровые ресурсы» учитывается:</p> <p>1) наличие у сотрудников Участника запроса предложений сертификатов по управлению проектами IPMA с приложением копий подтверждающих документов;</p> <p>2) наличие у сотрудников Участника запроса предложений сертификатов по управлению инновационными программами и проектами P2M с приложением копий подтверждающих документов.</p> <p>Данный критерий рассчитывается следующим</p>	

	<p>образом:</p> <p>20 баллов – наличие у Участника запроса предложений сотрудников, имеющих сертификаты по управлению проектами IPMA с приложенными копиями подтверждающих документов;</p> <p>20 баллов – наличие у Участника запроса предложений сотрудников, имеющих сертификаты по управлению инновационными программами и проектами P2M с приложенными копиями подтверждающих документов;</p> <p>0 баллов – в составе безотзывной оферты на участие в запросе предложений информация о наличии у Участника запроса предложений сотрудников, имеющих сертификаты по управлению проектами IPMA и сертификаты по управлению инновационными программами и проектами P2M отсутствует и / или не подтверждена соответствующими документами (копиями документов).</p>	
Сумма максимальных значений всех показателей:		<b>100</b>

7.2.10. На основании результатов оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений закупочной комиссии каждой безотзывной оферте на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер. Безотзывной оферте на участие в запросе предложений, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

7.2.11. Победителем запроса предложений признается Участник запроса предложений, получивший наибольший суммарный балл, в соответствии с критериями оценки, и безотзывной оферте на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

7.2.12. В случае, если несколько Участников запроса предложений набрали одинаковые баллы, наибольший порядковый номер присваивается безотзывной оферте Участника запроса предложений, которая поступила ранее безотзывной оферты Участника запроса предложений, набравшего одинаковое количество баллов.

7.2.13. Закупочная комиссия может принять обоснованное решение об акцепте любого поступившего от оферента предложения либо об отказе в акцепте всем оферентам.

7.2.14. Решение закупочной комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления безотзывных оферт на участие в запросе предложений.

7.2.15. Результаты оценки и сопоставления безотзывных оферт, определения Победителя запроса предложений оформляются протоколом, который размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней с момента подписания протокола всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

### **8.1. Срок заключения договора с победителем запроса предложений.**

8.1.1. Заказчик в течение двух дней со дня подписания протокола передает Победителю закупки один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора и цены, предусмотренных предложениями Победителя закупки в безотзывной оферте.



8.1.2. Договор между победителем запроса предложений и Заказчиком заключается не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert.

8.1.3. В случае, если Победитель запроса предложений в срок, указанный в документации о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, такой Победитель считается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае, если Победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с offerentом, предложившим в безотзывной офerte лучшие условия договора, следующие после предложенных Победителем.

## **8.2. Порядок заключения договора.**

8.2.1. В случае, если победитель запроса предложений в течение 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления безотзывных ofert, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

## **9. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **9.1. Содержание и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений.**

9.1.1. Настоящая документация о проведении запроса предложений раскрывает, конкретизирует информацию, опубликованную в извещении о проведении запроса предложения.

9.1.2. Со дня размещения на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) извещения о проведении запроса предложений любое заинтересованное лицо вправе на основании заявления, поданного в письменной форме, получить копию настоящей документации о проведении запроса предложений в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заказчик предоставляет копию документации о запросе предложений, в том числе в электронной форме. При этом копия документации о запросе предложений предоставляется участнику запроса предложений на бумажном носителе в течение двух рабочих дней без взимания платы. Предоставление документации о запросе предложений в форме электронного документа осуществляется без взимания платы. Настоящая документация о проведении запроса предложений может быть также получена в электронной форме на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте Заказчика <http://www.technopark-mordovia.ru>.

Документация о запросе предложений предоставляется с момента размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/> по 10-00ч. «30» декабря 2013 года.

### **9.2. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений.**

9.2.1. Участник запроса предложений вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.2.2. Дата начала и дата окончания срока предоставления Участниками запроса предложений разъяснений положений документации по запросу предложений:

9.2.2.1. Разъяснения положений документации предоставляются Участнику запроса предложений с момента размещения извещения о проведении закупки на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц <http://www.zakupki.gov.ru/> по 10-00ч. «30» декабря 2013 года в течение двух дней с момента получения письменного запроса Участника запроса предложений.

9.2.3. В течение трех дней с даты направления разъяснения положений документации о запросе предложений по запросу Участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять ее суть.

### **9.3. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений**

9.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи безотзывных ofert на участие в запросе предложений. Изменения, вносимые в документацию о запросе предложений, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Приложения:

1. форма безотзывной оферты;
2. форма коммерческого предложения;
3. форма анкеты участника;
4. форма журнала регистрации безотзывных ofert;
5. форма расписки в получении документов;
6. форма описи документов;
7. форма справки о наличии кадровых ресурсов;
8. проект договора.

Генеральному директору  
АУ «Технопарк-Мордовия»  
В.В. Якубе

## БЕЗОТЗЫВНАЯ ОФЕРТА

г. Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей офертой (наименование, Ф.И.О Участника запроса предложений), зарегистрированное (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с законодательством РФ, под государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_ (для юридических лиц и ИП), именуемое (-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в случае акцептования данной оферты безотзывно обязуется заключить с АУ «Технопарк-Мордовия», далее именуемое «Заказчик», договор на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия» на условиях, согласно извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 1. СРОК ДЛЯ АКЦЕПТА

Не позднее «30» декабря 2013г.

### 2. ПОРЯДОК АКЦЕПТА ОФЕРТЫ

Оферта считается акцептованной в случае, если в течение срока, указанного в п.1 Оферты, Заказчик направит Исполнителю письменное уведомление о своем согласии заключить договор, на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, опубликованных на официальном сайте АУ «Технопарк-Мордовия» - [www.technopark-mordovia.ru](http://www.technopark-mordovia.ru) и на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц – [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

### 3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Стоимость услуг указывается в Коммерческом предложении.

### 4. БЕЗОТЗЫВНОСТЬ ОФЕРТЫ

Настоящая оферта не может быть отозвана Исполнителем с момента подачи ее Заказчику в течение всего срока, установленного п.1 настоящей Оферты для акцепта.

Участник запроса предложений ознакомлен с материалами, содержащимися в документации о запросе предложений, согласен с требованиями Заказчика, и обязуется заключить договор по предложенной им цене и на предложенных им условиях.

Приложение:

1. Анкета по форме согласно Приложению №3 к настоящей документации;
2. Копия учредительных документов для юридического лица в действующей редакции (устав, положение, учредительный договор) со всеми изменениями и дополнениями к ним;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
6. Копия паспорта для индивидуального предпринимателя или физического лица;
7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, к безотзывной оферте должна прилагаться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки;
8. Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо обоснованная справка об отсутствии такой необходимости;
9. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, полученная в налоговом органе не позднее 30 дней до дня подачи безотзывной оферты;
10. Справка о ненахождении юридического лица или индивидуального предпринимателя в стадии несостоятельности (банкротства), в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
11. Справка о ненахождении юридического лица в стадии ликвидации в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
12. Копия разрешительных документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензий, допусков, разрешений и т. д.), если такие документы требуются;
13. Справка, подтверждающая, что на имущество участника не наложен арест, экономическая деятельность участника не приостановлена в свободной форме за подписью руководителя или главного бухгалтера;
14. Копия бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за 2012 год;
15. Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
16. Сведения о наличии сертификатов по управлению проектами IPMA, сертификатов по управлению инновационными программами и проектами P2M у сотрудников Исполнителя, с приложением копии подтверждающих документов;
17. Справка о наличии кадровых ресурсов по форме согласно Приложению №7 к настоящей документации;

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия»**

№ п/п	Наименование выполнения работ	Стоимость выполнения работ (руб.)
1	2	3

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**АНКЕТА**  
**Участника запроса предложения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или физического лица:	
2	ОГРН / ИНН / КПП:	
3	Контактная информация:	
	Юридический адрес:	
	Фактический адрес:	
	Телефон:	
	Факс:	
	E-mail:	
4	Учредители юридического лица (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей):	
5	Банковские реквизиты:	
6	Лицо, имеющее право действовать от имени участника без доверенности:	Ф.И.О. должность: телефон:
7	Контактное лицо по вопросам, связанным с проведением запроса предложений:	Ф.И.О. должность: телефон:

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Журнал регистрации безотзывных ofert на участие в запросе предложений****Заместитель Минкультуры России**

№ п/п	Дата и время поступления безотзывной oferty	Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица и ИП, адрес	Форма предоставления безотзывной oferty	Ф.И.О. представителя, документ, подтверждающий полномочия представителя	Подпись лица, представившего безотзывную ofertу на участие в запросе предложений	Подпись лица, принявшего безотзывную ofertу
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**РАСПИСКА № \_\_\_\_\_**

в получении документов, представленных участником запроса предложений

г.Саранск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей распиской удостоверяется, что \_\_\_\_\_,  
адрес \_\_\_\_\_, предоставило, а Автономное учреждение «Технопарк-  
Мордовия» получило «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Документы предоставлены на бумажных носителях	
		Количество экземпляров	Количество листов
1	2	3	4

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заказчика

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)



**Опись**

**документов представленных для участия в запросе предложений на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия»**

---

*(наименование участника запроса предложений)*

представил нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Номер страницы	Количество страниц
1	2	3	4

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**СПРАВКА**  
**о наличии кадровых ресурсов**

№ п/п	Специалист	Образование	Стаж работы	Стаж работы в данной или аналогичной должности (кол-во лет)	Наличие сертификатов по управлению проектами IPMA	Наличие сертификатов по управлению инновационными программами и проектами P2M

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

- 
- 1) Прилагаются подтверждающие документы о наличии у Участника запроса предложений кадровых ресурсов, необходимых для выполнения работ по договору, а также копий сертификатов по управлению проектами IPMA, P2M
  - 2) Участник запроса предложений указывает количество сотрудников, которое считает необходимым и достаточным

**Доверенность № \_\_\_\_\_**  
**на уполномоченное лицо, имеющее право**  
**представления интересов участника запроса предложений**

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год выдачи доверенности)

Г. \_\_\_\_\_

(город, в котором выдана доверенность)

Участник размещения заказа: \_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_  
доверяет \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Представлять интересы и осуществлять действия от имени  
\_\_\_\_\_  
(наименование Участника размещения заказа)

в запросе предложений на право заключения договора на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия», проводимом АУ «Технопарк - Мордовия» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ и услуг Автономным учреждением «Технопарк - Мордовия», а также иным Законодательством РФ, регулирующим порядок проведения торгов, в том числе заявлять от имени доверителя предложения и условия исполнения Договора, подписывать, подавать и получать любые документы и совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель/ИП/физическое лицо/  
уполномоченное лицо Участника закупки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)  
М.П.

Договор № \_\_\_\_\_

на выполнение возмездных работ

г. Саранск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Автономное учреждение «Технопарк-Мордовия», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Якубы Виктора Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании – «Стороны», на основании Протокола об итогах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» декабря 2013 г. в целях реализации мероприятия по созданию Инжинирингового Центра Оптоэлектроники (ИЦО) в рамках государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия, утвержденной Постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 мая 2013 года №183 «Об утверждении Государственной программы научно-инновационного развития Республики Мордовия на 2013 - 2018 годы», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить и сдать Заказчику работу по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия», в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Цели, задачи, объем работ, используемый инструментарий, формат отчетности, определяются в соответствующем Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.1.1. Выполнить работы и предоставить их результат (отчетные материалы) в соответствии с требованиями соответствующего Технического задания, а также

осуществлять связанные с выполнением работ по Договору необходимые организационные и координационные функции.

Обеспечить качественное и своевременное выполнение работ по Договору.

По окончании выполнения работ по Договору передать Заказчику вместе с актом выполненных работ по Договору отчетные материалы в электронном формате и на бумажном носителе (в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору).

2.1.4. По требованию Заказчика предоставить промежуточный отчет о ходе выполнения работ по Договору.

Соблюдать условия конфиденциальности в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

Не предоставлять третьим лицам право на использование отчетных материалов, созданных при выполнении работ по настоящему Договору.

При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к выполненным Исполнителем работам своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, согласованные с Заказчиком.

## **2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:**

2.2.1. Своевременно предоставлять документальные материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему.

2.2.2. Принять и оплатить выполняемые работы в порядке и в сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора или предоставить мотивированный отказ от принятия выполненных работ по Договору.

2.2.3. По запросу Исполнителя предоставить документальное подтверждение осуществленных платежей по настоящему Договору.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Самостоятельно определять формы и методы выполнения работ, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий соответствующего Технического задания.

2.3.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации или документов.

2.3.3. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для выполнения работ по настоящему Договору, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия/бездействие привлеченных им третьих лиц.

2.3.4. В случае привлечения третьих лиц Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату работ третьих лиц, привлеченных Исполнителем для выполнения работ по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие третьих лиц перед Заказчиком.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Контролировать ход и качество выполняемых по настоящему Договору работ, не нарушая при этом процедуру выполнения работ и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.4.2. Заказчик приобретает исключительное право на использование результатов выполненных работ по настоящему Договору (отчетных материалов) с даты подписания сторонами акта выполненных работ по Договору.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ и предоставления отчетных материалов: с даты подписания сторонами настоящего Договора и до «15» января 2014г.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно выполнить работы по Договору и передать отчетные материалы. Заказчик принимает отчетные материалы и оплачивает работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3. Фактическое выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором, определяется датой подписания сторонами акта выполненных работ.

### **4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_ руб.

(согласно коммерческому предложению Победителя запроса предложений)

Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

4.2. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя связанные с выполнением работ, предусмотренных Договором, в том числе командировочные расходы, расходы на уплату налогов (в т. ч. НДС), сборов и других обязательных платежей, а также вознаграждение Исполнителя за предоставленное исключительное право на использование отчетных материалов, на условиях, предусмотренных п. 2.1.3. договора, и дополнительно Заказчиком не оплачивается.

4.3. Оплата работ производится Заказчиком путем безналичного расчёта. Заказчик перечисляет денежные средства на счёт Исполнителя в размере 100% от суммы, указанной в п.4.1 настоящего договора, в течение 3 рабочих дней со дня подписания Сторонами Договора.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения работ, установленного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки выполнения работ по Договору.

5.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работ, установленного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) % от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки оплаты работ по Договору. Заказчик не несет ответственность в случае нарушения сроков оплаты, связанных с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

### **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Отчетные материалы, подготовленные Исполнителем для Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора, не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам. Исполнитель несет ответственность за сохранность информации, предоставленной

Заказчиком, и не может сообщать ее третьим лицам, кроме лиц, полностью или в достаточной степени работающих по Договору с Исполнителем, включая соисполнителей, при условии соблюдения указанными лицами режима конфиденциальности информации, предоставленной Заказчиком.

6.2. Вся информация о Заказчике, ставшая известной Исполнителю в процессе исполнения Договора, считается конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без разрешения Заказчика.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА РАБОТ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта выполненных работ по Договору и отчетных материалов подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта выполненных работ по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта. Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в выполненных работах в сроки, согласованные с Заказчиком и предоставить Заказчику повторно акт выполненных работ по Договору.

До момента подписания сторонами акта выполненных работ, работы считаются оказанными не надлежащим образом, не одобренными Заказчиком и не подлежат оплате в полном объеме.

Подписанный сторонами акт выполненных работ удостоверяет передачу Заказчику исключительного права в полном объеме на использование отчетных материалов, подготовленных Исполнителем при выполнении работ по настоящему Договору.

7.2. В случае отказа Заказчика от приемки отчетных материалов исключительное право на использование отчетных материалов остается у Исполнителя. Заказчик обязан вернуть все переданные ранее отчетные материалы, содержащие результаты выполнения работ по Договору.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, будут по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами с применением претензионного порядка. При этом претензии рассматриваются, и ответ на них направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, следующих за датой их поступления.

7.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Мордовия.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по настоящему Договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления таких обстоятельств. Несвоевременное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

9.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только в случаях предусмотренных действующим законодательством и по взаимному соглашению Сторон. Соглашение об изменении и дополнении условий настоящего договора имеет силу только в том случае, если оно оформлено в письменном виде, подписано полномочными представителями обеих Сторон и скреплено печатями Сторон.

9.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

9.4. Заказчик вправе в одностороннем несудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все документы, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Заголовки статей настоящего Договора предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании Договора.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана незамедлительно письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

## **11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

### **ЗАКАЗЧИК:**

**Автономное учреждение**

**«Технопарк-Мордовия»**

**Юридический адрес:** 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.

**Почтовый адрес:** 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лодыгина, д. 3.

ИНН 1326211834/КПП 132701001,  
ОГРН 1091326002020

### **Банковские реквизиты:**

р/с 40603810539150000009 в Мордовском  
отделении

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**



№8589 Сбербанк России (ОАО) г. Саранска,  
к/с 30101810100000000615, БИК 048952615.  
УФК по Республике Мордовия (Автономное  
учреждение «Технопарк - Мордовия»,  
л/с 30096Ч60080), р/с 40601810552891000001  
в ГРКЦ НБ Мордовия г. Саранск,  
БИК 048952001.

Тел. 33-35-33  
e-mail: tpm-13@yandex.ru

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / **В.В. Якуба** /  
**м.п.**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на выполнение работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия»

#### 1. Вид и наименование работ:

Разработка программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия»

#### 2. Цель работы и основное практическое назначение планируемых результатов:

##### Цели работы:

1) Подготовка программы развития Инжинирингового центра оптоэлектроники (далее «ИЦО») АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга (далее «РЦИ») Республики Мордовия.

2) Подготовка комплекта сопроводительных материалов к программе развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия.

#### Основное практическое назначение планируемых результатов работы:

1) Формирование эффективной долгосрочной программы развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия, направленной на развитие инжиниринга в рамках участия в программе Минэкономразвития РФ «Создание и обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга».

2) Подготовка комплекта документов для участия в программах финансирования и для привлечения инвесторов.

#### 3. Основное содержание работы:

В рамках выполнения работ по разработке программы «Программа развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия» должны быть получены следующие документы:

*А. Полная версия программы* – документ, отражающий все направления деятельности ИЦО (РЦИ) с горизонтом планирования 2014-2024гг.

*Б. Сокращенная версия программы* – документ, описывающий деятельность ИЦО (РЦИ) в рамках программы поддержки малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития РФ в период 2014-2017гг.

*В. Аналитическая записка к полной версии программы.*

*Г. Презентация к полной версии программы.*

### **3.1 Требования к написанию полной версии программы развития.**

**Цель:** Разработать программу и финансовую модель проекта развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия на 2014-2024 годы, в рамках которых будут определены основные направления его развития.

#### **Задачи:**

провести техническое и функциональное описание продуктов проекта: специального оптического волокна и приборов на его основе;

провести сравнительную характеристику продуктов проекта с товарами аналогами;

провести маркетинговое исследование мирового и российского рынков волоконной оптики и оптоэлектроники (специального оптического волокна и приборов на его основе);

провести маркетинговое исследование российского рынка инжиниринга и инжиниринговых услуг для производственных субъектов МСП;

провести анализ предпочтений в выборе продуктов проекта и их аналогов потенциальных потребителей;

сформировать базу данных о потенциальных потребителях продуктов проекта;

сформировать базу данных конкурирующих организаций и провести конкурентный анализ ИЦО;

составить прогноз продаж продуктов проекта с 2014 по 2024 гг.;

изучить технологические особенности производства продукции ИЦО;

изучить кадровый потенциал Республики Мордовия и России для обеспечения ИЦО трудовыми ресурсами;

сформировать план-график работы по организации деятельности ИЦО;

сформировать план расходов ИЦО;

определить целевые и финансовые показатели ИЦО.

#### **Детализация прогнозного периода:**

2014 – по месяцам;

2015 – 2017 гг. – по кварталам;

2018 – 2024 гг. – по годам.

#### **В рамках выполнения работ Исполнитель должен:**

1. Разработать программу и финансовую модель проекта развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - РЦИ Республики Мордовия на 2014-2024 годы.

В программе развития должен быть заложен базовый принцип работы - обеспечение безубыточности, а впоследствии – прибыльности деятельности РЦИ за счет оказания услуг в области волоконной оптики, а также востребованных региональным бизнесом услуг в области инжиниринга.

## **Программа развития должна содержать следующие разделы:**

1. Резюме (обзорный раздел 3-5 стр.).
2. Глоссарий.
3. Методика проводимого исследования:
  - методы сбора и анализа информации;
  - источники получения информации.
4. Краткое описание инициатора проекта (паспорт предприятия): общие сведения (наименование, адрес, дата создания, коды предприятия, численность персонала и т.п.), профиль деятельности и структура предприятия (инициатора проекта), наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д. для осуществления деятельности по проекту, история создания предприятия, основные этапы его развития, информация о ключевых менеджерах предприятия, характеристика имущественного комплекса.
5. Характеристика проекта: содержание проекта (цель и задачи осуществления проекта, мероприятия, которые должны быть осуществлены для его реализации), характеристика этапов реализации и современного состояния проекта, финансирование проекта (суммы, источники и сроки финансирования), характеристика имущественных прав по проекту, экономическая и социальная значимость проекта.

### 6. Продукты проекта:

#### 6.1 Услуги:

- услуги, оказываемые организациям, работающим в области волоконной оптики;
- ✓ проведение заказных научно-исследовательских работ (далее НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР) в области волоконной оптики;
  - ✓ предоставление в аренду оборудования ИЦО;
- услуги, оказываемые производственным компаниям, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее «МСП») Республики Мордовия.

#### 6.2 Волоконно-оптические продукты:

- специальные волоконные световоды;  
волоконные лазеры и усилители;  
волоконно-оптические датчики.

По каждому из волоконно-оптических продуктов необходимо раскрыть: ассортимент, описание и технические характеристики, назначение и области применения, аналоги, степень новизны продукта - сравнительная характеристика с аналогами, конкурентные преимущества, документы охраны интеллектуальной собственности).

### 7. Исследование рынка.

#### 7.1 Рынок волоконной оптики

7.1.1 Обзор мирового рынка волоконной оптики и оптоэлектроники (по продуктам проекта): текущий объем рынков, прогноз развития в период 2014-2024 гг.

Структура мирового рынка (по продуктам проекта) с сегментацией по отраслям применения, по производителям и т.д.

7.1.2 Обзор российского рынка специальных волоконных световодов и приборов на их основе (датчиков, лазеров и усилителей): текущий объем рынков, прогноз развития в период 2014-2024 гг.

Структура российского рынка специальных волоконных световодов и приборов на их основе (датчиков, лазеров и усилителей) с сегментацией по отраслям применения (с указанием фактических и прогнозируемых объемов потребления), по производителям (с указанием фактических и прогнозируемых объемов производства), экспорт / импорт.

(В пунктах 7.1.1 и 7.1.2 необходимо учесть 2 возможных сценария развития рынка: пессимистический и оптимистический)

7.1.3 Потенциальные потребители услуг ИЦО и потенциальные потребители волоконно-оптических продуктов (выделить сегменты потребителей и сформировать базу гарантированных и потенциальных потребителей).

7.1.4 Мировые и отечественные конкуренты, их сильные и слабые стороны, ценовой анализ, конкурентный анализ ИЦО.

Для достоверного написания пункта необходимо приобретение следующих маркетинговых отчетов:

*Специальное волокно:* The Global Market for Specialty Optical Fibers 2013 ([http://www.researchandmarkets.com/publication/st3smo/the\\_global\\_market\\_for\\_specialty\\_optical\\_fiber](http://www.researchandmarkets.com/publication/st3smo/the_global_market_for_specialty_optical_fiber))

*Лазеры:* The Worldwide Market for Lasers: Market Review and Forecast 2013 (Мировой рынок лазеров: обзор рынка и прогноз 2013) Strategies Unlimited ([www.strategies-u.com](http://www.strategies-u.com)); Global Fiber Laser Market 2012-2016 (<http://www.giiresearch.com/report/infi281899-global-fiber-laser-market.html>); Анализ мирового и российского рынка лазерного оборудования (лазеров) от «Discovery Research Group».

*Датчики:* Fiber Optic Sensors Global Market Forecast & Analysis (<http://www.giiresearch.com/report/el245023-electronicast-fiber-optic-sensors-global-market.html>).

(Исполнитель приобретает маркетинговые отчеты по предварительному согласованию с Заказчиком)

## 7.2 Рынок инжиниринга:

Обзор российского рынка инжиниринга. Обзор малого и среднего бизнеса Республики Мордовия. Ценовая политика, характеристика потребителей инжиниринговых услуг – субъектов МСП Республики Мордовия, анализ конкурентов, их сильные и слабые стороны, организация сбыта, маркетинговые мероприятия.

7.3 План маркетинга: ценовая политика, каналы сбыта, маркетинговые мероприятия.

Раздел должен содержать мероприятия, направленные на:

- развитие деятельности ИЦО в области волоконной оптики;
- развитие деятельности ИЦО и в рамках программы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Мордовия.

7.4 Прогноз продаж продуктов и услуг проекта в натуральном и денежном выражении (с обоснованием). Сегментация по наименованиям на каждый отчетный период. Учесть два возможных сценария развития ИЦО: пессимистический и оптимистический

8. SWOT-анализ проекта.

9. Технология (на основе БП ИЦВО).

9.1 Описание технологий производства заготовок волоконных световодов по технологиям: MCVD, FCVD, POVD, SPCVD.

9.2 Описание технологии вытяжки волоконных световодов.

9.3 Описание технологии производства волоконно-оптических приборов (датчиков, лазеров и усилителей).

#### 10. Требуемые ресурсы (на основе БП ИЦВО).

Учесть ресурсы на строительство зданий и сооружений, затраты на покупку оборудования и других видов основных средств, затраты на формирование оборотного капитала, прочие затраты, общие инвестиционные затраты по проекту, сроки осуществления затрат.

#### 11. Требуемые ресурсы (на основе БП ИЦВО).

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации проекта, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации проекта и продолжительности основных стадий (предынвестиционная, инвестиционная/стадия ввода мощностей, операционная), а также промежуточных этапов (фаз), план по персоналу (проект штатного расписания).

Организационные графики и схемы и планы работ по проекту могут быть вынесены в приложения к программе развития.

#### 12. Финансовый план.

В разделе должна быть представлена следующая информация:

основные исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;

ключевые финансовые показатели (коэффициенты) по годам реализации проекта; полный перечень бухгалтерской (финансовой) отчетности, утвержденный Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 02.11.2013) "О бухгалтерском учете";

результаты оценки воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы;

обеспеченность денежными средствами;

результат от продаж, балансовая и чистая прибыль;

точка безубыточности и запас финансовой прочности;

эффективность инвестиций;

анализ чувствительности проекта;

оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности;

графический материал, иллюстрирующий и детализирующий результаты финансовых прогнозов.

#### 13. План финансирования.

Раздел должен содержать следующую информацию:

общая потребность в финансировании (в разбивке по основным категориям инвестиционных затрат);

предполагаемый размер и форма участия банков в финансировании проекта;

предполагаемый график предоставления, обслуживания и возврата финансовых ресурсов банков;

механизмы контроля за ходом реализации проекта и его целевыми показателями;

размер, форма и условия предоставления финансирования проекта его иными Участниками.

#### 14. Риски:

Раздел должен содержать описание основных рисков по проекту (технологические риски, кредитные риски, рыночные риски, валютные риски, процентные риски, риски ликвидности, операционные риски, правовые риски, риски потери деловой репутации (репутационные риски), стратегические риски), их оценку (качественную оценку

величины риска и количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба), способы управления рисками (их снижения) и предлагаемые гарантии инвесторам.

#### 15. Приложения:

В программе развития необходимо обязательно включить приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части программы.

формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

команда основных руководителей и разработчиков по проекту; в данном приложении рекомендуется привести резюме руководителей и разработчиков, которые будут участвовать в реализации проекта (информация об их квалификации, опыте, успешно реализованных проектах и полученных наградах и т.п.);

покупатели и заказчики; список предполагаемых покупателей и заказчиков, стратегических партнеров, в том числе основных покупателей (заказчиков), давших гарантии покупки существенного объема продукции (услуг), реализуемых в рамках проекта. Предполагаемые условия поставки и оплаты, предварительно согласованные или гарантируемые объемы закупки (портфель заказов);

информация о конкурентах;

общая стоимость проекта; затраты на инвестиционной стадии по периодам в разбивке по основным категориям (затраты на подготовку проекта и предпроектные работы, проектные работы, капитальные вложения, подбор и обучение персонала, покрытие потребности в оборотном капитале и т.д.) и статьям затрат с указанием того, являются ли они предстоящими или уже были понесены (предстоящие инвестиции указываются с учетом прогнозной инфляции, осуществленные - по фактической величине);

оборудование по проекту; список оборудования, которое планируется приобрести по проекту (должны быть приложены спецификации по основному оборудованию), основные характеристики, предполагаемые поставщики и подрядчики;

поставщики и подрядчики; предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг и подрядчики для осуществления работ на инвестиционной стадии, предполагаемые условия поставки и оплаты работы; обоснование выбора генерального подрядчика; предполагаемые поставщики сырья, материалов, услуг, составляющих значительную долю в операционных затратах или себестоимости готовой продукции/работ/услуг, предполагаемые схемы и условия работы на операционной стадии; описание конкурсных процедур, которые будут применяться при выборе основных поставщиков и подрядчиков;

операционные затраты; расчет потребности в основных видах ресурсов для производства единицы продукции (оказания услуг, выполнения работ) с указанием источников информации для расчета, расчет себестоимости единицы продукции, информация об основных переменных и условно постоянных операционных затратах (с указанием факторов, которые определяют величину переменных затрат);

затраты на персонал; проект штатного расписания по проекту и бюджет затрат на персонал по проекту включая, затраты на оплату труда производственного, коммерческого и административного персонала, затраты на подбор и обучение персонала, обеспечение безопасности труда, затраты на мероприятия, связанные с мотивацией работников, в том числе команды основных разработчиков и менеджеров по проекту и т.п.;

организационные графики, схемы и планы проектных работ;

бюджеты затрат; бюджет маркетинга, медиа-план, бюджет затрат на экологические мероприятия, НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки), страхование, бюджет консультационных, аудиторских и юридических услуг и т.д.;

лицензии и патенты, иные ключевые документы по проекту;  
расчет ставки дисконтирования;  
маркетинговые исследования, приобретенные в рамках написания раздела 7 «Исследования рынка»;

### **Требования к финансовой модели:**

Финансовая модель должна быть создана в формате Microsoft Excel 2010 и 2013.

Никакая часть финансовой модели не должна быть скрыта, защищена, заблокирована или иным образом недоступна для просмотра и внесения изменений.

Финансовая модель должна обладать понятной и логичной структурой. Последовательно должны быть представлены исходные данные (допущения), финансовые прогнозы и промежуточные расчеты, результаты финансовых прогнозов; указанные элементы должны быть визуальным образом отделены друг от друга, но связаны между собой расчетными формулами.

Все элементы, используемые при расчетах в составе формул, должны являться действующими ссылками на ячейки, в которых содержатся допущения (исходные данные), или ячейки, содержащие формулы. Недопустимы ссылки на внешние файлы (не предоставленные в составе Проектного предложения) и циклические ссылки.

Финансовая модель должна допускать внесение изменений в первоначально заложенные допущения и автоматически корректировать финансовые прогнозы в случае внесения таких изменений. Финансовая модель должна быть построена так, чтобы позволить проведение анализа чувствительности результатов финансовых прогнозов к изменению всех допущений (исходных данных) модели.

Если финансовые показатели, полученные в финансовой модели, основаны на одной или более базовых моделях, необходимо обеспечить динамические связи между этими базовыми моделями и финансовой моделью так, чтобы при внесении изменений в любую базовую модель происходило обновление финансовой модели.

Финансовая модель должна обладать достаточной степенью детализации, то есть содержать разбивки по основным видам продукции, регионам, производственным единицам, периодам, статьям доходов и затрат и т.п. (если применимо). В то же время, финансовая модель должна предоставлять информацию в интегрированном виде, а именно, в её составе должны присутствовать взаимосвязанные друг с другом прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс, прогнозный отчет о движении денежных средств.

Формы прогнозной финансовой отчетности и промежуточные отчеты не должны противоречить друг другу.

Длительность прогнозного периода - 11 лет (2014-2024 гг.)

Финансовая модель должна содержать:

- вид ставки дисконтирования и метод её расчета;
- прогнозы инфляции, обменных курсов, роста реальной заработной платы;
- прогноз капитальных вложений;
- прогноз объема продаж и объема производства (иных количественных факторов, определяющих выручку);
- прогноз цен/тарифов на готовую продукцию/услуги;
- нормы расхода ресурсов на единицу выпуска;
- прогноз цен на основное сырье и материалы и других затрат, составляющих значительную долю в себестоимости, прогноз иных переменных затрат;
- прогноз затрат на персонал (штатное расписание или бюджет затрат на персонал с учётом планируемых индексаций оплаты труда и увеличения штата);
- прогноз условно постоянных затрат;



условия расчетов с контрагентами (отсрочки и предоплаты по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями, бюджетом, персоналом) и нормативы оборачиваемости;

налоговые предпосылки: информация о налогах и иных обязательных платежах (пошлинах, взносах по обязательному страхованию и т.п.).

В обязательном порядке должны быть представлены следующие формы прогнозной финансовой отчетности: прогнозный отчет о движении денежных средств, прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный баланс. Все формы должны быть составлены в соответствии с требованиями законодательства РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

Должны быть рассчитаны следующие показатели:

свободные денежные потоки до обслуживания долга;

чистая приведенная стоимость проекта;

дисконтированный период окупаемости проекта;

ЕВITDA;

ОВITDA

ЕВIT;

бета-коэффициент;

период окупаемости;

внутренняя норма доходности;

коэффициент покрытия процентных выплат;

коэффициент покрытия выплат по обслуживанию долга операционными денежными потоками;

коэффициент покрытия долга денежными потоками, показатели долговой нагрузки;

показатель текущей ликвидности;

показатель быстрой ликвидности;

рентабельность реализованной продукции;

рентабельность основных средств;

рентабельность продаж;

рентабельность персонала;

коэффициент базовой прибыльности активов;

рентабельность активов;

рентабельность собственного капитала;

рентабельность инвестированного капитала;

рентабельность чистых активов;

рентабельность производства;

рентабельность наценки;

оборачиваемость дебиторской задолженности;

оборачиваемость кредиторской задолженности;

оборачиваемость запасов;

коэффициент обеспеченности собственными средствами;

коэффициент маневренности собственного капитала;

коэффициент автономии;

Финансовая модель должна позволять проводить анализ чувствительности проекта к изменению следующих показателей:

цены на готовую продукцию и услуги;

объем продаж;

цены на сырьё, материалы, топливо, трудовые ресурсы;

величину постоянных операционных затрат;

ставку дисконтирования;

прогнозные темпы инфляции;

обменные курсы валют.

Необходимо провести оценку стоимости инжинирингового центра оптоэлектроники и проектных компаний, созданных на его основе. Методика оценки стоимости компании должна быть описана в приложении к финансовой модели.

Необходимо составить для не менее 4 (четырёх) проектных компаний, созданных на базе центра:

1. смету расходов;
2. смету доходов;
3. отчет о финансовых результатах;
4. отчет о движении денежных средств.

Необходимо предусмотреть возможность консолидации однотипных данных по всем проектным компаниям в одной таблице.

Необходимо рассчитать показатели финансовой и бюджетной эффективности для не менее 4 (четырёх) проектных компаний, созданных на базе центра.

Все показатели рассчитываются на каждую отчетную дату, но не реже чем на год.

В качестве приложения к финансовой модели выступает описание структуры финансовой модели, основные допущения (предположения) и исходные данные для финансовых прогнозов, с указанием источников информации, если они не приведены в программе развития, формулы расчета финансовых показателей (коэффициентов), если они не приведены в программе развития.

### **3.2. Требования к написанию сокращенной версии программы развития.**

Цель: Разработать программу и финансовую модель проекта развития Инжинирингового центра оптоэлектроники АУ «Технопарк-Мордовия» - Регионального центра инжиниринга Республики Мордовия на 2014-2017 годы.

Задачи:

сформировать базу производственных предприятий МСП Республики Мордовия, а также инвестиционных проектов с целью их участия в государственных программах поддержки МСП, определения эффективных мер их поддержки;

выявить проблемы производственных предприятий МСП Республики Мордовия, ограничивающие их развитие, модернизацию, техническое перевооружение и внедрение инноваций

определить оптимальный пакет инжиниринговых и консультационных услуг для субъектов МСП на 2014-2017 годы;

сформировать план-график работы по организации деятельности РЦИ на 2014-2017 годы;

сформировать план расходов РЦИ на инжиниринговые и консультационные услуги на 2014-2017 годы;

определить целевые индикаторы развития МСП в Республике Мордовия;

сформировать план и бюджет РЦИ на 2014-2017 гг.,

определить целевые индикаторы и финансовые показатели РЦИ в 2017 г.

В программе развития должен быть заложен базовый принцип работы - обеспечение безубыточности, а впоследствии - прибыльности деятельности РЦИ за счет оказания востребованных региональным бизнесом услуг в области инжиниринга.

Стратегическая задача РЦИ к 2017 году:

РЦИ должен стать центром инжиниринга, который берет на себя весь цикл работ: от разработки продукта и технологии до запуска их в производство и сдачи заказчику (как оператор, как основной исполнитель).

**В программе развития должны быть учтены не только основные краткосрочные КРІ, но и основные среднесрочные и долгосрочные КРІ РЦИ:**

увеличение доли производства высокотехнологичной конкурентоспособной продукции предприятиями МСП региона;

снижение общей стоимости затрат на технологические инновации для предприятий МСП;

создание высокопроизводительных рабочих мест в сфере инжиниринга;

увеличение доли инвестиций для целей модернизации производств и создания новых высокотехнологичных производств МСП;

повышение бюджетной эффективности выделяемых субсидий на модернизацию производственных предприятий МСП.

**В плане мероприятий программы должны быть проработаны следующие направления:**

1. Пакет стимулирующих мер поддержки предприятий МСП - заказчиков услуг по технологическому и техническому перевооружению предприятий на уровне региона.

2. Координация деятельности РЦИ с программами действующих и создаваемых институтов поддержки МСП (Технопарки, Центр кластерного развития, Гарантийный фонд и пр.).

3. Координация с профильными программами НИУ, ВУЗов и средних специальных учебных заведений.

4. Разработка совместных финансовых программ с фондами поддержки МСП, банками, лизинговыми компаниями, инвестиционными и венчурными фондами.

5. Привлечение международных и российских инжиниринговых компаний в регион, создание постоянной площадки для взаимодействия инжиниринговых компаний и заказчиков их услуг.

6. Проработка базового пакета документов для получения мер поддержки на федеральном уровне в рамках действующих государственных программ и программ институтов развития.

**Результаты работ включают:**

1. Финансово-экономическую модель проекта.

2. Текстовый отчет (программа развития), предоставляемый управленческому персоналу предприятия, кредитным учреждениям и/или инвесторам для принятия решения о выдаче кредита и/или вложения собственных средств в проект.

3. Финансовые расчеты при разработке программы развития выполняются при помощи финансово-экономической модели предприятия.

4. Модель финансового планирования, предназначенная для комплексного планирования финансово-экономической деятельности предприятия, прогнозирования основных форм финансово-экономической отчетности, а также для оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

**Финансово-экономическая модель проекта позволяет:**

планировать объемы производства и реализации продукции (работ, услуг), цены;

рассчитать объем выручки от реализации;

планировать удельные расходы и рассчитать затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг);

планировать динамику численности работников и средней заработной платы, рассчитать затраты на оплату труда персонала;

рассчитать величину налогов и платежей, уплачиваемых в бюджет и внебюджетные фонды;

рассчитать величину прибыли  
рассчитать рентабельность деятельности;  
Рентабельность реализованной продукции  
Рентабельность основных средств  
Рентабельность продаж  
Рентабельность персонала  
Коэффициент базовой прибыльности активов  
Рентабельность активов  
Рентабельность собственного капитала  
Рентабельность инвестированного капитала  
Рентабельность чистых активов  
Рентабельность производства  
Рентабельность наценки

моделировать и рассчитывать величины различных компонент оборотного капитала с учетом реальных сдвигов денежных потоков во времени в зависимости от выбранных условий расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками;

рассчитать объем необходимого финансирования, определить сроки привлечения и погашения кредитных ресурсов, рассчитать величину процентов за пользование заемными средствами;

рассчитать показатели инвестиционной привлекательности проекта (NPV, PI, срок окупаемости).

#### **Модель финансового планирования дает возможность:**

проводить экспертизу эффективности предполагаемых инвестиционных решений (приобретения основных средств, внедрения новых технологий, диверсификации деятельности и т.д.);

выполнять анализ вариантов привлечения заемного капитала, осуществлять выбор и обоснование оптимальной схемы финансирования проекта, а также выбор стратегии выплаты кредитов и займов, использования различных схем кредитования;

оперативно просчитывать экономические последствия при возможных отклонениях одного или нескольких параметров от намеченного плана;

проводить сценарный анализ управленческих решений (результатов их принятия) и осуществлять выбор наиболее эффективных из них в существующих условиях работы предприятия;

проводить анализ чувствительности показателей эффективности проекта к изменениям исходных параметров.

#### **Структура программы развития (текстового отчета) содержит следующие разделы:**

1. Резюме (обзорный раздел).

2. Описание инициатора проекта (паспорт предприятия): общие сведения (наименование, адрес, дата создания, коды предприятия, численность персонала и т.п.), профиль деятельности и структура предприятия (инициатора проекта), наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д. для осуществления деятельности по проекту, история создания предприятия, основные этапы его развития, информация о ключевых менеджерах предприятия, характеристика имущественного комплекса.

3. Характеристика проекта: содержание проекта (цель осуществления проекта, мероприятия, которые должны быть осуществлены для его реализации), основная продукция (работы, услуги), планируемая к выпуску по проекту, характеристика этапов реализации и современного состояния проекта, финансирование проекта (суммы,

источники и сроки финансирования), характеристика имущественных прав по проекту, экономическая и социальная значимость проекта.

4. Маркетинг и сбыт продукции: описание продукции (работ, услуг) предприятия, ценовая политика, обзор рынка, характеристика потребителей продукции, анализ конкурентов, их сильные и слабые стороны, организация сбыта, маркетинговые мероприятия.

5. Организационный план: перечень и описание работ по реализации проекта, программа деятельности на 2014 год, программа деятельности на 2015-2017 гг., план по персоналу (проект штатного расписания), обеспеченность ресурсами, условия их поставки.

6. Инвестиционный план: затраты на приобретение/строительство зданий и сооружений, затраты на покупку оборудования и других видов основных средств, затраты на формирование оборотного капитала, прочие затраты, общие инвестиционные затраты по проекту, сроки осуществления затрат.

7. Финансовый план: допущения, принятые в расчетах, план производства и реализации продукции (работ, услуг), план доходов и поступлений, план текущих затрат и платежей, налоги и обязательные платежи, планирование движения капитальных активов, планирование движения источников финансирования проекта.

8. Анализ результатов реализации проекта: анализ результатов расчетов по проекту осуществляется на основе прогнозного отчета о прибылях и убытках, прогноза денежных потоков, аналитического прогнозного баланса и других форм, разрабатываемых в процессе создания модели финансового планирования по проекту.

В данном разделе должны найти отражение следующие итоги реализации проекта:

- обеспеченность денежными средствами;
- результат от продаж, балансовая и чистая прибыль;
- точка безубыточности и запас финансовой прочности;
- эффективность инвестиций;
- анализ чувствительности проекта;
- оценка бюджетной, экономической и социальной эффективности;
- оценка рисков проекта;
- выявление факторов риска;
- оценка вероятности наступления рисков, их последствий и меры противодействия

рискам.

#### **Приложения:**

1. Приложение по возможным мерам государственной поддержки на федеральном и региональном уровне (включая меры по стимулированию спроса на инжиниринговые услуги субъектов МСП).

2. Приложение, содержащее информацию о взаимодействии создаваемого РЦИ с существующей инфраструктурой поддержки МСП, программами вузов.

3. Резюме ключевых специалистов.

4. Перечень и краткая характеристика инжиниринговых компаний, готовых к сотрудничеству.

5. Результаты опросов предприятий МСП.

6. Список рабочей группы с обязательным участием представителей МСП региона.

7. Приложения по оборудованию (в случае наличия в смете РЦИ затрат на оборудование):

- спецификация на оборудование и технологические карты;
- результаты проведенной экспертизы (технологического аудита) комплементарности приобретаемого оборудования, а также соответствия заявленной

спецификации оборудования технологической карте (принимается экспертиза техплатформ, профессиональных ассоциаций, профильных НИИ);

- план-график закупки, поставки, пуско-наладки оборудования.

8. Экспертное заключение федеральных общественных организаций поддержки малого и среднего предпринимательства на разработанную программу развития регионального центра инжиниринга Республики Мордовия. Исполнитель обязан привлечь к разработке и экспертизе программы развития РЦИ Республики Мордовия следующие категории экспертов:

- представители ключевых малых и средних предприятий – потребителей услуг РЦИ;
- представители малых и средних предприятий – инжиниринговых компаний – партнеров РЦИ Республики Мордовия;
- представители субъекта Российской Федерации и РЦИ;
- представители Минэкономразвития России, Минпромторга России, ООО «Деловая Россия», ТПП РФ, Опора России и АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

### **3.3. Требования к аналитической записке:**

Аналитическая записка к полной версии программы развития должна обзорно содержать все основные положения программы развития ИЦО и содержать 15-20 страниц.

Разделы:

- краткая характеристика проекта (цель, задачи);
- продукты проекта;
- исследование рынка;
- требуемые ресурсы;
- финансовый план;
- план финансирования;
- риски.

### **3.4. Требования к презентации к полной версии программы:**

Презентация должна быть составлена к полной версии программы развития, обзорно содержать все основные положения программы развития ИЦО. Примерный объем презентации – 15-20 слайдов.

### **4. Требования к предоставлению отчетных материалов:**

4.1. Полная версия программы развития:

- отчет на электронном носителе в форматах MS Word 2010, 2013, в также в PDF-формате;
- печатная версия отчета на листах А4 в 5 (пяти) экземплярах;
- финансовая модель на электронном носителе в форматах MS Excel 2010, 2013.

4.2. Сокращенная версия программы развития:

- отчет на электронном носителе в форматах MS Word 2010, 2013, а также в PDF-формате;
- печатная версия отчета на листах А4 в 5 (пяти) экземплярах;
- финансовая модель на электронном носителе в форматах MS Excel 2010, 2013.

4.3. Аналитическая записка:

- на электронном носителе в форматах MS Word 2010, 2013, в также в PDF-формате;
- печатная версия на листах А4 в 10 (десяти) экземплярах.

4.3. Презентация:

- на электронном носителе в форматах MS PowerPoint 2010, 2013, в также в PDF-формате;
- печатная версия на листах А4 в 10 (десяти) экземплярах.

**5. Данные, предоставляемые Заказчиком для разработки программы развития:**

- сведения об АУ «Технопарк-Мордовия»;
- сведения о стоимости строительно-монтажных работ;
- бизнес-план Инжинирингового центра волоконной оптики;
- презентация Инжинирингового центра оптоэлектроники;
- заключение о комплиментарности высокотехнологического оборудования Инжинирингового центра волоконной оптики.

**ЗАКАЗЧИК:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Автономное учреждение**

**«Технопарк-Мордовия»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_ / В.В. Якуба /

**м.п.**